

BURMISTRZ HELU

Znak sprawy: RO-0152-4/09

**Zarządzenie Nr 4/0152/2009
burmistrza Helu
z dnia 20 lutego 2009 r.**

w sprawie: powołania w Urzędzie Miasta Helu - JRP (Jednostki Realizującej Projekt).

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 243, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt, zwaną dalej „JRP”, która jest jednostką wdrażającą i koordynującą realizację, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Miasta Helu”, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2.

JRP jest jednostką reprezentującą beneficjenta Projektu, tj. Miasto Hel, przed polskimi instytucjami odpowiedzialnymi za realizację Projektu zgodnie z podpisanym memorandum finansowym oraz zapewniającą możliwość należytego wykonania zadań Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO), określonych w Zarządzeniu Nr 3/0152/2009 burmistrza Helu z dnia 20 lutego 2009 roku.

§ 3.

Odpowiedzialnymi za pracę JRP zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/0152/2009 z dnia 20 lutego 2009 r. burmistrza Helu są: Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) Pan Marek Dykta pełniący w Urzędzie Miasta Helu funkcję sekretarza miasta.

§ 4.

W zakresie realizacji Projektu, JRP organizuje i koordynuje pracę uczestników Projektu, zapewniając w szczególności:

- 1) zarządzanie i wdrażanie Projektu w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z planem płatności, harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz harmonogramem realizacji Projektu;
- 2) prowadzenie rachunkowości Projektu;
- 3) sporządzanie i aktualizację planu płatności, harmonogramu rzeczowo – finansowego i harmonogramu realizacji Projektu;
- 4) opracowanie i uzgadnianie projektów kontraktów z wykonawcami oraz ich zawieranie;
- 5) opracowywanie i przekazywanie miesięcznych sprawozdań z realizacji Projektu oraz opracowywanie i aktualizację planu płatności w oparciu o podpisane kontrakty;
- 6) pozyskiwanie i przyjmowanie do realizacji projektów budowlanych dla zadań objętych Projektem wraz ze wszystkimi opiniami, uzgodnieniami i zezwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa polskiego;

- 7) przygotowywanie, zgodnie z zaleceniami WFOŚiGW, dokumentów przetargowych w formie określonej przez Komisję Europejską lub według zasad wskazanych przez EBOR;
- 8) przedłożenie wykonawcom dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych kontraktach;
- 9) współpracę z WFOŚiGW w trakcie przygotowywania przetargów i realizacji kontraktów;
- 10) organizowanie narad koordynacyjnych na terenie wykonywania prac budowlanych określonych Projektem;
- 11) realizację prac budowlanych zgodnie z polskim prawem budowlanym oraz zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu;
- 12) sprawowanie właściwego nadzoru przez wyznaczony podmiot pełniący funkcję inżyniera kontraktu zgodnie z postanowieniami odpowiednich kontraktów;
- 13) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości zadań objętych Projektem;
- 14) organizację przeprowadzenia kontroli finansowej całego Projektu zgodnie z Memorandum Finansowym przez niezależną, posiadającą odpowiednie uprawnienia, firmę audytorską w cyklu rocznym po upływie każdego roku obrachunkowego;
- 15) możliwość wglądu w realizację Projektu w każdej jego fazie przedstawicielom WFOŚiGW, Komisji Europejskiej, i innych uprawnionych instytucji.

§ 5.

1. Ustalam strukturę organizacyjną JRP, z wyszczególnieniem stanowiska Kierownika JRP oraz następujących stanowisk pracy:
 - 1) Specjalisty ds. Finansowo – Księgowych,
 - 2) Specjalisty ds. Prawno – Administracyjnych i Kontraktów,
 - 3) Specjalisty ds. Monitoringu i Marketingu,
 - 4) Specjalisty ds. Technicznych i Przetargów.
2. Kierownik JRP kieruje i nadzoruje prace JRP oraz sprawuje zwierzchnictwo służbowe wobec pracowników zatrudnionych na stanowiskach Specjalistów JRP.
3. Zwierzchnictwo służbowe wobec pracownika zatrudnionego na stanowisku Kierownika JRP, z zastrzeżeniem ust. 4, sprawuje burmistrz Helu.
4. W zakresie realizacji Projektu, pracownik zatrudniony na stanowisku Kierownika JRP oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach Specjalistów JRP podlegają Pełnomocnikowi ds. Realizacji Projektu (MAO).

§ 6.

Skład osobowy JRP ustala burmistrz Helu w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Realizacji Projektu (MAO).

§ 7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie jej treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Helu oraz umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.



Z-ca BURMISTRZA
Patkowski
Jarosław Patkowski