

UCHWAŁA Nr XXX/191/09  
Rady Miasta Helu  
z dnia 26 lutego 2009 roku

w sprawie przystąpienia Gminy Hel do projektu „ZOBACZ ILE MOŻE NASZE MORZE - Turystyczna Kampania Promocyjna Gmin i Miast Powiatu Puckiego”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Dz.U. Nr 80, poz. 7127, Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 243, poz. 1458)

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Rada Miasta Helu wyraża zgodę na przystąpienie do współpracy z Powiatem Puckim, Gminą Puck, Gminą Miasta Puck, Gminą Kosakowo, Gminą Miasta Władysławowa, Gminą Miasta Jastarni, Gminą Miasta Hel, Gminą Krokową celem realizacji projektu pn. „ZOBACZ ILE MOŻE NASZE MORZE - Turystyczna Kampania Promocyjna Gmin i Miast Powiatu Puckiego” do realizacji w ramach działania 6.2 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Partnerem wiodącym (Liderem) w projekcie zostanie Gmina Kosakowo.
3. W sprawie współdziałania partnerów projektu konieczne jest zawarcie umowy partnerskiej, która określi ogólne zasady współpracy, wzajemnej pomocy i finansowania projektu.
4. Do wynegocjowania i podpisania Umowy partnerskiej, o której mowa w ust. 3 upoważnia się burmistrza Helu.

§ 2.

Projekt umowy partnerskiej w sprawie współpracy stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 4.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie jej treści na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Helu oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta Helu

*E. Mrozek*  
Edward Mrozek

Załącznik  
do Uchwały Rady Miasta Helu Nr XXX/191/09  
z dnia 26 lutego 2009 roku.

## UMOWA PARTNERSKA

*zawarta w dniu ..... w Kosakowie pomiędzy:*

**GMINĄ KOSAKOWO** – zwaną dalej *Liderem* lub *Partnerem Wiodącym*

a

**POWIATEM PUCKIM, GMINĄ MIASTA HEL, GMINĄ MIASTA JASTARNIA,  
GMINĄ MIASTA WŁADYSŁAWOWA, GMINĄ KROKOWA, GMINĄ PUCK, GMINĄ MIASTA PUCK** –  
zwanymi dalej *Partnerami*.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) jest zorganizowanie Partnerstwa w celu przygotowania i realizacji projektu o nazwie „ZOBACZ ILE MOŻE NASZE MORZE - Turystyczna Kampania Promocyjna Gmin i Miast Powiatu Puckiego” zwanego dalej „Projektem”.

### § 2

#### Zakres planowanych prac w ramach Projektu

1. Strony zgodnie ustalają, że Przedmiotem projektu będą kompleksowe działania mające na celu promocję obszaru gmin i miast powiatu puckiego na rynku krajowym w latach 2009,2010 oraz 2011.
2. Strony ustalają, że zakres planowanych prac w ramach Projektu obejmuje w szczególności:
  - a. Przygotowanie projektu,
  - b. Opracowanie metodologii i narzędzi analitycznych oraz przeprowadzenie kompleksowych ilościowych i jakościowych badań ruchu turystycznego na obszarze projektu,
  - c. Organizację „mobilnych punktów informacji turystycznej” w ramach „tramwajów wodnych” w Gdańsku, Gdyni i Sopocie w sezonach wakacyjnych 2010 i 2011,

- d. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach krajowych (na bazie przeprowadzonych badań ruchu turystycznego), jako kontynuację kampanii prowadzonej w roku 2010 przez Urząd Marszałkowski i Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną,
- e. Promocję projektu (i jego finansowania z funduszy unijnych),
- f. Zarządzanie projektem.

### § 3

#### Ustanowienie Beneficjenta

1. Strony zgodnie ustalają, iż funkcję Beneficjenta, który złoży do Instytucji Zarządzającej wniosek o dofinansowanie Projektu oraz podpisze z nią umowę, pełnić będzie Partner Wiodący – Gmina Kosakowo.
2. Partnerzy udzielają Partnerowi Wiodącemu pełnomocnictwa do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w jego imieniu i na jego rzecz.
3. Partner Wiodący może udzielać dalszych pełnomocnictw, szczególnie swoim pracownikom zaangażowanym w realizację projektu.

### § 4

#### Wspólna strategia realizacji Projektu

Strony zgodnie ustalają podstawowe założenia wspólnej strategii realizacji Projektu:

1. Partner Wiodący zobowiązuje się ustanowić lub zatrudnić Kierownika projektu, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszelkich działań w ramach projektu a także wyznaczyć ze swojego personelu Koordynatora projektu odpowiedzialnego za pracę zespołu projektu.
2. koszt wynagrodzenia Kierownika projektu – zatrudnionego przez Partnera Wiodącego, stanowić będzie koszt kwalifikowany projektu i będzie podlegał refundacji.
3. wszelkie kontakty w ramach Projektu z Instytucją Zarządzającą utrzymuje Partner Wiodący.
4. Strony zobowiązują się do zgodnego współdziałania w celu sprawnej i prawidłowej realizacji Projektu.
5. wszelkie sprawy dotyczące realizacji Projektu nie uzgodnione w niniejszej Umowie będą ustalane wspólnie przez Strony, na cyklicznych spotkaniach zespołu projektu o którym mowa w § 17.
6. Partner ma prawo w każdym momencie zwrócić się do Partnera Wiodącego o umożliwienie zapoznania się z dokumentami Projektu.
7. struktura finansowania działań przez Strony w ramach Projektu stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
8. wszelkie ewentualne zmiany kosztu realizacji Projektu będą obciążały proporcjonalnie Strony niniejszej umowy.

### § 5

#### Zakres współdziałania Stron w ramach Projektu

1. Partner Wiodący zobowiązuje się do:
  - a. koordynacji wszelkich działań dotyczących Projektu,
  - b. zlecenie i przygotowania studium wykonalności projektu.

- c. złożenia wniosku do Instytucji Zarządzającej oraz zawarcia z nią umowy o dofinansowanie Projektu,
  - d. reprezentowania Stron Umowy w zakresie przygotowania i realizacji Projektu,
  - e. niezwłocznego informowania Stron o przypadkach tymczasowego lub całkowitego wstrzymania realizacji Projektu,
  - f. złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Projektu,
  - g. współfinansowania Projektu w wysokości i zakresie ustalonym w załączniku do niniejszej Umowy,
  - h. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,
  - i. realizowania zadań dotyczących sprawozdawczości i monitoringu Projektu,
  - j. zarządzania środkami finansowymi Projektu, w tym:
    - o prawidłowego przeprowadzanie rozliczeń finansowych projektu z Instytucją Zarządzającą,
    - o prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej Projektu umożliwiającej identyfikację kosztów Projektu, powiązanie płatności z wydatkami oraz identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
    - o dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności.
  - k. utrzymania celów Projektu przez okres minimum 5 (pięciu) lat od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do:
- a. współfinansowania Projektu w wysokości i zakresie ustalonym w załączniku do niniejszej Umowy,
  - b. niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o przypadkach tymczasowego lub całkowitego wstrzymania realizacji Projektu,
  - c. utrzymania celów Projektu przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu.
  - d. Partycypacji w kosztach przygotowania projektu w celu aplikowania o środki z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, w tym szczególności kosztów przygotowania studium wykonalności, promocji projektu, druku i dystrybucji materiałów dotyczących projektu.
3. Strony Umowy zobowiązują się dokonywać wszelkich niezbędnych czynności mających na celu wspieranie wdrażania Projektu, zgodnie z najlepszą wiedzą i poszanowaniem interesów wszystkich partnerów.

## § 6

### Prawa Stron

1. Partner ma prawo otrzymywania od Partnera Wiodącego informacji w kwestiach dotyczących zarządzania Projektem.

2. Partner ma prawo otrzymywania od Partnera Wiodącego informacji o przepływie środków finansowych w ramach Projektu.
3. Partner Wiodący ma prawo otrzymać od Partnera informacje i dokumenty dotyczące Projektu.

#### § 7

##### Odpowiedzialność w ramach Projektu

1. Każdy z Partnerów, jest odpowiedzialny wobec pozostałych partnerów za realizację zobowiązań podjętych w ramach Projektu lub w związku z Projektem oraz za szkody i koszty, powstałe na skutek nieprzestrzegania przez niego obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz z przepisów prawa dotyczących Projektu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, każdy z Partnerów może żądać odszkodowania od Partnera, który danego zobowiązania nie wykonał lub wykonał je nienależycie.

#### § 8

##### Zabezpieczenie realizacji Projektu

1. Partner Wiodący zobowiązuje się do złożenia zabezpieczenia realizacji Projektu zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2013 w wysokości zabezpieczającej całkowitą kwotę dofinansowania Projektu wraz z odsetkami, w kwocie ustalonej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym.
2. Partner Wiodący ma prawo zażądać od Partnera złożenia zabezpieczeń realizacji Projektu w wysokości zabezpieczającej całkowitą kwotę wkładu Partnera oraz kwotę dofinansowania przypadającą na partnera, w wysokości określonej w załączniku do umowy.

#### § 9

##### Model rozliczeń przepływów finansowych

W ramach Projektu stosowany będzie tzw. scentralizowany model rozliczeń finansowych, w którym w umowie o dofinansowanie wskazany będzie tylko numer rachunku bankowego Beneficjenta pełniącego rolę Partnera Wiodącego, na który przekazane zostaną refundowane środki.

#### § 10

##### Finansowanie Projektu

1. Wysokość nakładów na realizację Projektu, zakres ich finansowania przez Partnerów zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Załącznik stanowi integralną część umowy.
2. Podział nakładów na realizację projektu na lata realizacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Załącznik stanowi integralną część umowy.
3. Wysokość nakładów na przygotowanie projektu wynosi łącznie 24 000,00 (dwadzieścia cztery tysiące 00/100) złotych, w tym kwota przypadająca na jednego partnera wynosi 3000 (trzy tysiące 00/100) złotych.
4. W terminie 14 (czternaście) dni od daty podpisania umowy partnerzy zobowiązują się przekazać Partnerowi Wiodącemu kwotę partycypacji w kosztach przygotowania projektu zgodnie z ust. 3, na podstawie Noty księgowej wystawionej przez Partnera Wiodącego.
5. W przypadku otrzymania dofinansowania Partnerzy zobowiązują się przekazać Partnerowi Wiodącemu dotację celową na realizację Projektu w wysokości stanowiącej wkład własny Partnera, w kwotach rocznych ustalonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w terminie do 30 stycznia każdego roku, a w przypadku roku 2009 w terminie 14 (czternaście) dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego, na podstawie Noty księgowej wystawionej przez Partnera Wiodącego.
6. Partner Wiodący zobowiązuje się wykorzystać dotację celową na realizację projektu, o której mowa w ust. 5, w terminach określony we w umowie o dofinansowanie projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego.
7. Partner Wiodący przekaże Partnerom informację dotyczącą wydatków poniesionych na realizację Projektu, a pokrytych z dotacji, o której mowa w ust. 5, oraz przedstawi Partnerom oryginały rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących dowody poniesienia wskazanych powyżej wydatków.
8. Strony ustalają, że płatności na realizację Projektu będą dokonywane przez Partnera Wiodącego w terminach i na zasadach określonych w umowach z poszczególnymi wykonawcami.
9. Partner Wiodący zobowiązuje się przeznaczyć na realizację Projektu (jego prefinansowanie) kwotę stanowiącą całość kwalifikowanych nakładów Projektu (z zastrzeżeniem ust. 10)

10. Partner wiodący ma prawo dodatkowo obciążyć Partnerów Projektu niekwalifikowanymi kosztami pozyskania kapitału na prefinansowanie realizacji projektu, jeśli takie koszty wystąpią (w szczególności koszty kredytu na prefinansowanie realizacji projektu).
11. Rachunek bankowy dla realizowanego Projektu zostanie wydzielony w momencie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
12. Strony ustalają, że środki finansowe przekazane przez Partnera na realizację Projektu, jeżeli nie zostaną w całości wykorzystane do zrealizowania i przygotowania Projektu, zostaną w niewykorzystanym zakresie zwrócone przez Partnera Wiodącego w terminie 30 (trzydzieści) dni od zakończenia finansowej realizacji Projektu.
13. Strony ustalają, że refundację otrzymaną na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, otrzyma w całości Partner Wiodący.

## § 11

### Zarządzanie budżetem i finansami, zasady rachunkowości

1. Partner Wiodący zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - 2) prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
  - 3) rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności,
  - 4) utworzenia rachunku bankowego, na które Partner przekaże dotację na współfinansowanie Projektu oraz za pomocą którego obsługiwane będą płatności związane z Projektem.
2. Partner Wiodący jest odpowiedzialny przed Instytucją Zarządzającą za zarządzanie budżetem i finansami Projektu. Partner Wiodący jest odpowiedzialny za realizację wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Partner Wiodący zobowiązuje się do zapewnienia poprawności kwestii rachunkowych w dokumentach sporządzanych przez Partnera Wiodącego w zakresie jego obowiązków. W tym celu Partner Wiodący może zwrócić się do Partnerów z prośbą o dostarczenie dodatkowych informacji, dokumentów i dowodów.
4. Partner Wiodący zobowiązuje się do posiadania odrębnego konta księgowego, które będzie używane jedynie do celów Projektu. Na koncie będą rejestrowane wszystkie związane z Projektem rozchody i przychody, oprócz przychodów i rozchodów przygotowania projektu które rejestrowane będą na podstawowym koncie Partnera Wiodącego.

## § 12

### Własność majątku i produktów uzyskanych w ramach Projektu

Strony zgodnie ustalają, że nakłady poczynione w związku z realizacją Projektu – w tym prawa autorskie - będą własnością Partnera Wiodącego i Partnerów.

## § 13

### Zobowiązania zachowania celów Projektu i majątku

Strony zobowiązują się do zachowania celów Projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnym w ciągu co najmniej 5 (pięciu) lat od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu.

## § 14

### Następstwo prawne

1. Żaden z Partnerów, nie może dokonać cesji swoich obowiązków i praw przewidzianych w niniejszej Umowie, bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Partnerów.
2. W przypadku następstwa prawnego, wszystkie przewidziane w niniejszej Umowie obowiązki przechodzą na następcę prawnego.

## § 15

### Spory pomiędzy Partnerami

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów powstałych w trakcie realizacji Projektu.
2. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Sądem właściwym miejscowo będzie Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby partnera wiodącego.

## § 16

### Dokonywanie zmian w Umowie

Zmiany w niniejszej Umowie są dokonywane w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

## § 17

### Zespół projektu

1. Zespół projektu powołany zostaje w celu monitorowania przebiegu przygotowania i realizacji założeń projektu.



2. Zespół składa się z osób wyznaczonych przez partnerów (po jednej sobie) oraz przedstawiciela Stowarzyszenia Rozwoju Północnych Kaszub – NORDA – Lokalna Organizacja Turystyczna.
3. Skład osobowy zespołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zespół rozpoczyna pracę z dniem podpisania niniejszej umowy, a kończy z dniem ostatecznego rozliczenia finansowego projektu przez właściwą instytucję.
5. O zmianie w składzie osobowym zespołu partnerzy zobowiązani są niezwłocznie poinformować Partnera Wiodącego.
6. Posiedzenie zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 (dwa) miesiące w siedzibie Partnera Wiodącego.
7. Pracami zespołu kieruje Koordynator projektu.

### § 18

#### Ustalenia końcowe

Niniejszą umowę sporządzono w 8 (osiem) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Podpisano w imieniu i przez:*

Powiat Pucki - *Artur Jabłoński* – Starosta Powiatu Puckiego

*Andrzej Sitkiewicz* – Wicestarosta Powiatu Puckiego

.....  
Gmina Miasta Hel – *Jarosław Palkowski* – Zastępca Burmistrza Helu

.....  
Gmina Miasta Jastarnia – *Tyberiusz Narkowicz* – Burmistrz Miasta Jastarnia

.....  
Gmina Miasta Władysławowo – *Adam Drzeżdżon* – Burmistrz Miasta Władysławowo

.....

Gmina Puck - *Tadeusz Puszkarczyk* – Wójt Gminy Puck

.....  
Gmina Miasta Puck - *Marek Rintz* – Burmistrz Miasta Puck

.....  
Gmina Krokowa – *Henryk Doering* – Wójt Gminy Krokowa

.....  
Gmina Kosakowo – *Jerzy Włudzik* – Wójt Gminy Kosakowo

Załącznik nr 3 – Skład zespołu projektu

LP	Imię i nazwisko	Instytucja
1.	Arkadiusz Gawrych	Gmina Kosakowo Koordynator projektu
2.	Danuta Necel-Lewandowska	Powiat Pucki
3.	Żanna Sępińska	Miasto Hel
4.	Lucyna Boike - Chmielińska	Miasto Jastarnia
5.	Zenon Detlaff	Miasto Władysławowo
6.	Krzysztof Obszyński	Gmina Krokowa
7.	Anna Łapińska	Gmina Puck
8.	Monika Madaj	Miasto Puck
9.	Marta Balicka	Stowarzyszenie Rozwoju Północnych Kaszub – NORDA – Lokalna Organizacja Turystyczna