

ZARZĄDZENIE NR 2 / 0152 / 2009

BURMISTRZA HELU

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie: **przeprowadzenia kontroli rocznej stanu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Helu (w tym Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej)**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych / Dz. U. 2005. nr 196, poz. 1631 – z późn. zm. /

zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję komisję w składzie :

Przewodniczący – **Marek DYKTA**

legitymujący się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 367/P/G-4/2001, z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ TAJNE ”, ważne do dnia 27.03.2008 r.;

Na podstawie art. 8 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2005.85.727) ważność poświadczenia bezpieczeństwa ww. osoby została przedłużona automatycznie z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ poufne i zastrzeżone ” **do 27.03.2011 r.**

Członkowie – **Daria ZIÓLKOWSKA**

legitymująca się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 14 , z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ POUFNE ”, ważne do dnia **23.06.2012 r.**

– **Jolanta ŁUCZAJ**

legitymująca się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 15 , z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ ZASTRZEŻONE ”, ważne do dnia **02.10.2013 r.**

§ 2

Komisja przeprowadzi kontrolę roczną stanu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Helu (w tym Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej), w celu ustalenia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, a w tym głównie sprawdzenie :

- zabezpieczenia informacji niejawnych w Urzędzie Miasta,
- zgodności stanu faktycznego materiałów niejawnych ze stanem ewidencyjnym,

- postępowania z materiałami niejawnymi przez wykonawców,
- przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w systemie teleinformatycznym,
- przestrzegania zasad postępowania z pieczęciami urzędowymi i służbowymi będącymi na stanie kierownika kancelarii tajnej.

§ 3

Pełnomocnik ochrony, w terminie do dnia 18 lutego 2009 r., przeprowadzi szkolenie przewodniczącego i członków komisji w zakresie metodyki prowadzenia kontroli.

§ 4

Komisja sporządzi protokół z przeprowadzonej kontroli i w terminie do dnia 10 marca 2009 r. przedstawi go do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 5

Treść zarządzenia podać do wiadomości (za podpisem) osobom wytypowanym do komisji oraz kierownikowi kancelarii tajnej, kierownikowi MOPS , pełnomocnikowi ochrony i administratorowi systemu teleinformatycznego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca BURMISTRZA

Jarosław Patkowski

Z zarządzeniem zapoznali się :

1) Marek DYKTA



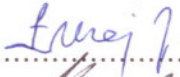
..... dnia 26.01. 2009 r.

2) Daria ZIÓŁKOWSKA



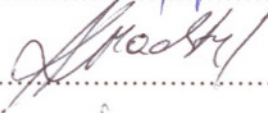
..... dnia 28.01. 2009 r.

3) Jolanta ŁUCZAJ



..... dnia 28.01. 2009 r.

4) Katarzyna Machtyl



..... dnia 28.01. 2009 r.

5) Irena LENC



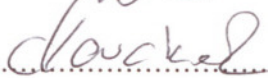
..... dnia 28.01. 2009 r.

6) Bronisław MACIEJEWSKI



..... dnia 28.01. 2009 r.

7) Arkadiusz MARCINIAK



..... dnia 28.01. 2009 r.