

# GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2002 ROK

## 1. Cele programu

### A. Cele globalne

- zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniem na terenie miasta;
- zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów uzależnień.

### B. Cele jednostkowe

- zmniejszenie indywidualnych zagrożeń ekonomicznych wynikających z picia alkoholu;
- obniżenie ryzyka zachorowań związanych z uzależnieniami;
- zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego;
- zwiększenie skuteczności i dostępności pomocy dla osób uzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie.

## 2. Zadania programu

### A. Działania profilaktyczne

1. Uwzględnienie w programach nauczania, wiedzy o szkodliwości picia alkoholu i zażywania narkotyków ( odpowiedzialny za realizację – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących; realizują - nauczyciele).
2. Kontynuowanie działalności Punktu Pomocy Rodzinie. Dyżury w dniach: poniedziałek 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, wtorek 17<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>, środa 17<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup> (odpowiedzialny za realizację - Przewodniczący Komisji).
3. Kontynuowanie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej. Czas pracy świetlicy – codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, 4 godziny dziennie w godzinach popołudniowych (odpowiada za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; realizują – pracownicy świetlicy).
4. Wspólnie z Wydziałem Społeczno – Wychowawczym 9 FOW organizowanie dla dzieci ze „Świetlicy Socjoterapeutycznej” różnego rodzaju przedsięwzięć (m.in. zwiedzanie Sali Tradycji, korzystanie z basenu), mających na celu zainteresowanie ich innymi formami spędzania czasu wolnego, oraz kształtowanie postaw patriotycznych (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza, realizuje – Kierowniczka świetlicy).
5. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”, oraz „Spójrz inaczej na agresję” z dziećmi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (odpowiedzialny za realizację – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących; realizują – nauczyciele; nadzoruje realizację – pedagog szkolny).
6. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego zajęć edukacyjnych „Przemoc wobec dzieci” z dziećmi młodszych klas Szkoły Podstawowej (odpowiedzialny za realizację – pedagog szkolny).

7. Przy współdziałaniu Młodzieżowego Ośrodka Terapeutycznego „Mrowisko” i Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży „Matarnia” realizowanie:
  - w okresie wrzesień – październik, w klasach pierwszych Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego warsztatów profilaktycznych „Spotkania”, dotyczących problemów uzależnień (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, Dyrektor ZSO).
  - przez okres całego roku programu profilaktycznego „Kontakt – Bus” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
8. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch edycji „Szkoły dla Rodziców” (wiosna, jesień), którego celem jest nabywanie przez rodziców wiedzy i umiejętności lepszego radzenia sobie z wychowywaniem dzieci (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
9. Organizowanie spotkań psychoedukacyjnych dla rodziców, których celem jest informowanie rodziców o różnych, niepokojących zjawiskach np. zagrożenia narkomanią, alkoholizmem, przemocą itp. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
10. Zorganizowanie i prowadzenie warsztatów profilaktyczno – rozwojowych dla dzieci i młodzieży - po jednej grupie w Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącym (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Pedagog szkolny).
11. Dofinansowanie przedsięwzięć profilaktycznych w Zespole Szkół Ogólnokształcących, w tym: spektaklu teatralnego „Pięte przykazanie” – dla dzieci i młodzieży Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego, „Ignacy Szczurek i przyjaciele” – dla dzieci Szkoły Podstawowej (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor ZSO).
12. Zorganizowanie i przeprowadzenie:
  - w okresie IX-X konkursu plastycznego nt. „NIE. NIE PIJĘ!” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, uczestniczą - wychowawczynie świetlicy socjoterapeutycznej ),
  - w okresie V-VI konkursu o tematyce antyalkoholowej (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza, realizują – członkowie Zespołu ds. profilaktyki).
13. Kontynuowanie działalności grupy wsparcia dla kobiet współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie (realizują – przewodniczący Komisji i Pełnomocnik Burmistrza).
14. Wspólnie z Gminą Jastarnia przeszkolenie 30 nauczycieli ( po 15 z każdej gminy) do realizacji programu profilaktycznego „Spójrz inaczej” – przedsięwzięcie dofinansowywane przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor ZSO).
15. Przeprowadzenie dla nauczycieli ZSO zajęć warsztatowych nt. „Praca z rodzinami dysfunkcyjnymi”. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor ZSO).
16. Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemem uzależnień ( odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza).
17. Udział członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w konferencji „Wiosna w komisjach” (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA, uczestniczy dwóch członków komisji).
18. Opracowywanie i drukowanie w „Helskiej Blizie” artykułów i materiałów profilaktycznych dotyczących problematyki uzależnień (odpowiedzialna – Przewodnicząca Zespołu ds. profilaktyki).
19. Wzbogacanie zbioru książek i kaset video o tematyce uzależnień. Udostępnianie w/w pozycji osobom zainteresowanym tą tematyką (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, osoby pełniące dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie).
20. Dokonywanie zakupu i dystrybucji różnego rodzaju ulotek, materiałów profilaktycznych wśród mieszkańców Helu. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują członkowie Zespołu ds. profilaktyki)

21. Zadbanie, aby w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych umieszczone były informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, oraz zakazie podawania i sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują – przewodniczący i członkowie Komisji).
22. Dwukrotnie w ciągu roku przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zapisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (odpowiedzialny – Przewodniczący Zespołu ds. przestrzegania ustawy, uczestniczą – członkowie zespołu, Straż Miejska, policja).
23. Utrzymywanie ścisłej współpracy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, oraz 115 Wojskowym Szpitalem z Przychodnią w zakresie promocji zdrowia. (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA).
24. Podjęcie działań mających na celu utworzenie przy współpracy ze Stowarzyszeniem Profilaktyki Środowiskowej „Mrowisko” klubu młodzieżowego. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
25. Przeprowadzenie badań sondażowych na terenie miasta Helu, w celu określenia występujących zagrożeń. ( odpowiedzialny – Przewodniczący Komisji, realizują - członkowie komisji).
26. Udział w ogólnopolskich akcjach PARPA w sprawie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim (realizują - Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący Komisji i członkowie).
27. Wspieranie działań organizacji i władz samorządowych mających na celu utworzenie na terenie powiatu Puck ośrodka leczenia odwykowego ( realizują – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący Komisji).
28. Wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi ( realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).
29. Sporządzanie na koniec każdego roku kalendarzowego „Raportu o stanie zagrożeń i przedsięwzięciach zrealizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; uczestniczą – członkowie Komisji).
30. Wspólnie z Gminą Jastarnia dofinansowanie zakupu drukarki do alkomatu, dla Komisarzatu Policji dla Gminy Hel i Jastarnia (odpowiedzialny – pełnomocnik Burmistrza).

## **B. Działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych**

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydane po spełnieniu warunków określonych w uchwale Rady Miasta Nr            z dnia            , oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. przestrzegania ustawy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz odbyciu przez osobę ubiegającą się o zezwolenie nieodpłatnego szkolenia z zakresu podstawowych wiadomości dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Nieodpłatne szkolenia dla podmiotów ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone będą w ostatnią środę miesiąca o godzinie 19<sup>00</sup> (za wyjątkiem świąt), w Sali Szkoleniowej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – przewodniczący Komisji).
3. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują nieletnich, albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny, oraz kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku

poddania leczeniu odwykowemu ( odpowiedzialny za realizację - przewodniczący Zespołu ds. Lecznictwa)

4. Udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu ( odpowiedzialny za realizację – Przewodniczący Komisji).

### C. Zasady przyznawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży może być wydane na okres 2 lat, a w miejscu sprzedaży na okres 4 lat.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Burmistrz Helu po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta Helu.
3. Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorcy,
  - b) adres zamieszkania lub siedzibę,
  - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
  - d) branżę i powierzchnię sali sprzedażowej.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z właściwego rejestru przedsiębiorców – przedsiębiorcy wpisani poza ewidencją prowadzoną przez Burmistrza Helu,
  - b) oświadczenie, że przedsiębiorca posiada tytuł prawny do lokalu,
  - c) zgodę właściciela lub zarządcy lokalu do sprzedaży napojów alkoholowych,
  - d) zaświadczenie SANEPID-u w zakresie dopuszczenia punktu sprzedaży napojów alkoholowych do prowadzenia działalności handlowej,
  - e) opinię Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu,
  - f) zaświadczenie o odbytych szkoleniach w zakresie podstawowych wiadomości dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego w trybie art. 14 ust.5 i art.18 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę przedsiębiorcy
  - b) adres zamieszkania lub siedziba
  - c) miejsce sprzedaży napojów alkoholowych,
  - d) godziny i dni sprzedaży napojów alkoholowych,
  - e) określenie rodzajów napojów alkoholowych.
6. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na okres 2 lub 4 lat,
  - b) zgodę właściciela terenu lub obiektu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy.
7. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są przez Burmistrza Miasta Helu po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta.
8. Do postępowania w zakresie cofnięcia zezwolenia stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
9. Zezwolenie może być cofnięte:
  - a) po kontroli punktu sprzedaży przez upoważnionych przedstawicieli Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawiciela Straży Miejskiej lub Policji stwierdzających naruszenie warunków określonych w zezwo-

leniu lub naruszenia postanowień ustawy, na podstawie dowodu jakim jest protokół kontroli,

- b) po trzykrotnym niezastosowaniu się do nakazu usunięcia uchybień i niedociągnięć w funkcjonowaniu punktu sprzedaży zapisanych w protokołach kontroli punktu sprzedaży przez członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) po stwierdzeniu na piśmie przez dwóch świadków w obecności uprawnionej osoby (członka MKRPA, policjanta, funkcjonariusza Straży Miejskiej, pracownika PIH lub innej osoby z mocy prawa uprawnionej do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych) faktu naruszenia ustawy lub postanowień określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych,
- d) w postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia z przyczyn określonych w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wymagana jest opinia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

10. Kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadzają organy państwowe i samorządowe:

- a) policja
- b) Straż Miejska
- c) Upoważnieni członkowie Zespołu ds. przestrzegania ustawy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

11. Zakres kontroli:

- a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z ważnym zezwoleniem
- b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi
- c) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach Rady Miasta

12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskiem należy przedstawić organowi wydającemu zezwolenie.

13. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie zachodzą przesłanki do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia albo podejmuje inne działania przewidziane przepisami prawa.

#### **D. Inne przedsięwzięcia**

Wykonanie drobnych prac remontowych i malarskich w pomieszczeniach Świetlicy Socjoterapeutycznej i Sali Szkoleniowej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).

#### **E. Sprawy organizacyjne**


Ustala się wynagrodzenie:

- za pracę w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 50,00 zł miesięcznie. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- za pracę w Zespole ds. Lecznictwa (przeprowadzenie wywiadów, przesłuchań świadków oraz przygotowanie dokumentacji) w wysokości 50,00 zł. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu zespołu.

- sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 60,00 zł miesięcznie.
- za pełnienie dyżurów w Punkcie Pomocy Rodzinie w wysokości 40,00 zł za jeden dyżur.

Wynagrodzenia płatne ze środków działu 851 – ochrona zdrowia, rozdziału 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Przewodniczący Rady Miasta Helu

  
Tadeusz Klajnert

## PRELIMINARZ WYDATKÓW

(załącznik do „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok”)

### § 3030

- Wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (9 osób x 9 posiedzeń x 50,00 zł) - 4.050,00
- Wynagrodzenie członków Zespołu ds. Lecznictwa (4 osoby x 16 posiedzeń x 50,00 zł) - 3.200,00

**Ogółem wydatki w § 3030 - 7.250,00**

---

### § 4410

- Podróże służbowe - 2.000,00

**Ogółem wydatki w § 4410 - 2.000,00**

---

### § 4210

- Wyżywienie dla dzieci biorących udział w zajęciach Świetlicy Socjoterapeutycznej - 2.500,00
- Zakup materiałów do zajęć socjoterapeutycznych, środków czystości itp. dla potrzeb Świetlicy Socjoterapeutycznej - 800,00
- Zakup materiałów niezbędnych do wykonania prac remontowych w Świetlicy Socjoterapeutycznej i Sali Szkoleniowej MKRPA - 1.000,00
- Zakup nagród dla laureatów:
  - a) konkursu plastycznego nt.: „Nie. Nie piję”.
  - b) konkursu antyalkoholowego- 800,00
- Zakup książek na potrzeby Punktu Pomocy Rodzinie i Świetlicy Socjoterapeutycznej - 500,00
- Zakup ulotek i materiałów propagandowych - 500,00
- Zakup materiałów biurowych - 690,00
- Prenumerata prasy - 300,00

**Ogółem wydatki w § 4210 - 7.090,00**

---

## § 4300

- Druk materiałów informacyjnych	- 500,00
- Opłata za ogrzewanie pomieszczeń Świetlicy Socjoterapeutycznej, Sali Szkoleniowej AA, Punktu Konsultacyjnego	- 11.000,00
- Wynagrodzenie pracowników Świetlicy Socjoterapeutycznej (1 x 850,00 zł; 1 x 480,00 zł; 2 x 160,00 zł)	- 16.500,00
- Wynagrodzenie Pełnomocnika Burmistrza	- 9.600,00
- Wynagrodzenie Sekretarza MKRPA	- 600,00
- Wynagrodzenie dla osób pełniących dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie (100 dyżurów x 40,00 zł)	- 4.000,00
- Program profilaktyczny „Spotkania”	- 900,00
- Program profilaktyczny „Kontakt – Bus”	- 4.800,00
- Warsztaty dla rodziców „Szkoła dla Rodziców” (2 warsztaty x 21 godzin x 50,00 zł)	- 2.100,00
- Warsztaty profilaktyczno – rozwojowe dla dzieci i młodzieży z Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego (2 x 30 godzin x 50,00 zł)	- 3.000,00
- Dofinansowanie spektakli teatralnych dla Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego	- 1.000,00
- Dofinansowanie szkolenia nauczycieli do realizacji programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”	- 1.600,00
- Realizacja warsztatu szkoleniowego z nauczycielami ZSO nt.: „Praca z rodzinami dysfunkcyjnymi” (16 godzin x 60,00 zł)	- 960,00
- Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	- 4.200,00
- Udział dwóch członków MKRPA w konferencji nt.: „Wiosna w komisjach”	- 600,00
- Wynagrodzenie dla członków MKRPA za przeprowadzenie badań sondażowych (3 x 20 godzin x 10,00 zł)	- 600,00

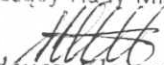


- Dofinansowanie zakupu drukarki do alkomatu dla Komisariatu Policji dla Gminy Hel i Jastarnia - 500,00
  - Koszty badań psychiatrycznych osób rozpatrywanych przez Zespół ds. Lecznictwa MKRPA - 1.000,00
  - Opłaty za telefon w Punkcie pomocy Rodzinie - 200,00
- Ogółem wydatki w § 4300 - 63.660,00**
- 

**OGÓŁEM WYDATKI**

**- 80.000,00**

Przewodniczący Rady Miasta Helu

  
Tadeusz Klajnert