

Znak sprawy : RO – 0152 - ..... / 10

**ZARZĄDZENIE NR ..... / 0152 / 2010**  
**ZASTĘPCY BURMISTRZA HELU**

**z dnia 13 października 2010 r.**

**w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia zniszczenia dokumentów  
niejawnych będących na stanie Urzędu Miasta Helu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji  
niejawnych / Dz. U. 2005. nr 196, poz. 1631 – z późn. zm. /

**zarządzam, co następuje :**

**§ 1**

Powołuję komisję w składzie :

Przewodniczący – **Marek DYKTA**

legitymujący się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 367/P/G-4/2001,  
z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ TAJNE ”, ważne do  
dnia 27.03.2008 r.;

Na podstawie art. 8 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy  
o ochronie informacji niejawnych oraz niektórych innych ustaw  
( Dz.U.2005.85.727) ważność poświadczenia bezpieczeństwa ww. osoby  
została przedłużona automatycznie, o okres określony ustawą z dnia  
22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U.  
2005.196.1631 z późn. zm.), do informacji niejawnych o klauzuli  
„ poufne i zastrzeżone ” tj. do 27.03.2011 r.

Członkowie – **Daria ZIÓŁKOWSKA**

legitymująca się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 14 , z dostępem do  
informacji niejawnych o klauzuli „ POUFNE ”, ważne do dnia  
**23.06.2012 r.**

– **Jolanta ŁUCZAJ**

legitymująca się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 15 , z dostępem do  
informacji niejawnych o klauzuli „ ZASTRZEŻONE ”, ważne do dnia  
**02.10.2013 r.**

**§ 2**

Komisja, na podstawie zatwierdzonego przez z-cę burmistrza Helu protokołu zniszczenia  
dokumentów, dokona zniszczenia ankiety bezpieczeństwa osobowego wraz z pismem  
przewodnim zarejestrowanych w dzienniku korespondencji Urzędu Miasta Helu pod nr  
- Z – 11/07 z dnia 2.07.2010 r.

### § 3

Zniszczenie dokumentów, o których jest mowa w § 2, należy przeprowadzić w niszczarce, charakteryzującej się poziomem bezpieczeństwa 4-go stopnia ( według normy DIN 32757 ) usytuowanej w biurze pełnomocnika ochrony – pokój nr 210.

### § 4

Fakt przeprowadzonego zniszczenia dokumentów należy udokumentować w protokole zniszczenia dokumentów, który po zapoznaniu z nim z-cy burmistrza Helu, należy przekazać do kancelarii tajnej Urzędu Miasta Helu.


### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z-ca BURMISTRZA  
  
*Jarosław Pałkowski*

Z zarządzeniem zapoznali się :


1) Marek DYKTA

 ..... dnia 15.10. 2010 r.

2) Daria ZIÓLKOWSKA

 ..... dnia 15.10. 2010 r.

3) Jolanta ŁUCZAJ

 ..... dnia 15.10. 2010 r.