

**UCHWAŁA Nr XVIII/112/08**  
**Rady Miasta Helu**  
**z dnia 31 stycznia 2008 roku**

**w sprawie: oddania w dzierżawę gruntu położonego w mieście Helu.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218)

**Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wyraża się zgodę, na wydzierżawienie, na okres 10 lat, części nieruchomości gruntowej, położonej w Helu, przy ulicy Przybyszewskiego o pow. 38 m<sup>2</sup>, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka 130/2, dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi księgę wieczystą nr 33246, gdzie wpisanym właścicielem jest Gmina Hel, na rzecz Danuty Czyszczon-Warmowskiej zam. w Helu, przy ul. Leśnej 5D/4.
2. Szczegółowe warunki dzierżawy określi umowa.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

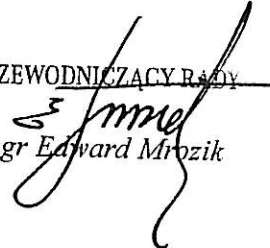
**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RĄDY

  
mgr Edward Mirozik



Załącznik do uchwały Nr XVIII/113/08  
Rady Miasta Helu z dnia 31 stycznia 2008 roku

Porozumienie

zawarte w dniu „.....” lutego 2008 r. pomiędzy:

Gminą Kosakowo – zwaną dalej Liderem lub beneficjentem

a

Nadmorskim Parkiem Krajobrazowym, Powiatem Puckim, Gminą Miasta Hel, Gminą Miasta Jastarnia, Gminą Miasta Władysławowa, Gminą Krokowa, Gminą Puck, Gminą Miasta Puck zwanymi dalej partnerami.

Rozdział I  
CEL PARTNERSTWA

§ 1

Celem głównym Partnerstwa jest przygotowanie i realizacja projektu „NORDOWE DZIEDZICTWO”, planowanego do współfinansowania w ramach Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.

Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się podjąć starania celem, których będzie przygotowanie i realizacja inwestycji polegających na poprawie atrakcyjności turystycznej miejsc o wysokich walorach kulturowych.

Projekt przewiduje wykonanie prac restauratorskich w obiektach dziedzictwa kulturowego, a także ich adaptację do nowych funkcji (m.in. turystycznych, kulturowych). Ponadto w ramach projektu planowane jest zabezpieczenie najcenniejszych obiektów o znaczeniu historycznym przed zniszczeniem lub kradzieżą, jak też kompleksowe zagospodarowanie ich otoczenia.

Rozdział II  
ZADANIA I OBOWIĄZKI PARTNERÓW W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU

§ 2

Zadania i obowiązki Lidera Projektu

Działając jako Lider Projektu, a także wykonując zadania merytoryczne w projekcie jako Partner zobowiązuje się do:

- 1) zlecenia wykonania opracowań niezbędnych do złożenia projektu w ramach konkursu do współfinansowania z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej w tym Studium Wykonalności, wniosku aplikacyjnego,
- 2) złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie wymaganym przez właściwą instytucję,
- 3) monitorowania oraz przestrzegania prawidłowości i terminowości realizowania projektu,
- 4) reprezentowania Partnerstwa, w tym utrzymywanie stałych kontaktów i współpracy z instytucją wdrażającą, zarządzającą i pośredniczącą,
- 5) motywowania Partnerów do współpracy, dążenia do doskonalenia pracy Partnerstwa oraz wypracowania zasad dalszej, długoletniej współpracy,
- 6) podejmowania wszelkich działań jakie wymagane są od Partnera zmierzających do realizacji projektu, w tym do realizowania postanowienia umowy o finansowanie projektu oraz właściwej sprawozdawczości.

§ 3

Zadania i obowiązki Partnerów Projektu

1. Partnerów zobowiązuje się do (z zastrzeżeniem pkt 2):

- 1) wykonania i dostarczenia w wymaganym terminie projektów budowlanych oraz wszelkich pozwoleń i innych decyzji administracyjnych niezbędnych do uzyskania dofinansowania z RPO i z innych funduszy Unii Europejskiej (jeśli dotyczy),
- 2) dostarczenia dokumentów niezbędnych do wykonania studium wykonalności projektu a także koncepcji budowlanej, w terminie ustalonym przez wykonawcę lub lidera projektu (jeśli dotyczy),
- 3) podejmowania wszelkich działań jakie wymagane są od Partnera zmierzających do realizacji projektu, w tym do realizowania postanowienia umowy o finansowanie projektu oraz właściwej sprawozdawczości,
- 4) partycypacji w kosztach ogólnych, a w szczególności kosztach wykonania studium wykonalności, opracowania wniosku aplikacyjnego, proporcjonalnie do planowanego dofinansowania danej części inwestycji, zgodnie z wykazem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia (jeśli dotyczy),
- 5) zapewnienia wymaganego wkładu własnego do projektu (zgodnie z szacunkowymi kosztami, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia).

2. Szczegółowy zakres zadań przypisanych partnerom określa załącznik nr 1 i 2 do Porozumienia



### Rozdział III PLAN FINANSOWY W PODZIALE NA PARTNERÓW ORAZ ZASADY ZARZĄDZANIA FINANSAMI

#### § 4

1. Wstępny plan finansowy Projektu oraz cząstkowe plany finansowe w podziale na poszczególnych Partnerów stanowią załączniki nr 2 do niniejszej umowy.
2. Kwoty mają charakter szacunkowy.
3. Dokładną wartość projektu określi kosztorys.

#### § 5

1. Odpowiedzialność za zarządzanie finansowe projektem ponosi Lider Projektu, który reprezentowany jest przez Koordynatora Projektu, realizującego swoje zadania w porozumieniu z Radą Partnerów.
2. Każdy z Partnerów samodzielnie podejmuje decyzje finansowe w zakresie swojej części budżetu i ponosi za te decyzje odpowiedzialność.
3. Partnerzy będą realizować zadania w szczególności w zakresie nadzoru nad prawidłowością i terminowością realizacji Projektu oraz spójności promocji.

#### § 6

##### Partnerzy zgodnie ustalają co następuje:

- 1) środki finansowe projektu trafiają na konto bankowe Lidera Projektu,
- 2) partnerzy dla potrzeb projektu założą wyodrębnione subkonta bankowe,
- 3) uruchomienie środków od Lidera do Partnerów (przełanie na wskazane subkonta) odbywa się na podobnych zasadach jak finansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą,
- 4) po wydatkowaniu środków i po zakończeniu każdego działania Partner niezwłocznie przekazuje Liderowi raporty finansowe i merytoryczne, zgodne z wymaganiami Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej, w terminie umożliwiającym Liderowi sporządzenie prawidłowej zbiorczej sprawozdawczości,
- 5) uruchomienie środków od Lidera do Partnerów odbywa się po zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą dokumentacji księgowej kosztów oraz działań ich dotyczących.

#### § 7

Partnerzy zgodnie ustalają zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych wg następujących punktów:

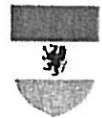
- 1) każdy z Partnerów prowadzi wyodrębnioną księgowość swojej części Projektu,
- 2) dla potrzeb Projektu u Lidera wyodrębniona zostanie zbiorcza księgowość pozwalająca na transparentne rozliczenie całości przedsięwzięcia,
- 3) partnerzy będą przekazywać wraz z raportami, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów księgowych ujętych w raportach,
- 4) strony zobowiązują się konsultować i uzgadniać między sobą raporty w okresach miesięcznych,
- 5) strony zobowiązują się do modyfikowania na forum Rady Partnerów powyższych zasad, tak, aby możliwym było uzyskanie w każdej chwili szczegółowego raportu w zakresie przychodów i poniesionych kosztów w ramach Projektu,
- 6) każdy z Partnerów wyraża gotowość udostępnienia dokumentów źródłowych i udzielania informacji Liderowi Projektu.

### Rozdział IV ZASADY KOMUNIKACJI I PRZEPLYWU INFORMACJI W PARTNERSTWIE

#### § 8

1. Komunikację i przepływ informacji w Partnerstwie zapewni Koordynator.
2. Komunikacja odbywać się będzie za pomocą różnego rodzaju technicznych środków łączności oraz spotkań bilateralnych i posiedzeń Rady Partnerów.
3. Koordynator wyznaczony zostanie przez Lidera Projektu.
4. Organ wykonawczy każdego z podmiotów reprezentuje Partnera osobiście lub poprzez wskazanego pełnomocnika.
5. Rada Partnerów odbywać będzie systematyczne spotkania, pozwalające na sprawną realizację projektu i rozwiązywanie pojawiających się problemów, przynajmniej raz w miesiącu.
6. Podczas spotkań poprzedzających złożenie wymaganych sprawozdań Rada dokona oceny postępów projektu i zaproponuje Koordynatorowi Projektu rozwiązania dla kwestii kluczowych wymagających wsparcia ze strony wszystkich Partnerów.

#### Rozdział V



## ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI W PARTNERSTWIE

### § 9

1. W partnerstwie kompetencje decyzyjne wykonuje Koordynator Projektu wraz z Radą Partnerów.
2. Wszelkie decyzje strategiczne mające wpływ na realizację projektu podejmuje Zespół opisany w pkt 1 niniejszego paragrafu. O ile w umowie partnerstwa, wytycznych dot. Funduszy Strukturalnych UE, Programach Operacyjnych lub przepisach prawa nie ma wskazanych kompetencji innego podmiotu, to kompetencje te wykonuje Rada Partnerów.
3. Pracom Rady Partnerów przewodniczy Koordynator.
4. Rada Partnerów podejmuje decyzje w drodze konsensusu. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu, decyzje podejmowane są kwalifikowaną większością 2/3 składu Rady Partnerów
5. Rada Partnerów wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.
6. Członków rady wskazuje organ decyzyjny poszczególnych partnerów projektu.
7. W skład Rady Partnerów wchodzi:
  - 1) przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego – 8 osób,
  - 2) przedstawiciel Nadmorskiego Parku Krajobrazowego – 1 osoba,
  - 3) Koordynator projektu – 1 osoba
8. Rada rozpoczyna pracę z dniem podpisania porozumienia a kończy z dniem ostatecznego rozliczenia finansowego projektu przez właściwą instytucję.
9. Skład osobowy Rady Partnerów określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. W przypadku zmiany składu osobowego konieczne jest pisemne poinformowanie Koordynatora.

### Rozdział VI

#### SPOSÓB MONITOROWANIA I KONTROLI PROJEKTU

### § 10

1. Monitorowanie i kontrola Projektu zapewniona jest przez Radę Partnerów.
2. Na posiedzeniach rozpatruje się:
  - 1) sprawozdania merytoryczne poszczególnych Partnerów dotyczące zaawansowania przebiegu Projektu,
  - 2) sprawozdania finansowe dotyczące zaawansowania planu finansowego Projektu,
  - 3) dokumenty przygotowywane dla Instytucji Wdrażającej.
3. Wnioski wynikające z przebiegu Projektu są wdrażane przez Koordynatora i Radę Partnerów.

### § 11

1. Odpowiedzialność finansową za realizację projektu ponosi Lider, z zastrzeżeniem pkt. od 2 do 3 niniejszego paragrafu.
2. Każdy partner ponosi skutki finansowe zależnie od przyczynienia się do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Każdy z Partnerów odpowiada za całość przypisanych mu zadań wynikających z zakresu określonego w §3 niniejszego porozumienia.

### § 12

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia spójnej promocji projektu poprzez:
  - 1) opracowania i realizowania wspólnej strategii promocji,
  - 2) opracowanie wzorów tablic informacyjnych, oraz innych środków promocji.
2. Monitoring Projektu będzie prowadzony na podstawie harmonogramu realizacji Projektu, który strony wspólnie sporządziły.
3. Lider oraz partnerzy zobowiązani są do zapewnienia archiwizacji dokumentów projektu po jego zakończeniu, zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

### Rozdział VII

#### PRZEPISY POZOSTAŁE I KOŃCOWE

### § 13

Każda zmiana warunków umowy lub jej uzupełnienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Umowa wygasa z upływem czasu, na jaki została zawarta lub gdy zajdą okoliczności, których Partnerzy nie mogli przewidzieć przy zawieraniu umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które w sposób trwały uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie, w szczególności decyzje władz administracyjnych.

### § 15



1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
- 1) przepisy kodeksu cywilnego,
  - 2) dokumenty regulujące działanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego.
2. Tytuły poszczególnych paragrafów umowy czy rozdziałów mają wyłącznie charakter redakcyjny i nie mogą być wykorzystywane dla interpretacji postanowień niniejszej umowy.

§ 16

1. Strony dążyć będą w drodze negocjacji do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

2. W razie, gdyby polubowne rozwiązanie zaistniałego między stronami sporu okazało się niemożliwe, zostanie on poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

§ 17

1. Umowa zostaje zawarta na okres przygotowania i realizacji projektu.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 19

Umowę sporządzono w 10 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jednym dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

Podpisano w imieniu i przez:

Nadmorski Park Krajobrazowy – Jarosław Jaszewski - Dyrektor Zarządu.....  
 Powiat Pucki - Artur Jabłoński – Starosta Powiatu Puckiego .....  
 Elżbieta Gniazdowska – Wicestarosta Powiatu Puckiego .....  
 Gmina Miasta Hel – Jarosław Pałkowski – Zastępca Burmistrza Helu.....  
 Gmina Miasta Jastarnia – Tyberiusz Narkowicz – Burmistrz Miasta Jastarnia.....  
 Gmina Miasta Władysławowo – Adam Drzeżdżon – Burmistrz Miasta Władysławowo.....  
 Gmina Puck - Tadeusz Puszkarczuk – Wójt Gminy Puck .....  
 Gmina Miasta Puck - Marek Rintz – Burmistrz Miasta Puck.....  
 Gmina Krokowa – Henryk Doering – Wójt Gminy Krokowa.....  
 Gmina Kosakowo – Jerzy Włudzik – Wójt Gminy Kosakowo .....

Załącznik nr 1 Szacunkowe koszty przygotowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania dofinansowania - studium wykonalności (w PLN)

	<b>Partner</b>	<b>Podstawa wyliczenia</b>	<b>Koszt ponoszony przez partnera</b>
1	Nadmorski Park Krajobrazowy	112500	1125
2	Powiat Pucki	750000	6500
3	Hel	1125000	9750
4	Jastarnia	375000	3250
5	Władysławowo	112500	1125
6	Gmina Puck	2250000	18850
7	Miasto Puck	1125000	9750
8	Gmina Krokowa	750000	6500
9	Gmina Kosakowo	1125000	9750
		<b>SUMA (W PLN)</b>	<b>66600</b>



Załącznik nr 2 Harmonogram finansowy - kwoty szacunkowe - Nordowe Dziedzictwo

	Partner	Zakres	Koszt całkowity	ERDF	Wkład własny
1	Nadmorski Park Krajobrazowy	Renowacja Hallerówki we Władysławowie	150000	112500	37500
2	Powiat Pucki	Muzeum Ziemi Puckiej – powiększenie powierzchni wystawowej; rekonstrukcja Chaty Pszczelarza	1000000	750000	250000
3	Hel	Renowacja i adaptacja dla celów turystycznych obiektów 27 Baterii artylerii stałej w Helu	1500000	1125000	375000
4	Jastarnia	Budynek gospodarczy przy Wikariatce; Chata Rybacka w Jastarni, stara szkoła w Borze	500000	375000	125000
5	Władysławowo	Renowacja obiektów: Kapliczka przy kościele; Kapliczka – Szotland; Obelisk – droga na Łebcz; Dzwonnica – ul. Bohaterów Kaszubskich; Krzyż – port; Kapliczka – Władysławowska/215; Kapliczka – ul. Zabytkowa; Krzyż – skrzyżowanie 215 i Kopernika; Kapliczka przy ul. Puckiej; Krzyż przy ul. Puckiej; Pomnik – Zygmunt III Waza, trasa 215	150000	112500	37500
6	Gmina Puck	Park kulturowy - Osada Łowców Fok w Rzucewie	3000000	2250000	750000
7	Miasto Puck	Ekspozycja ruin Zamku Krzyżackiego	1500000	1125000	375000
8	Gmina Krokowa	Rewitalizacja Zabytkowego Parku w Krokowej	1000000	750000	250000
9	Gmina Kosakowo	Renowacja zabytkowej Alei Lipowej w Mostach	1500000	1125000	375000
		<b>Razem:</b>	<b>10300000</b>	<b>7725000</b>	<b>2575000</b>





---

Załącznik nr 3 – Skład Rady Partnerów

---

LP	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	Jarosław Jaszewski	Dyrektor Zarządu Nadmorskiego Parku Krajobrazowego
2.	Artur Jabłoński	Starosta Powiatu Puckiego
3.	Jarosław Pałkowski	Zastępca Burmistrza Helu
4.	Tyberiusz Narkowicz	Burmistrz Jastarni
5.	Adam Drzeżdżon	Burmistrz Miasta Władysławowa
6.	Tadeusz Puszkarczuk	Wójt Gminy Puck
7.	Marek Rintz	Burmistrz Miasta Puck
8.	Henryk Doering	Wójt Gminy Krokowa
9.	Jerzy Włudzik	Wójt Gminy Kosakowo
10.	Arkadiusz Gawrych	Koordynator projektu