



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

14 000 EURO < Wartość zamówienia < 193 000 EURO

Zatwierdził:

Mirosław Wądołowski
Burmistrz Helu
22.03.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: **Przetarg nieograniczony**

Na wykonanie usługi w zakresie zarządzania finansowego, monitoringu i ewaluacji dla projektu „Edukacja szansą na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1.2.

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

79412000-5 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

79419000-4 - Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

Spis treści:

1) Instrukcja dla wykonawców.

2) Załączniki do siwz nr 1 do 4.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacje ogólne

1.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej instrukcji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści „siwz” lub „specyfikacją”.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto-Gmina Hel, 84-150 Hel, tel.+58 6777 240, fax +586777 277, bip.hel.eu

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz z art. 39 ustawy.

3.2. Specyfikacja (Siwz) została zamieszczona i udostępniona na stronie **bip.hel.eu** od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu na stronę BZP portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zarządzania finansowego, monitoringu i ewaluacji dla projektu „Edukacja szansą na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1.2.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie:

- zarządzanie finansowe projektem,
- dbałość o poprawność dokumentacji finansowej,
- składanie Wniosków Beneficjenta o Płatność,
- monitoring realizacji projektu,
- pomiar rezultatów, zbieranie danych i sporządzanie sprawozdań,
- przeprowadzenie ewaluacji projektu.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

8. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **kwiecień 2011 – czerwiec 2012 r.**

10. Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

10.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności wykażą się wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: wykonaniem co najmniej jednej usługi zakresie zarządzania finansowego, monitoringu i ewaluacji dla projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, potwierdzonej referencjami, że usługa ta została wykonana należyście.

10.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 11 siwz.

10.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

11.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do siwz, wraz z referencjami, o których mowa w pkt. 10.2.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

11.2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3 do siwz,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

11.3. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 11.1. i 11.2. siwz:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz,
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12.1 siwz (jeżeli dotyczy).

11.4. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.6. Wykonawcy zagraniczni.

11.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2 siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt 11.6.1 stosuje się odpowiednio.

12. Oferty wspólne

12.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp..

12.3. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

a) wszyscy wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane od wykonawców wymienione w pkt 11.2.

b) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 11 siwz składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

12.4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

12.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

13. Wyjaśnienia dotyczące treści siwz i jej modyfikacja

13.1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy pokrycia kosztów druku oraz przekazania siwz na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy.

13.2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

13.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym w pkt. 13.4. lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym w pkt. 13.4.

13.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona została niniejsza specyfikacja.

13.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

13.9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści na stronie internetowej na której zamieszczona została niniejsza specyfikacja.

13.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej na której zamieszczona została niniejsza specyfikacja.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

14.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 14.2.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

14.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- 2) modyfikacje treści siwz,
- 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści oferty,
- 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 8) informację o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
- 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni, odrzuceniu oferty oraz o unieważnieniu postępowania.

14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Jarosław Pałkowski – Urząd Miasta Helu, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel, tel. +58 6777 240.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin do którego Wykonawca będzie związany ofertą

17.1. Do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

17.2. Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu przygotowania ofert

18.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, napisaną w języku polskim.

18.2. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

18.2.1. Oferta indywidualna:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz,
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12.1 siwz (jeżeli dotyczy),
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 11 siwz.

18.2.2. Oferta wspólna składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12.1. niniejszej specyfikacji,
3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 11 siwz z uwzględnieniem wytycznych zawartych w pkt. 12.3. siwz.

18.3. Do napisania oferty należy skorzystać ze wzoru wymienionego w załączniku nr 1 do siwz.

18.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Każdą stronę oferty i załączników należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

18.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

18.6. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

18.7. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie, oznaczyć nazwą (firma) i adresem wykonawcy, zaadresować:

Urząd Miasta Helu

ul. Wiejska 50

84-150 Hel

oraz opisać: **„Zarządzanie projektem”**

„Nie otwierać przed dniem 31 marca 2011 r. do godz. 12:30”

18.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami sposobu przygotowania ofert. Kopertę należy dodatkowo oznaczyć określeniem **„zmiana”** lub **„wycofanie”**. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu do składania ofert.

18.9. W razie złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz przedłożeniem oferty ponosi wykonawca.

19. Miejsce i termin składania ofert

19.1. Miejsce i termin składania ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres: Urząd Miasta Helu, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel

(Sekretariat – pok. 108)

Termin złożenia oferty do: 31 marca 2011 r. **do godz. 12:00** – dotyczy też ofert składanych drogą pocztową.

19.2. Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miasta Helu, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel – (pok. 110)

Termin otwarcia ofert: w dniu: 31 marca 2011 r. **o godz. 12:30**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy dotyczące wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa powyżej zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Opis sposobu obliczania ceny

20.1 Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, płatne miesięcznie, począwszy od kwietnia 2011, na czerwcę włącznie 2012 kończąc.

20.2. Cenę oferty należy podać jako **brutto** w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za jeden miesiąc wykonywania usługi.

20.3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

20.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatki oraz inne opłaty), które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Nie dotyczy.

22. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

22.1. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium: Cena za jeden miesiąc wykonywania usługi - 100%

22.2. Sposób oceny ofert

Kryterium „cena” – poszczególnym wykonawcą zostaną przyznane punkty za cenę brutto w skali 1:100, obliczone wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

22.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom siwz i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru, jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.

22.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.6. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

22.8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

22.9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22.11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

22.12. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

22.13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23.3. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 23.4. siwz, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

23.4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 23.3 siwz w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy.

23.5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.

23.6. O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie powiadomiony.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

23.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, możliwość dokonania zmian w umowie

25.1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w projekcie umowy, będącej załącznikiem nr 4 do siwz, w której uzupełnieniu podlegały będą dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania.

25.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

26. Środki ochrony prawnej

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

26.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

26.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

26.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

26.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

26.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

26.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na w/w czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 26.4.

26.9. Terminy na wniesienie odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.10 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przekazał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

26.11. Odpowiedź na odwołanie;

- 1) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 2) W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 3) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 4) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 5) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

26.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

26.14. Zasady wnoszenia skargi;

- 1) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26.15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

26.16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

27. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Jawność postępowania, zasady udostępniania dokumentów

30.1. Protokół postępowania:

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

30.2. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

30.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

31. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

32. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

.....
(Pieczęć wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

1. W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi w zakresie zarządzania finansowego, monitoringu i ewaluacji dla projektu „Edukacja szansą na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1.2

.....
.....
.....
(pełna nazwa wykonawcy , siedziba, NIP, REGON, telefon, fax)

oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę: zł (**brutto**) za jeden miesiąc (słownie:), w tym podatek VAT %, tj. zł.

2. Oświadczam/y że kwota brutto za wykonanie zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z siwz oraz załącznikami do niej i akceptuję/my je bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 4 do siwz)

4. Zobowiązuję/my się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zrealizowania zamówienia w terminie określonym w siwz.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt.17.2. siwz.

6. Strony od do ... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane (nie dotyczy to informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

7. W przypadku przyjęcia oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis, pieczęć osoby (osób) reprezentującej (cych))



Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi w zakresie zarządzania finansowego, monitoringu i ewaluacji dla projektu „Edukacja szansą na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1.2,
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Załączamy następujące referencje:

.....

.....
(podpis, pieczęć osoby (osób) reprezentującej (cych))



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość, dnia)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia [.....nazwa oferenta.....]
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi w zakresie zarządzania finansowego, monitoringu i ewaluacji dla projektu „Edukacja szansą na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1.2, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
(podpis, pieczęć osoby (osób) reprezentującej (cych))

Załącznik nr 4 do SIWZ - PROJEKT UMOWY

Projekt Umowy Nr.....

zawarta w Helu, w dniu**2011 roku** pomiędzy:

Miastem-Gminą Hel, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel

reprezentowanym przez: Burmistrza Helu – Mirosława Wądołowskiego, przy udziale Skarbnika Miasta – Teresy Rzepko,

a

.....
reprezentowanym przez:
.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zwanymi łącznie **stronami**, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o postanowienia art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawarto umowę następującej **treści**:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie zarządzania finansowego, monitoringu i ewaluacji dla projektu „Edukacja szansą na lepszą przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX, Działanie 9.1.2.

2. W ramach usługi Wykonawca realizować będzie:

- zarządzanie finansowe projektem
- dbałość o poprawność dokumentacji finansowej
- składanie Wniosków Beneficjenta o Płatność
- monitoring realizacji projektu
- pomiar rezultatów, zbieranie danych i sporządzanie sprawozdań
- przeprowadzenie ewaluacji

zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w niniejszej umowie, oraz że osoby które będą realizowały przedmiotowe zamówienie publiczne nie będą jednocześnie zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 22 listopada 2010 r.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od kwietnia 2011 r. do końca czerwca 2012 r.

§ 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, płatne miesięcznie. Wynagrodzenie to wyniesie:zł **brutto za jeden miesiąc**.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Poza wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy.

4. Fakturę wystawia się na **Urząd Miasta Helu**, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel, NIP 587-10-01-809.

5. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur wynosić będzie 14 dni od daty jej otrzymania.

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Wynagrodzenie wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce powyżej 10 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1,
- 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia ryczałtowego,
- b) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich odbioru.
- c) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody jeżeli poniesie ją na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego określonego warunkami niniejszej umowy przez Wykonawcę.

3. Wykonawcy występujący i realizujący wspólnie przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

§ 6 *.

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego

podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.

3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która będzie wykonywana przy pomocy podwykonawców.

6. Za zakres zamówienia wykonany przez podwykonawcę płatności realizuje Wykonawca.

* jeżeli dotyczy

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego ustalonym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonanej usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia na rzecz Zamawiającego na każde jego żądanie dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentacji finansowej.
3. Dane osobowe Wykonawcy podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz.883 z późn. zm.).

§ 8.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy.

§ 9.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: