

**UCHWAŁA Nr XVIII/109/08**  
**Rady Miasta Helu**  
**z dnia 31 stycznia 2008 roku**

**w sprawie: przystąpienia Gminy Hel do projektu „Zintegrowany system ratownictwa wodnego wokół pierścienia Zatoki Gdańskiej”.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14 i art. 18 ust.2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218)

**Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Rada Miasta Helu wyraża zgodę na przystąpienie do współpracy z Powiatem Puckim, Gminą Miasta Puck, Gminą Puck, Gminą Miasta Władysławowa, Gminą Miasta Jastarnia, celem realizacji projektu p.n. „Zintegrowany system ratownictwa wodnego wokół pierścienia Zatoki Gdańskiej”.
2. Partnerem wiodącym (Liderem) w projekcie zostanie Gmina Kosakowo.
3. W sprawie współdziałania partnerów projektu konieczne jest zawarcie porozumienia, które określi ogólne zasady współpracy, wzajemnej pomocy i finansowania projektu.
4. Do wynegocjowania i podpisania Porozumienia, o jakim mowa w ust. 3 upoważnia się burmistrza Helu.

**§ 2.**

Projekt porozumienia w sprawie współpracy stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

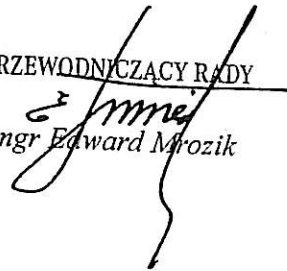
**§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Edward Mrozik



**Załącznik do uchwały Nr XVIII/109/08  
Rady Miasta Helu z dnia 31 stycznia 2008 roku**

**Porozumienie**

zawarte w dniu 1 lutego 2008 r. pomiędzy:

Gminą Kosakowo – zwaną dalej **Liderem lub beneficjentem**

a

Powiatem Puckim, Gminą Miasta Hel, Gminą Miasta Jastarnia, Gminą Miasta Władysławowo, Gminą Puck, Gminą Miasta Puck zwanymi dalej **partnerami**.

**Rozdział I**

**Cel partnerstwa**

**§ 1**

Celem głównym Partnerstwa jest przygotowanie i realizacja projektu „Zintegrowany system ratownictwa wodnego pierścienia Zatoki Gdańskiej”, planowanego do współfinansowania w ramach Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.

**Rozdział II**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI PARTNERÓW W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU**

**§ 2**

**Zadania i obowiązki Gminy Kosakowo (Lidera Projektu)**

Gmina Kosakowo, działając jako Lider Projektu, a także wykonując zadania merytoryczne w projekcie jako Partner zobowiązuje się do:

- 1) zlecenia wykonania opracowań niezbędnych do złożenia projektu w ramach konkursu do współfinansowania z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej w tym Studium Wykonalności, wniosku aplikacyjnego,
- 2) złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie wymaganym przez instytucję wdrażającą, zarządzającą i pośredniczącą,
- 3) monitorowania oraz przestrzegania prawidłowości i terminowości realizowania projektu,
- 4) reprezentowania Partnerstwa, w tym utrzymywanie stałych kontaktów i współpracy z instytucją wdrażającą, zarządzającą i pośredniczącą,
- 5) motywowania Partnerów do współpracy, dążenia do doskonalenia pracy Partnerstwa oraz wypracowania zasad dalszej, długoletniej współpracy,
- 6) podejmowania wszelkich działań jakie wymagane są od Partnera zmierzających do realizacji projektu, w tym do realizowania postanowienia umowy o finansowanie projektu oraz właściwej sprawozdawczości.

**§ 3**

**Zadania i obowiązki Partnerów Projektu**

1. Partnerów zobowiązuje się do (z zastrzeżeniem punktu 2):

- 1) wykonania i dostarczenia w wymaganym terminie projektów budowlanych oraz wszelkich pozwoleń i innych decyzji administracyjnych niezbędnych do uzyskania dofinansowania z RPO i z innych funduszy Unii Europejskiej (jeśli dotyczy),
  - 2) dostarczenia dokumentów niezbędnych do wykonania studium wykonalności projektu a także koncepcji budowlanej, w terminie ustalonym przez wykonawcę lub lidera projektu (jeśli dotyczy),
  - 3) podejmowania wszelkich działań jakie wymagane są od Partnera zmierzających do realizacji projektu, w tym do realizowania postanowienia umowy o finansowanie projektu oraz właściwej sprawozdawczości,
  - 4) partycypacji w kosztach ogólnych, a w szczególności kosztach wykonania studium wykonalności, opracowania wniosku aplikacyjnego, proporcjonalnie do planowanego dofinansowania danej części inwestycji, zgodnie z wykazem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia (jeśli dotyczy),
  - 5) zapewnienia wymaganego wkładu własnego do projektu (zgodnie z szacunkowymi kosztami, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia).
2. Szczegółowy zakres zadań przypisanych partnerom określa załącznik nr 1 i 2 do Porozumienia

**Rozdział III**

**PLAN FINANSOWY W PODZIALE NA PARTNERÓW ORAZ ZASADY ZARZĄDZANIA FINANSAMI**



#### § 4

1. Wstępny plan finansowy Projektu oraz cząstkowe plany finansowe w podziale na poszczególnych Partnerów stanowią załączniki nr 2 do niniejszego porozumienia.
2. Kwoty mają charakter szacunkowy.
3. Dokładną wartość projektu określi kosztorys.

#### § 5

1. Odpowiedzialność za zarządzanie finansowe projektem ponosi Lider Projektu, który reprezentowany jest przez Koordynatora Projektu, realizującego swoje zadania w porozumieniu z Radą Partnerów.
2. Każdy z Partnerów samodzielnie podejmuje decyzje finansowe w zakresie swojej części budżetu i ponosi za te decyzje odpowiedzialność.
3. Partnerzy będą realizować zadania w szczególności w zakresie nadzoru nad prawidłowością i terminowością realizacji Projektu oraz spójności promocji.

#### § 6

Partnerzy zgodnie ustalają co następuje:

- 1) środki finansowe projektu trafiają na konto bankowe Lidera Projektu,
- 2) partnerzy dla potrzeb projektu założą wyodrębnione subkonta bankowe,
- 3) uruchomienie środków od Lidera do Partnerów (przełanie na wskazane subkonta) odbywa się na podobnych zasadach jak finansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą,
- 4) po wydatkowaniu środków i po zakończeniu każdego działania Partner niezwłocznie przekazuje Liderowi raporty finansowe i merytoryczne, zgodne z wymaganiami Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej, w terminie umożliwiającym Liderowi sporządzenie prawidłowej zbiorczej sprawozdawczości,
- 5) uruchomienie środków od Lidera do Partnerów odbywa się po zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą dokumentacji księgowej kosztów oraz działań ich dotyczących.

#### § 7

Partnerzy zgodnie ustalają zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych wg następujących punktów:

- 1) każdy z Partnerów prowadzi wyodrębnioną księgowość swojej części Projektu,
- 2) dla potrzeb Projektu u Lidera wyodrębniona zostanie zbiorcza księgowość pozwalająca na transparentne rozliczenie całości przedsięwzięcia,
- 3) partnerzy będą przekazywać wraz z raportami, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów księgowych ujętych w raportach,
- 4) strony zobowiązują się konsultować i uzgadniać między sobą raporty w okresach miesięcznych,
- 5) strony zobowiązują się do modyfikowania na forum Rady Partnerów powyższych zasad, tak, aby możliwym było uzyskanie w każdej chwili szczegółowego raportu w zakresie przychodów i poniesionych kosztów w ramach Projektu,
- 6) każdy z Partnerów wyraża gotowość udostępnienia dokumentów źródłowych i udzielania informacji Liderowi Projektu.

### Rozdział IV

#### ZASADY KOMUNIKACJI I PRZEPLYWU INFORMACJI W PARTNERSTWIE

#### § 8

1. Komunikację i przepływ informacji w Partnerstwie zapewni Koordynator.
2. Komunikacja odbywać się będzie za pomocą różnego rodzaju technicznych środków łączności oraz spotkań bilateralnych i posiedzeń Rady Partnerów.
3. Koordynator wyznaczony zostanie przez Lidera Projektu.
4. Organ wykonawczy każdego z podmiotów reprezentuje Partnera osobiście lub poprzez wskazanego pełnomocnika.
5. Rada Partnerów odbywać będzie systematyczne spotkania, pozwalające na sprawną realizację projektu i rozwiązywanie pojawiających się problemów, przynajmniej raz w miesiącu.
6. Podczas spotkań poprzedzających złożenie wymaganych sprawozdań Rada dokona oceny postępów projektu i zaproponuje Koordynatorowi Projektu rozwiązania dla kwestii kluczowych wymagających wsparcia ze strony wszystkich Partnerów.

### Rozdział V

#### ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI W PARTNERSTWIE



## § 9

1. W partnerstwie kompetencje decyzyjne wykonuje Koordynator Projektu wraz z Radą Partnerów.
2. Wszelkie decyzje strategiczne mające wpływ na realizację projektu podejmuje Zespół opisany w pkt 1 niniejszego paragrafu. O ile w umowie partnerstwa, wytycznych dot. Funduszy Strukturalnych UE, Programach Operacyjnych lub przepisach prawa nie ma wskazanych kompetencji innego podmiotu, to kompetencje te wykonuje Rada Partnerów.
3. Pracom Rady Partnerów przewodniczy Koordynator.
4. Rada Partnerów podejmuje decyzje w drodze konsensusu. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu, decyzję podejmowane są kwalifikowaną większością 2/3 składu Rady Partnerów
5. Rada Partnerów wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.
6. Członków rady wskazuje organ decyzyjny poszczególnych partnerów projektu.
7. W skład Rady Partnerów wchodzi:
  - 1) Koordynator – 1 osoba,
  - 2) przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego – 7 osób (po jednej osobie z każdej jednostki będącej stroną),
  - 3) przedstawiciel Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Pucku – 1 osoba.
8. Rada rozpoczyna pracę z dniem podpisania porozumienia a kończy z dniem ostatecznego rozliczenia finansowego projektu przez instytucję zarządzającą
9. Skład osobowy Rady Partnerów określa załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.
10. W przypadku zmiany składu osobowego konieczne jest pisemne poinformowanie Koordynatora.

## Rozdział VI

### Sposób monitorowania i kontroli projektu

#### § 10

1. Monitorowanie i kontrola Projektu zapewniona jest przez Radę Partnerów.
2. Na posiedzeniach rozpatruje się:
  - 1) sprawozdania merytoryczne poszczególnych Partnerów dotyczącego zaawansowania przebiegu Projektu,
  - 2) sprawozdania finansowe dotyczące zaawansowania planu finansowego Projektu,
  - 3) dokumenty przygotowywane dla Instytucji Wdrażającej.
3. Wnioski wynikające z przebiegu Projektu są wdrażane przez Koordynatora i Radę Partnerów.

#### § 11

1. Odpowiedzialność finansową za realizację projektu ponosi Lider, z zastrzeżeniem pkt. od 2 do 3 niniejszego paragrafu.
2. Każdy partner ponosi skutki finansowe zależnie od przyczynienia się do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Każdy z Partnerów odpowiada za całość przypisanych mu zadań wynikających z zakresu określonego w §3 niniejszego porozumienia.

#### § 12

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia spójnej promocji projektu poprzez:
  - 1) opracowania i realizowania wspólnej strategii promocji,
  - 2) opracowanie wzorów tablic informacyjnych, oraz innych środków promocji.
2. Monitoring Projektu będzie prowadzony na podstawie harmonogramu realizacji Projektu, który strony wspólnie sporządziły.
3. Lider oraz partnerzy zobowiązani są do zapewnienia archiwizacji dokumentów projektu po jego zakończeniu, zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## Rozdział VII

### PRZEPISY POZOSTAŁE I KOŃCOWE

#### § 13

Każda zmiana warunków umowy lub jej uzupełnienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

Umowa wygasa z upływem czasu, na jaki została zawarta lub gdy zajdą okoliczności, których Partnerzy nie mogli przewidzieć przy zawieraniu umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które w sposób trwały uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie, w szczególności decyzje władz administracyjnych.

#### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:



- 1) przepisy kodeksu cywilnego,
- 2) dokumenty regulujące działanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego.
2. Tytuły poszczególnych paragrafów umowy czy rozdziałów mają wyłącznie charakter redakcyjny i nie mogą być wykorzystywane dla interpretacji postanowień niniejszej umowy.

**§ 16**

1. Strony dążąc będą w drodze negocjacji do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. W razie, gdyby polubowne rozwiązanie zaistniałego między stronami sporu okazało się niemożliwe, zostanie on poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

**§ 17**

1. Umowa zostaje zawarta na okres przygotowania i realizacji projektu.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 18**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 8 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jednym dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

**Podpisano w imieniu i przez:**

Powiat Pucki - Artur Jabłoński – Starosta Powiatu Puckiego .....

Elżbieta Gniazdowska – Wicestarosta Powiatu Puckiego.....

Gmina Miasta Hel – Jarosław Pałkowski – zastępca Burmistrza Helu.....

Gmina Miasta Jastarnia – Tyberiusz Narkowicz – Burmistrz Miasta Jastarnia.....

Gmina Miasta Władysławowo – Adam Drzeżdżon – Burmistrz Miasta Władysławowo.....

Gmina Puck - Tadeusz Puszkarczuk – Wójt Gminy Puck .....

Gmina Miasta Puck - Marek Rintz – Burmistrz Miasta Puck.....

Gmina Kosakowo – Jerzy Włudzik – Wójt Gminy Kosakowo.....

**Załącznik nr 1 Szacunkowe koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania dofinansowania - studium wykonalności (w zł)**

	Partner	Podstawa wyliczenia	Współczynnik	Koszt ponoszony przez partnera
1	<b>Powiat Pucki</b>	nie dotyczy	0	0
2	<b>Hel</b>	2625000	0,2	13000
3	<b>Jastarnia</b>	2625000	0,2	13000
4	<b>Władysławowo</b>	3000000	0,23	14950
5	<b>Gmina Puck</b>	2625000	0,2	13000
6	<b>Miasto Puck</b>	375000	0,03	1950
7	<b>Gmina Kosakowo</b>	1875000	0,14	9100
		<b>Suma:</b>		<b>65000</b>



### Załącznik nr 2 Harmonogram finansowy - kwoty szacunkowe

	Partner	Zakres	Koszt całkowity	ERDF	Wkład własny
1	Powiat Pucki	Promocja projektu/wydanie ulotek informujących o zagrożeniach	40000	30000	10000
2	Hel	Przebudowa Stacji wraz z wyposażeniem	3500000	2625000	875000
3	Jastarnia	Rozbudowa obiektu Stacji OSP w Jastarni	3500000	2625000	875000
4	Władysławowo	Budowa Stacji w dzielnicy Szotland	4000000	3000000	1000000
5	Gmina Puck	Rozbudowa Stacji w Mrzeżynie	3500000	2625000	875000
6	Miasto Puck	Droga do celów ratowniczych; Uporządkowanie systemu informacyjnego z Centrum powiadamiania – system obserwacji technicznej i komunikacji/podglądu	500000	375000	125000
7	Gmina Kosakowo	Budowa Stacji w Rewie wraz z wyposażeniem	2500000	1875000	625000
		<b>Razem:</b>	<b>17540000</b>	<b>13155000</b>	<b>4385000</b>

### Załącznik nr 3 – Skład Rady Partnerów

LP	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Artur Jabłoński	Starosta Powiatu Puckiego
2.	Jarosław Pałkowski	Zastępca Burmistrza Helu
3.	Tyberiusz Narkowicz	Burmistrz Jastarni
4.	Adam Drzeżdżon	Burmistrz Miasta Władysławowa
5.	Tadeusz Puszkarczuk	Wójt Gminy Puck
6.	Marek Rintz	Burmistrz Miasta Puck
7.	Jerzy Władzik	Wójt Gminy Kosakowo
8.	Mikołaj Gierasimiuk	Komendant Powiatowej Straży Pożarnej w Pucku
9.	Arkadiusz Gawrych	Koordynator projektu