

# BURMISTRZ HELU

Znak sprawy : RO – 0152 - <sup>2</sup> / 10

## ZARZĄDZENIE NR <sup>2</sup> / 0152 / 2010

### ZASTĘPCY BURMISTRZA H E L U

z dnia <sup>3</sup> lutego 2010 r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli rocznej stanu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Helu ( w tym Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej )

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych / Dz. U. 2005. nr 196, poz. 1631 – z późn. zm. /

zarządzam, co następuje :

#### § 1

Powołuję komisję w składzie :

Przewodniczący – **Marek DYKTA**

legitymujący się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 367/P/G-4/2001, z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ TAJNE ”, ważne do dnia 27.03.2008 r.;

Na podstawie art. 8 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U.2005.85.727) ważność poświadczenia bezpieczeństwa ww. osoby została przedłużona automatycznie, o okres określony ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. 2005.196.1631 z późn. zm.), do informacji niejawnych o klauzuli „ poufne i zastrzeżone ” tj. **do 27.03.2011 r.**

Członkowie – **Daria ZIÓŁKOWSKA**

legitymująca się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 14 , z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ POUFNE ”, ważne do dnia **23.06.2012 r.**

– **Jolanta ŁUCZAJ**

legitymująca się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 15 , z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ ZASTRZEŻONE ”, ważne do dnia **02.10.2013 r.**

#### § 2

Komisja przeprowadzi kontrolę roczną stanu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Helu ( w tym Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ), w celu ustalenia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, a w tym głównie sprawdzenie :

- zabezpieczenia informacji niejawnych w Urzędzie Miasta,
- zgodności stanu faktycznego materiałów niejawnych ze stanem ewidencyjnym,
- postępowania z materiałami niejawnymi przez wykonawców,
- przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w systemie teleinformatycznym,
- przestrzegania zasad postępowania z pieczęciami urzędowymi i służbowymi będącymi na stanie kierownika kancelarii tajnej.

### § 3

Pełnomocnik ochrony, w terminie do dnia 16 lutego 2010 r., przeprowadzi szkolenie przewodniczącego i członków komisji w zakresie metodyki prowadzenia kontroli.

### § 4

Komisja sporządzi protokół z przeprowadzonej kontroli i w terminie do dnia 15 marca 2010 r. przedstawi go do zatwierdzenia Z-cy Burmistrza Helu.

### § 5

Treść zarządzenia podać do wiadomości ( za podpisem ) osobom wytypowanym do komisji oraz kierownikowi kancelarii tajnej, kierownikowi MOPS , pełnomocnikowi ochrony i administratorowi systemu.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z-ca BURMISTRZA  
*Jerostaw Patkowski*  
Jerostaw Patkowski