

Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Helu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej „Ośrodkiem”) powołano Uchwałą Nr 45/XIII/90 Miejskiej Rady Narodowej w Helu z 12 marca 1990r., ze zmianami wynikającymi z Uchwały Nr XXXVI/244/2001 Rady Miasta Helu z 18 października 2001r.

Ośrodek jest jednostką organizacyjną funkcjonującą w oparciu i zgodnie z przepisami ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Helu, zwanej dalej Regulaminem określa :

1. Zakres działania i zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Helu,
2. Organizację ośrodka,
3. Zasady funkcjonowania.

§ 2.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną miasta Hel, finansowaną z budżetu miasta.
2. Zakres i sposób realizacji zadań i funkcjonowania określają przepisy ustawy o pomocy społecznej.
3. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami burmistrza miasta wraz z ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.
4. Obszarem działania Ośrodka jest miasto Hel, a siedzibą Ośrodka jest budynek położony w Helu ul. Wiejska 50.

II. Organizacja Ośrodka

§ 3.

Struktura organizacyjna Ośrodka obejmuje następujące etaty:

1. Kierownik Ośrodka,
2. Główny Księgowy,
3. Starszy Pracownik Socjalny,
4. Pracownik Socjalny,
5. Aspirant Pracy Socjalnej,
6. Opiekunka Środowiskowa (2-3 etatów w zależności od potrzeb).

§ 4.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa schemat organizacyjny, stanowiący Zał. Nr 1 do Regulaminu.

§ 5.

1. Kierownik Ośrodka kieruje i organizuje pracą całego ośrodka, nadzoruje i inspiruje pracę wyżej wymienionych stanowisk, podejmuje pracowników socjalnych decyzje w sprawach merytorycznych i kadrowych .

§ 6.

1. Główny Księgowy odpowiada za prawidłowe opracowanie i realizację Budżetu Ośrodka.
2. Zakres kompetencji i obowiązków Głównego Księgowego określają Przepisy szczególne.

§ 7.

1. Pracownicy Socjalni Ośrodka wykonują zadania ośrodka, obejmujące w szczególności:

- 1) sporządzanie wywiadów środowiskowych, planowanie pomocy, wnioskowanie o realizację planowanych świadczeń, praca socjalna, poradnictwo, profilaktyka, organizacja wsparcia instytucjonalnego i organizacji pozarządowych,
- 2) funkcje organizacji usług opiekuńczych i innych świadczeń Ośrodka,
- 3) funkcje obsługi klienta pod względem formalnym, listy wypłat w naturze i pieniężne realizacje pomocy w postaci:
 - a) dodatków mieszkaniowych,
- 4) i inne.

§ 8.

1. Aspirant pracy socjalnej zajmuje się realizacją zadań w zakresie świadczeń rodzinnych oraz świadczeniami w zakresie ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 9.

1. Opiekunki Środowiskowe zatrudnione przez kierownika Ośrodka świadczą usługi opiekuńcze na obszarze miasta Hel.

III .Zasady funkcjonowania Ośrodka

§ 10.

Zgodnie z zadaniami i zakresem podmiotowym pomocy społecznej, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, Ośrodek działa w oparciu o następujące zasady obejmujące w szczególności ;

- 1) praworządności,
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej,
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 4) jednoosobowego kierownictwa,
- 5) planowania pracy,
- 6) kontroli wewnętrznej,
- 7) podziału pracy pomiędzy kierownikiem Ośrodka i poszczególnymi stanowiskami,
- 8) wzajemnego współdziałania.

§ 11.

1. Pracownicy Ośrodka w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działają na podstawie prawa i obowiązani są do jego przestrzegania.

§ 12.

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi w Ośrodku odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.

§ 13.

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2005r.

K I E R O W N I K
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej


Irena Lenc