

Hel, dnia 16 maja 2017 r.

Szanowna Pani / Szanowny Pan

.....

Uprzejmie informuję, że zwołuję XIX sesję Rady Miasta Helu w dniu 25 maja 2017 r. (czwartek). Sesja odbędzie się w sali konferencyjnej Urzędu. Początek posiedzenia planowany jest o godz. 9:00.

Porządek obrad

Część pierwsza – sprawy regulaminowe

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.

Część druga-obrady

1. Odpowiedzi na interpelacje oraz wnioski zgłoszone przez komisje Rady Miasta i radnych.
2. Interpelacje i pytania w sprawach bieżących.
3. Wnioski i informacje.
4. Zapoznanie radnych z informacją na temat:
 - a) Stanu komunalnych zasobów mieszkaniowych i ocena zarządzania tym mieniem w roku 2016. Sprawozdanie kierownika z działalności Zespołu Zakładów Obsługi Miasta z uwzględnieniem oferty usługowej w roku 2016. Ocena funkcjonowania cmentarza komunalnego w Helu. Sprawozdanie prezesa zarządu Spółki EKO-HEL z działalności spółki za 2016 rok.
 - b) Przygotowania miasta do sezonu turystycznego (letniego) 2017. Wnioski wynikające z poprzedniego roku, założenia do uatrakcyjnienia miasta i zapewnienia bezpieczeństwa, przedsięwzięcia służące temu celowi, występujące i przewidywane problemy i trudności w realizacji zadań. Wykorzystanie terenów miejskich dotychczas nieeksploatowanych.
 - c) Informacji z przeprowadzonych działań w zakresie promocji i turystyki w 2016 roku.
5. Rozpatrzenie projektów i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawach:
 - a) przyjęcia Statutu Gminy Miejskiej Hel (projekt uchwały nr 28/2017),
 - b) nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu” (projekt uchwały nr 29/2017),
 - c) nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu” (projekt uchwały nr 30/2017),
 - d) nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu” (projekt uchwały nr 31/2017),
 - e) nadania imion drzewom – pomnikom przyrody (projekt uchwały nr 32/2017).
6. Odpowiedzi na pytania w sprawach bieżących.
7. Sprawozdanie burmistrza Helu z wykonania uchwał Rady Miasta oraz działalności bieżącej w okresie międzysesyjnym.
8. Rozpatrzenie pism, które wpłynęły do Rady Miasta Helu.

Część trzecia

1. Przyjęcie protokołu z XXVIII sesji Rady Miasta Helu.

Podstawa prawna do urlopowania: art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.446, 1579 i 1948).

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Arnold Antkowski

URZĄD MIASTA HELU
ZNAK SPRAWY:
.....



84-150 HEL, ul. Kuracyjna 3, tel. 058 675-05-74, fax 058 675-08-75

WPLYNEŁO
URZĄD MIASTA HELU
16. MAJ 2017
L.dz. 1442/2017
ilość załącz.
podpis:

Zespół Zakładów Obsługi Miasta – Zakład Budżetowy

NIP 587-020-03-75

REGON 190563649

zzom@hot.pl

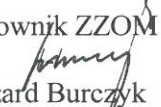
Hel, 16 maja 2017 roku.

SPRAWOZDANIE

Z PRZEBIEGU DZIAŁALNOŚCI

ZESPOŁU ZAKŁADÓW OBSŁUGI MIASTA

W HELU ZA 2016 r.

Kierownik ZZOM

Ryszard Burczyk

Zespół Zakładów Obsługi Miasta w Helu prowadzi działalność na podstawie aktu założycielskiego - uchwały Nr XVI/109/91 Rady Miejskiej w Helu z dnia 5 grudnia 1991 r. w sprawie powołania zakładu budżetowego oraz statutu zakładu budżetowego będącego załącznikiem do uchwały Nr XXVIII/176/08 Rady Miasta Helu z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie zmiany statutu zakładu budżetowego pod nazwą Zespół Zakładów Obsługi Miasta w Helu. Powstał na bazie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Helu.

Do zadań ZZOM należy:

- 1) sprawowanie administracji nad komunalnymi zasobami mieszkaniowymi;
- 2) utrzymanie i eksploatacja substancji mieszkaniowej stanowiącej własność Miasta;
- 3) oczyszczanie miasta, konserwacja i budowa zieleni miejskiej;
- 4) utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy;
- 5) zbieranie nieczystości stałych i płynnych i wywóz na składowisko odpadów;
- 6) prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 7) prowadzenie działalności w zakresie utrzymania gminnych dróg, ulic i placów;
- 8) sprawowanie zarządu cmentarza komunalnego i świadczenie usług cmentarnych;
- 9) produkcja i dostawa wody, konserwacja urządzeń wodnych, sieci i stacji uzdatniania wody;
- 10) przyjmowanie i oczyszczanie ścieków na oczyszczalni miejskiej, sprawdzanie jakości ścieków oczyszczonych;
- 11) prowadzenie badań ścieków w zakresie możliwości własnego laboratorium;
- 12) konserwacja sieci i urządzeń kanalizacyjnych wraz z przepompowniami ścieków;
- 13) prowadzenie robót remontowo-budowlanych i instalacyjnych oraz usług transportowych na rzecz Urzędu Miasta i jego jednostek organizacyjnych;
- 14) zarządzanie miejską halą sportowo-widowiskową i współorganizowanie imprez sportowych w hali.

SUBSTANCJA MIESZKANIOWA

Zespół Zakładów Obsługi Miasta w Helu prowadzi działalność na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Helu Nr XVI/109/91 z dnia 5 grudnia 1991 r. oraz statutu zakładu budżetowego.

Zgodnie z uchwałą Nr XVII/128/2004 Rady Miasta Helu z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Helu, zasób mieszkaniowy Gminy to 58 lokali mieszkalnych. Zakład na dzień 31 grudnia 2016 r. zarządzał 84 lokalami mieszkalnymi w tym 26 wykupionymi.

Wykaz zasobów mieszkaniowych przedstawiono w załączniku do sprawozdania ze stanu zasobów mieszkaniowych i zasad zarządzania tym mieniem za rok 2016.

Wykaz zasobów mieszkaniowych :

Socjalne	11 lokali	o łącznej powierzchni	223,22 m ²
II kategoria	12 lokali	o łącznej powierzchni	259,88 m ²
III kategoria	13 lokali	o łącznej powierzchni	356,50 m ²

IV kategoria	21 lokale	o łącznej powierzchni	1011,99 m ²
V kategoria	1 lokal	o łącznej powierzchni	44,47 m ²

DANE KOSZTOWE ADM

L.p.	Wyszczególnienie	Koszt	Sprzedaż wpływy (Urząd Miasta)	Różnica [zysk lub strata(-)]
1.	Eksploatacja	107 980,77	70 782,00	- 37 198,77
2.	Remonty	28 554,33	(0,00)	- 28 554,33

Na remonty budynków mieszkalnych wydatkowano kwotę 28 554,33 zł wszystkie te środki pochodzą ze środków wypracowanych przez ZZOM Hel. Wartość remontów jest wyższa niż w roku 2015.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W MIEŚCIE

Oczyszczanie Miasta polega na systematycznym sprzątaniu ulic i placów w mieście. Szczególnym zadaniem jest opróżnianie śmietniczek ulicznych w ciągu całego roku, a w sezonie letnim dwu a nawet trzykrotnie w ciągu dnia (rano, w południe oraz w godzinach popołudniowych). Równocześnie z miasta zbierane są śmieci typu papierki, butelki czy reklamówki i woreczki. Ponad to sprzątana jest ścieżka rowerowa Hel-Jurata oraz śmietniczki znajdujące się na niej, usuwa się trawę i gałęzie „wychodzące” na światło ścieżki rowerowej, kosi się pobocza ścieżki a także naprawia się powstałe dziury. Sprzątany jest Bulwar Nadmorski z nasypanego piasku, z plaż usuwana jest trawa morską oraz wywożone są śmieci. Nowa część Bulwaru Nadmorskiego w sezonie wiosenno-jesiennym jest pielęgnowana codziennie poprzez sprzątanie, zamiatanie, pielęgnowanie części roślinnej – koszenie nawożenie, przycinanie. W sezonie letnim przesiewany jest piasek na plaży w celu usuwania śmieci. Zamiatane są ulice (ręcznie i maszynowo) z piasku, liści, petów itp., sprzątane są pobocza, w okresie wiosennym na chodnikach ustawiane są ławki a w okresie jesiennym są one zwożone na oczyszczalnię ścieków. Przewóz, rozkładanie i składanie sceny plenerowej na Bulwarze Nadmorskim, przewóz plandeki, rozkładanie jej na scenie, przewóz podestów, zwożenie ławek i stołów, sprzątanie bocznych dojazdów do ul. Wiejskiej, naprawa i montaż koszy ulicznych, rozwożenie pojemników, usuwanie wiatrołomów po wichurach, wieszanie i ściąganie flag. Wyremontowano i wysprzątno przystanki w Hel-Bór, naprawiano ławki w całym mieście,.

W okresie zimowym posypywane były ulice i chodniki (mechanicznie i ręcznie) mieszanką piasku i soli, odśnieżano chodniki i ulice. W dni wolne od pracy ustalane są dyżury sprzątania miasta i opróżniania koszy ulicznych.

Ponad to wykonywane są dodatkowe zlecone usługi oraz prace do natychmiastowej wykonalności zlecone przez przełożonych oraz prace zlecone przez podmioty zewnętrzne. W 2016r. wykonano m.in. nową część placu zabaw dla dzieci, utworzono pas zieleni przy Miejskiej Bibliotece Publicznej, wymieniono część nawierzchni na ścieżce rowerowej.

Wywóz odpadów z ulic i placów	96,65 Mg
Wywóz odpadów z plaży	27,75 Mg

Koszty działu oczyszczania ulic:	495 824,80 zł
----------------------------------	---------------

przyznane środki z Urzędu	212 962,96 zł
koszt AZ	-10 512,98 zł
Strata	- 293 374,82 zł

Na dziale akcja zimowa (AZ) wystąpiła strata ze względu na to, że nie ma osobnego dofinansowania do tego działu, finansowanie następuje ze środków na utrzymanie ulic i placów oraz środków własnych zakładu. ZZOM Hel już nie zajmuje się utrzymaniem drogi wojewódzkiej 216.

KONSERWACJA ZIELENI

Utrzymanie terenów zielonych rozpoczęto już w styczniu wygrabianiem zeschniętych liści i gałęzi w parkach, przycięto i przesadzono część ozdobnej trawy w parku Myślisza. Następnym etapem było cięcie formujące drzew wzdłuż ulic Wiejskiej, Sikorskiego, Przybyszewskiego, Leśnej oraz obcinanie krzewów w parkach i na skwerkach.

Wygrabianie liści z pasów zielenie wzdłuż ulic Steyera, Portowej, Obr. Helu, Kapitańskiej.

Podsypanie kamieniami skwerku przy ulicy Leśnej.

Rozstawiono, napełniono ziemią i posadzono kwiaty w pergolach. Uzupełniono ziemią gazony, nasadzono kwiaty i przewieziono na miasto: ul. Leśna, Wiejska, Kaszubska, Sikorskiego i skrzyżowanie Przybyszewskiego i Bocznej.

Na skwerku przy Urzędzie Miasta dwukrotnie obsadzono rabatę z herbem miasta w barwach niebiesko-żółtych z kwiatów: bratki oraz aksamitki i żeniszek. Posadzono kwiaty w kwietnikach wiszących na lampach przy Hali Sportowej.

Łącznie zakupiono i posadzono 2390 szt. sadzonek kwiatów (bratki, pelargonie bluszczolistne, begonie bulwiastą, begonie drobną, starce, aksamitki, żeniszek, szalwia).

Od maja zatrudniono osobę zajmującą się pielęgnacją roślin i porządkami na oddanym po modernizacji Bulwarze Nadmorskim im. Prof. Kazimierza Demela. Do szczegółowych zadań należało: podlewanie, koszenie trawy, przycinanie suchych gałęzi, usuwanie chwastów, zmiatanie piasku ze schodów, falochronu oraz płytek chodnikowych, zbieranie śmieci, zmiatanie potłuczonych butelek, sprzątanie po pieskach, zbieranie rozrzuconych kamieni. Do zadań na Bulwarze należała również konserwacja fontanny - czyszczenie filtrów, pompy wodnej, usuwanie wrzucanych kamieni, mycie zbiornika.

Od wczesnej wiosny wielokrotnie wykonano koszenie trawników, grabienie i wywóz biomasy w parku Myślisza, Obr. Helu, Żeromskiego, Bulwarze Nadmorskim, na skwerku przy Urzędzie, na placu zabaw dla dzieci przy ulicy Leśnej oraz w pasach zieleni przyulicznej: ulica Steyera, Leśnej, Kaszubskiej, Portowej, Rybackiej, Żeromskiego.

Kilkakrotnie obcinano żywopłot w parku Obrońców Helu, skwerek przy Urzędzie, przy Hali Sportowej oraz wzdłuż ulicy Leśnej.

Pielęgnacja kwietników: odchwaszczanie, przycinanie, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów, podlewanie, nawożenie.

Pielęgnowanie krzewów w parkach – usuwanie chwastów, przycinanie suchych części roślin.

Wielokrotnie odchwaszczano alejki w parkach przy użyciu sprzętu ręcznego oraz przez opryski środkami chwastobójczymi.

Bieżące zbieranie papierów, gałęzi, niedopałków papierosów i innych zanieczyszczeń.

Koszt własny utrzymania zieleni wyniósł	154 421,82 zł
Sprzedaż	<u>60 754,29 zł</u>
Strata	- 93 667,53 zł

ZARZĄD CMENTARZEM KOMUNALNYM

Cmentarz komunalny jest obiektem, który wymaga inwestowania. Częściowo zniwelowano część terenu, wykopano krzewy dzikich róż, przycięto żywopłot. Wycięto tuje zagrażające mogile Obrońców Helu. Obcinanie gałęzi zagrażających uszkodzenie nagrobków i utrudniających dojścia do grobów.

Przygotowanie podłoża i sadzenie kwiatów na mogile zbiorowej poległych Obrońców Helu. Pielęgnacja krzewów na mogile, podlewanie kwiatów w czasie suszy, usuwanie chwastów. Kilukrotne koszenie trawy w okresie letnim. Naprawa zamków w bramkach wejściowych, naprawa zaworów w punktach czerpania wody. Mechaniczne i ręczne zamiatanie alejek, a w szczególności przed każdą uroczystością mającą miejsce na cmentarzu. W okresie jesiennym wycinanie i wywóz krzewów dziko rosnących wzdłuż ogrodzeń cmentarza, wygrabianie śmieci i liści. Zimą odsnieżanie alejek ułatwiające przejście do grobów dla odwiedzających cmentarz.

Na cmentarzu odbyły się	28 pogrzebów
Zużyto wody	156 m ³
Sprzedaż	47 366,96 zł
Koszt własny	24 878,99 zł

W RAMACH OBSŁUGI URZĄDZEŃ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I SIECI WODNEJ I KANALIZACYJNEJ:

Zestawienie wydobycia, sprzedaży i zużycia na cele technologiczne SUW (m³) w poszczególnych kwartałach 2016 r.

	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	suma
Wydobycie wody	47 004	65 806	90 168	40 700	243 678
W tym na cel technologiczny SUW	1 830	2 215	2 212	3 127	9 384
Woda na miasto	45 174	63 591	87 956	37 573	234 294
Sprzedaż wody ogółem	31 096,6	49 479,1	76 790,6	28 323,10	185 689,4

W roku 2016 usuwano na sieci wodociągowej awarie: w większości były one związane z uszkodzeniem na przyłączach do budynków, wymianą zaworów głównych do odbiorców.

Zestawienie ilościowe zrzutu ścieków z terenu miasta z podziałem na źródło powstawania (m³) w poszczególnych kwartałach 2016 r. (w związku z dodatkowymi rozliczeniami – cofki zaliczanie przez przepływomierze oraz ścieki ponownie wracające do pompowni ze względów technologicznych mogą wynikać różnice przy sumowaniu n/w ilości)

	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Suma
Zrzut ścieków do oczyszczalni	54 017	62 992	113 690	64 028	294 727
Ścieki z terenu miasta suma	40 217	49 312	94 883	45 545	229 957
Sprzedaż ścieków - miasto	29 427,4	42 024,9	70 055,9	28 038,40	169 546,6
Ścieki z KPW- sprzedaż	12 208	11 214	16 268	17 398	57 088

W 2016 r. na sieci kanalizacji sanitarnej wykonywano drobne prace związane z udrażnianiem głównie przyłączy - przy użyciu własnego sprzętu. W ramach eksploatacji

konieczne jest regularne raz w kwartale czyszczenie zbiorników przepompowni ścieków (szt.3) wykonywane przez specjalistyczne firmy. Szczegółowe informacje zawarto przy składaniu wniosku o zatwierdzenie taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowy odprowadzenie ścieków.

ZARZĄDZANIE MIEJSKĄ HALĄ SPORTOWO WIDOWISKOWA

Miejska hala widowiskowo – sportowa obsługuje zajęcia sportowe z następujących dyscyplin: halowa piłka nożna, piłka siatkowa, tenis ziemny, tenis stołowy, badminton, karate, aerobik i aerobik dla dzieci, zajęcia ruchowe z elementami tańca dla seniorów 60plus, ćwiczenia na siłowni.

W dni powszednie od godz. 8:00 do 15:00 hala udostępniona jest do prowadzenia zajęć szkolnych przez nauczycieli z ZSO w Helu. Od 16:00 do 21:00 ogólnodostępne zajęcia sportowe prowadzone przez instruktorów i opiekunów. W sobotę hala czynna od 11:00 do 19:00, a niedzielę i święta hala jest nieczynna.

Na hali odbywają się poza zajęciami sportowymi również spotkania okolicznościowe, np. zakończenie roku szkolnego, pokazy taneczne, WOŚP, targi seniorów, Pchli targ itp. W okresie lata hala wykorzystywana była przez firmę zewnętrzną wyłonioną w drodze przetargu.

Z tytułu prowadzonych zajęć do ZZOM wpłynęło 59 400,48 zł. Koszt utrzymania hali wyniósł 490 112,22 zł są to wielkości netto. Z Urzędu Miasta przyznano i wpłynęło 250 000,00 zł dotacji. Wystąpiła strata w wysokości 180 711,74 zł. Ze środków wypracowanych ZZOM dofinansowano eksploatację hali oraz wykonano naprawę elewacji wewnętrznej, uzupełniono płytki na schodach i położono taśmę antypoślizgową, wyklejono nowe boiska do badmintona, i powadzono zajęcia dla seniorów 60plus. W formie leasingu operacyjnego ZZOM nabył nowy sprzęt na potrzeby realizacji zajęć fitness. Cały czas trwają poszukiwania opiekuna z odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia zajęć z fitness. Szczegółowe informacje na temat działalności sportu w Helu z wykorzystaniem obiektów przedstawił szczegółowo pełnomocnik burmistrza ds. sportu na kwietniowej sesji.

PODSUMOWUJĄC CAŁOŚĆ DZIAŁALNOŚCI

W Zakładzie na dzień 31-12-2016 r. było zatrudnionych 33 osoby. Dwie osoby odeszły, jedna osoba na emeryturę, i jedna osoba wygaśnięcie stosunku pracy z tyt. zgonu. W ramach umów zlecenia zatrudniono pięć osób. Wydano 34 polecenia wyjazdów służbowych. Pracownicy zakładu brali udział w szkoleniach w związku ze zmianami przepisów. Zakład był kontrolowany przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, który dokonał kontroli cmentarza, ocenił warunki bezpieczeństwa i higieny pracy w całym zakładzie, przez PWIOŚ w Gdańsku przestrzeganie przepisów i decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, Gminę Miejską Hel przestrzeganie przepisów zgodnie z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, przez PPIS w Pucku – kontrola stanu sanitarnego miejskiej hali sportowo-widowiskowej i sali gimnastycznej.

DZIAŁALNOŚĆ ZAKŁADU ZA 2016 ROK

ZAKOŃCZYŁA SIĘ NASTĘPUJĄCYMI DANymi KSIĘGOWYMI:

Sprzedaż	4 111 322,58
Koszt	4 644 471,72
Dotacja	250 000,00
Strata	- 283 149,14

Zobowiązania wymagalne zakładu za 2016 r.

Ogółem	35 935,55
BIOTRANS	20 920,08
OKTAN	10 545,47
Inni	4 470,00

Nasze należności za świadczenie usług na koniec roku 2016.

Ogółem	500 401,01
- Gdańska Korporacja Handlowa	97.255,99
- HYDROMAN i inni	57 281,5
- opłaty z tytułu zaległości mieszkaniowych	107 648,20
- oraz pozostałe należności za bieżące usługi świadczone przez ZZOM, woda, ścieki, śmieci), rozliczenia ADM (woda, ścieki, cw, co).	



84-150 HEL, ul. Kuracyjna 3, tel. 058 675-05-74, fax 058 675-08-75



URZĄD MIASTA HELU
ZNAK SPRAWY:

Zespół Zakładów Obsługi Miasta – Zakład Budżetowy

NIP 587-020-03-75

REGON 190563649

zzom@hot.pl

SPRAWOZDANIE ZE STANU KOMUNALNYCH ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH I ZASAD ZARZĄDZANIA TYM MIENIEM PRZEZ ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OBSŁUGI MIASTA W HELU ZA 2016 r.

Zespół Zakładów Obsługi Miasta w Helu prowadzi działalność na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Helu Nr XVI/109/91 z dnia 5 grudnia 1991 r. oraz statutu zakładu budżetowego.

Zgodnie z uchwałą Nr XVII/128/2004 Rady Miasta Helu z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Helu. Zasób mieszkaniowy Gminy to 58 lokali mieszkalnych. Zakład na dzień 31 grudnia 2016 r. zarządzał 84 lokalami mieszkalnymi w tym 26 wykupionymi.

Wykaz zasobów mieszkaniowych :

Socjalne	11 lokali	o łącznej powierzchni	223,22 m ²
II kategoria	12 lokali	o łącznej powierzchni	259,88 m ²
III kategoria	13 lokali	o łącznej powierzchni	356,50 m ²
IV kategoria	21 lokale	o łącznej powierzchni	1011,99 m ²
V kategoria	1 lokal	o łącznej powierzchni	44,47 m ²

Tabela stawek czynszu za 1 m² pow. użytkowej lokalu

Kategoria lokalu	Stan wyposażenia w urządzenia techniczne	Kwota bazowa
V	Lokal z łazienką, WC, co, cw	100 % - 1,65 zł
IV	Lokal z łazienką i WC	80 % - 1,32 zł
III	Lokal z WC w lokalu	70 % - 1,16 zł
II	Lokal z WC poza lokalem ale w budynku	55 % - 0,91 zł
I	Lokal z WC poza budynkiem	50 % - 0,82 zł

DANE KOSZTOWE DZIAŁU ADM

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt	Sprzedaż (wpływy) [dofinan. z Urzędu]	Różnica [zysk lub strata(-)]
1.	Eksploatacja	107.980,77	(70.782,00)	- 37.198,77
2.	Remonty	28.554,33	[0]	- 28.554,33

ZESTAWIENIE SALD KONTA 201-4 /CZYNSZE/ ZA ROK 2016 + WYKAZ NAJWIĘKSZYCH DŁUŻNIKÓW

Saldo Wn – 113.747,43

Saldo Ma – 10.999,36

Najbardziej zadłużone lokale mieszkalne :

- Lokale Wiejska 47/ - 40,876,19 plus 2.761,08 zadłużenie bieżące
- Lokal Wiejska 66/ - 5.924,85
- Lokale Żeromskiego12/ - 47.643,23 plus 8.249,66 zadłużenie bieżące (rozl. co. i cw)

Zadłużenie całkowite za najem lokali mieszkalnych na dzień 31-grudnia 2016 r. wynosiło saldem **107.411,20**

Zakład, jako administrator i zarządca mieszkaniowym zasobem Gminy Hel nie prowadzi rejestru sprzedaży lokali mieszkalnych, z załączonego wykazu wynika, że z zasobów gminy nie ubyło lokali mieszkalnych.

Przy kierowniku ZZOM funkcjonuje stała Komisja do spraw mieszkaniowych w składzie:

1. Sekretarz Miasta
2. Kierownik MOPS-u
3. Prac. ZZOM ds. ADM

W roku 2016 nastąpiła roszada lokatorów na lokalach mieszkalnych stąd zmniejszyła się liczba osób oczekujących na mieszkania jak również lista osób na zamianę lokalu mieszkalnego.

Do kierownika ZZOM na bieżąco wpływają wnioski o przydział lokalu mieszkalnego.

Aktualna lista osób oczekujących na lokale mieszkalne jest wywieszona na tablicy ogłoszeniowej w ZZOM Hel jak również na stronie internetowej Miasta Helu. Liczba osób oczekujących na mieszkania wynosi 12, a na zamianę 2. Liczba ta zmienia się, ze względu na

wymeldowanie się z pobytu stałego wnioskodawców oraz nie uzupełnianie wniosków mieszkaniowych zgodnie z pkt 10 §19, Rozdział VI, uchwały Nr XVII/128/2004 Rady Miasta Helu z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Hel.

Kierownik ZZOM


Ryszard Burczyk

Wykaz lokali Gminnych i ich kategorie stan na dzień 31.12. 2016 r.

Lokale socjalne

Lp.	Adres	m ²	Ilość pokoi/lokali	uwagi	Ilość lokatorów
1	Żeromskiego 12/1	14,3	1 pokój		1
2	Żeromskiego 12/15A	18,6	1 pokój		2
3	Żeromskiego 12/18	17	1 pokój		1
4	Żeromskiego 12/18A	17	1 lokale		2
5	Żeromskiego 12/23	30,1	2 pokoje		2
6	Żeromskiego 12/11	17,2	1 pokój		3
7	Żeromskiego 12/12	17,6	1 pokój		1
8	Żeromskiego 12/26	14,6	1 pokój		0
9	Zeromskiego 12/25	14,6	1 pokój		1
10	Wiejska 17/4	28,9	1 pokój		3
11	Wiejska 45C/5	33,32	1 pokók		1
		223,22		Razem : 11 lokale	17

Kat. II lokale z WC w budynku czynsz 0,91zł/m2

Lp.	Adres	m ²	Ilość pokoi/lokali	uwagi	Ilość lokatorów
1	Rybacka 5/1	6,80	1 pokój	WC wspólne bez kuchni	1
2	Wiejska 80/2	25,10	2 pokoje		1
3	Wiejska 79/6	19,4	1 pokój	WC wspólne bez kuchni	5
4	Wiejska 47	19,24	1 lokale	cz. lokali WC wspólne	2
5	Żeromskiego 12	189,60	8 lokali	wyłączony ze sprzedaży	8
		259,88		Razem : 12 lokale	17

Kat. III lokale z WC w lokalu czynsz 1,16 zł/m2

Lp.	Adres	m ²		Uwagi	Ilość lokatorów
1.	Wiejska 80 B	30,86	2 lokale		2
2.	Wiejska 101/4	26,43	1 pokój		1
3.	Wiejska 80/4	47,15	2 pokoje		3
4.	Wiejska 72/3	22,77	1 pokój		1
5.	Wiejska 70A/1	36,12	2 pokoje		3
6.	Wiejska 70A/2	20,37	1 pokój		1
7.	Wiejska 70A/4	27,02	1 pokój		1
8.	Morska 5	29,23	1 lokal		5
9.	Leśna 2	83,05	3 lokale		4
10.	Sikorskiego 13B/2	33,50	2 pokoje		1
		356,50		Razem : 13 lokali	22

Kat. IV lokale z łazienką i WC czynsz 1,32 zł/m2

Lp.	Adres	m ²		Uwagi	Ilość lokatorów
1	Wiejska 115/4	47,64	2 pokoje		3
2	Wiejska 109/1	37,62	2 pokoje		2

3	Wiejska 109/4	38,51	2 pokoje		3
4	Wiejska 105/1	49,30	2 pokoje	pozostał jeden lokal	1
5	Sikorskiego 13b/3	35,48	2 pokoje		2
6	Wiejska 47c	33,32	1 pokój		1
7	Wiejska 79/1	41,76	2 pokoje		4
8	Wiejska 79/7	54,85	2 pokoje		2
9	Wiejska 70A/3	40,10	1 pokój		2
10	Wiejska 66/4	51,95	3 pokoje		2
11	Wiejska 66/5	43,77	2 pokoje		8
12	Wiejska 45/4	42,48	2 pokoje		5
13	Leśna 14	105,41	1 lokale		2
14	Leśna 16	57,00	1 lokale		1
15	Wiejska 47	143,82	2 lokale		6
16	Wiejska 70B	29,21	1 lokal		1
17	Wiejska 17	66,34	2 lokale		1
18	Wiejska 72/1	58,25	3 pokoje		4
19	Wiejska 115	26,18	1 pokój		1
		1011,99		Razem: 21 lokale	51

Kat. V lokale z CO, łazienką i WC czynsz 1,65 zł/m²

Lp.	Adres	m ²		uwagi	Ilość lokatorów
1.	Żeromskiego 8B/1	44,47	2 pokoje	blok	3
		44,47	1 lokal		3

Ogółem lokali : 58

Lokatorów – 110

Wykonane remonty od 01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.

Remont dachu – Wspólnota Mieszkaniowa Wiejska 72 Firma „Armed” Adam Ciscoń - odpłatność ZZOM	13.656,60 6.053,20
Remont dachu – Wspólnota Mieszkaniowa Wiejska 45 Firma „Armed” Adam Ciscoń - odpłatność ZZOM	9.481,00 2.588,90
Remont dachu – budynek Leśna 2 Firma „Armed” Adam Ciscoń – odpłatność 100 % ZZOM	4.104,00
Demontaż i montaż toalet w lokalach Mieszkalnych Wiejska 109/4 i Wiejska 80/2	630,00
Zakup materiału do remontu lokalu mieszkalnego przy ul Wiejska 70a/4	2.003,44
Zakup materiału naprawy dachów- Żeromskiego 12 i Wiejska 79	274,00
Docieplenie ściany budynku – Wiejska 72	623,66
Podłozę pod komórki przy ul. Wiejska 70	2.410,80
Zakup materiału i postawienie i otynkowanie komina na budynku Wiejska 70	500,00
Zakup i wstawienie nowych drzwi wejściowych do budynku przy ul. Żeromskiego 12	1.700,00
Zakup materiału i wykonanie remontu klatki schodowej w budynku przy ul. Żeromskiego 12	1.200,00
Docieplenie zadaszenia i malowanie klatki schodowej w budynku Wiejska 47	708,00
Usługi elektryczne w budynkach ADM	2.558,00
Zakup materiałów i wykonanie drobnych remontów w budynkach ADM	3.200,00
Razem :	28.554,00

Sporządziła : Muza Danuta



84-150 HEL, ul. Kuracyjna 3, tel. 058 675-05-74, fax 058 675-08-75



Zespół Zakładów Obsługi Miasta – Zakład Budżetowy

NIP 587-020-03-75

REGON 190563649

zzom@hot.pl

SPRAWOZDANIE Z FUNKCJONOWANIA CMENTARZA KOMUNALNEGO w 2016 r.

STAN OBECNY

Cmentarz komunalny, który jest usytuowany jest wzdłuż ul. Dworcowej w Helu i jest w zarządzie Zespołu Zakładów Obsługi Miasta z siedzibą w Helu przy ul. Kuracyjnej 3. Otoczony jest od strony wschodniej ogródkami działkowymi, a od strony południowej garażami i z częścią parkingową. Od strony północnej teren nie zabudowany.

Cmentarz został wybudowany w 1928 roku, a jego powierzchnia wynosi 0,9260 ha w tym 350 m² zajmuje zbudowana w 1946 roku zbiorowa mogiła Bohaterów Obrońców Helu z okresu II wojny światowej.

W chwili obecnej do cmentarza należy działka niezabudowana przylegająca do starej części i stanowią łącznie powierzchnię 1,4831 ha. Część podzielona jest na dziewięć sektorów, gdzie pochowane są zwłoki dorosłych w tym dwie kwatery grobów dziecinnych. Mapa poglądowa z podziałem na sektory znajduje się na tablicy przy głównym wejściu na teren cmentarza. Od 2011 roku dysponujemy programem online dostępnym pod adresem <http://www.polskie-cmentarze.com/hel/>.

Na tej stronie można z każdego miejsca na ziemi odszukać mogiłę zmarłej osoby pochowanej na cmentarzu w Helu i zgłosić uwagi co do danych pochowanego lub zapalić wirtualny znicz. Program jest w fazie udoskonalania i dlatego od odwiedzających stronę oczekujemy spostrzeżeń oraz uwag dotyczących tego programu.

Ogółem na cmentarzu znajduje się około 1300 mogił, 2 grobowce rodzinne i 94 mogiły dziecinne. Powierzchnia starego cmentarza przewidywana jest na około 120 pochówków. Alternatywą dla pochówku tradycyjnego może być przygotowanie części cmentarza dla pochówku urn z prochami w tzw. KOLUMBARIACH. Zakład jest w posiadaniu projektu lecz Starosta odmówił wydania decyzji pozwolenia na budowę

do przeprowadzenia tej inwestycji przez ZZOM. Właściwym organem do przeprowadzenia inwestycji jest gmina Hel.

Teren cmentarza jest ogrodzony stalowymi elementami ze słupkami wykonanymi z cegły klinkierowej oraz siatką metalową. Woda podawana jest w dwóch punktach z wodociągu miejskiego, którego użytkownikiem jest ZZOM - Hel. Nowy teren przeznaczony pod cmentarz został ogrodzony całkowicie od strony ul. Dworcowej i wykonano murek pod ogrodzenie tj. od strony nowych działek budowlanych, dalsze prace wstrzymano z braku środków.

Nieczystości stałe gromadzone są w trzech plastikowych kontenerach o pojemności 1,1 m³, ogrodzonych płotem z ozdobnych płyt betonowych w czasie uroczystości oraz Wszystkich Świętych dostawiane są dodatkowe pojemniki na gromadzenie odpadów.

Teren cmentarza jest płaski, a grunt sypki, co w dużym stopniu utrudnia grzebanie zmarłych. Po cmentarzu poruszmy się alejkami, a wieczorową porą dodatkowo włączane jest oświetlenie z sieci miejskiej. Wodę można pobierać z dwóch źródeł umieszczonych w centralnej części cmentarza. Wywóz nieczystości stałych odbywa się systematycznie oraz w miarę potrzeby tak jak np. przed Wszystkimi Świętymi.

Na cmentarzu w roku 2016 wykopano 28 mogił, o 13 mniej niż w 2015 r.

POTRZEBY

Jednym z ważnych zadań do wykonania na cmentarzu jest wyznaczenie i ułożenie ścieżek w poszczególnych kwaterach w celu dogodnego dostępu do mogił, oraz dokończenie nowego ogrodzenia. Ograniczenie środków finansowych utrudnia realizację układania nowych chodników. Na nowej części cmentarza należy rozpocząć plantowanie terenu wraz z wycinką krzewów i drzew.

Dla polepszenia estetyki należałoby dokończyć nową nawierzchnię głównej „alejki”. Frontową część cmentarza – od strony ul. Dworcowej – obsadzić żywopłotem, co miałyby charakter izolacyjno-dekoracyjny.

OCENA

Koszty cmentarza szczegółowo przedstawiono w ogólnym sprawozdaniu z przebiegu działalności ZZOM za rok 2016.

Kierownik ZZOM


Ryszard Burczyk



Hel, 14 marca 2017 roku.

**Działania prowadzone w ramach
promocji miasta Helu
rok 2016**

KIEROWNIK
Zespołu ds. Promocji Miasta Helu

Zanna B. Sępińska
mgr Zanna B. Sępińska

str. 1

**OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2016 PROMOCJA MIASTA ZREALIZOWAŁA
LUB WSPÓŁCZESTNICZYŁA W N/W
WYDARZENIACH, IMPREZACH, PRZEDSIĘWZIĘCIACH:**

L.p.	NAZWA	DATA	OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	LINK do zapowiedzi	LINK do relacji
1.	Karnawałowy Pokaz tańca	29.01.2016 r.	Pokaz Tańca, tym razem „Karnawałowy”, jak zawsze zebrał dużą publiczność.	http://www.gohel.pl/strona-2645-karnawalowy_pokaz_tanca.html	
2.	Spotkanie informacyjne dla pracodawców i pracowników	05.02.2016 r.	Spotkanie, na którym poruszane były tematy: obowiązki płatnika składek w ZUS przy rozpoczynaniu, wznowianiu, zawieszaniu i likwidowaniu działalności gospodarczej, zbiegi tytułów ubezpieczeń od 2016 r., prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej i jednocześnie wykonywanie umowy o pracę lub umowy zlecenie, e-ZLA - elektroniczne zwolnienia lekarskie, zmiany w przepisach dotyczące ulg w spłacie należności wobec ZUS, PUE - Platforma Usług Elektronicznych ZUS	http://www.gohel.pl/strona-2651-spotkanie_informacyjne_dla_pracodawcow.html	https://www.facebook.com/events/1526107164355012/
3.	Runmageddon	06.02.2016 r.	Odbył się „morderczy” trening, którego celem było przygotowanie do startu w Runmageddonie. Wraz z ekipom RMG przygotowana została trasa, która miała za zadanie wycisnąć ostatnie resztki siły z zawodników. Organizatorzy nie spodziewali się tak dużej frekwencji	http://www.gohel.pl/strona-2670-runmageddon.html	
4.	Obchody Narodowego Dnia Pamięci "Żołnierzy Wyklętych"	01.03.2016 r.	Podczas obchodów mogliśmy wysłuchać Aleksandry Góreckiej - pedagog, polonistki, historyczki z zamiłowania oraz harcmistrzyni, która przybliżyła kilka faktów na temat bohaterów niezłomnych oraz sylwetki postaci związanych z Narodowym Dniem Pamięci Żołnierzy Wyklętych. Częścią obchodów była	http://www.gohel.pl/strona-2689-obchody_narodowego_dnia_pamieci.html	https://www.facebook.com/events/575924989223820/

str. 2

			wystawa „Nie jesteśmy żadną bandą. My jesteśmy z miast i wiosek polskich. 5. Wileńska Brygada Armii Krajowej na Pomorzu” prezentowana w ramach ogólnopolskich obchodów ku czci „Żołnierzy Wyklętych” objętych PATRONATEM NARODOWYM Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Andrzeja Dudy, którą uroczyste otworzył Burmistrz Helu Dr Klemens Adam Kohnke.		
5.	Ferie zimowe 2016	15.02.2016 r.	Promocja miasta Helu współuczestniczyła w działaniach innych jednostek, promowała wydarzenia innych jednostek oraz organizowała zajęcia dla dzieci.	http://www.gohel.pl/strona-2675-ferie_zimowe_2016.html	https://www.facebook.com/events/817922028335973/
6.	Ogarnij plażę na wiosnę!	22.03.2016 r.	Akcja zakończona pełnym sukcesem! Sprzątaliśmy plażę w Helu z ekipą 21 osób które zjechały się do nas od Koszalina po Piaski! Zebraliśmy ok 40 worków śmieci plus śmieci wielkogabarytowe m.in. splątane sieci, drut kolczasty, 2 palety i skrzynka plastikowa.	http://www.gohel.pl/strona-2700-ogarnij_plaze_na_wiosne.html	
7.	SięPrzyda	03.04.2016 r.	Była to pierwsza edycja wydarzenia SięPrzyda - pchli targ. 18 wystawców czekało na odwiedzających, nabyć można było najróżniejsze przedmioty i wyszukać wśród nich perełki. Niedziela 3 kwietnia należy do udanych. Zainteresowanie było spore, więc zaplanowaliśmy organizację kolejnej edycji.	http://www.gohel.pl/strona-2708-dziekujemy_za_udzial_w_wydarzeniu.html	https://www.facebook.com/events/973098476071165/
8.	Otwarcie Muzeum Rybołówstwa	04.04.2016 r.	Po trzech latach remontu otwarto dla zwiedzających Muzeum Rybołówstwa. Burmistrz Helu był współorganizatorem i partycypował w kosztach tego wydarzenia.	www.gohel.pl/strona-2710-otwarcie_muzeum_rybolowstwa_w_helu_04.html	

str. 3

9.	Druga Ekstremalna Droga Krzyżowa z Jastrzębiej Góry do Helu	07.04.2016 r.	Ekstremalna Droga Krzyżowa to forma duchowości, która dla wielu staje się sposobem na życie. Prawdziwe Spotkanie z Nim pośrodku Zmagania sprawia, że nie chce się już żyć normalnie, tylko ekstremalnie, czyli w pełni.	http://www.gohel.pl/strona-2699-druga_ekstremalna_droga_krzyzowa_z.html	
10.	Trolling Boats Master	7/9.04.2016 r.	II Łososiowe Mistrzostwa Polski odbyły się w Helu 7-9 kwietnia. Nie ma bowiem w Europie, poza Bornholmem, lepszego łowiska tych królewskich ryb. W TBM 2016 udział wzięło około 100 zawodników z 30 drużyn, w ciągu trzech dni złowiono blisko 300 łososi.	http://trollingboatmasters.pl/	
11.	Parowóz w Helu	18.04.2016 r.	Na stację PKP Hel zawital zabytkowy parowóz z Wolsztyna. Skład cieszył się sporym powodzeniem, niemal cały peron był wypełniony fanami i chętnymi by zrobić sobie pamiątkowe zdjęcie. Atrakcją jednak nie był sam przyjazd pociągu, ale również to, iż potrzebna była pomoc w zatankowaniu parowozu 8 tonami wody, której udzieliła OSP Hel.	http://www.gohel.pl/strona-2733-parowoz_w_helu.html	
12.	Jaguar w Helu	23.04.2016 r.	Od 10:00 na Bulwarze Nadmorskim można było podziwiać wystawę samochodów marki Jaguar. Wystawa była częścią Rajdu "Morska Bryza" na trasie Jastrzębia Góra - Władysławowo - Westerplatte - Hel - Gdynia.	http://www.gohel.pl/aktualnosc-6496-jaguar_w_helu_wystawa_pojazdow.html	
13.	Dzień Strażaka	30.04.2016 r.	Muzyka na żywo, punkt medyczny MDP, pokaz sprzętu, malowanie twarzy, pokaz zabytkowych pojazdów wojskowych, konkursy i zawody sportowe, kącik małego strażaka, dyskoteka.	http://www.gohel.pl/strona-2744-ochotnicza_straz_pozarna_w_helu.html	https://www.facebook.com/events/1695395460710481/

str. 4

14.	Rajd Rowerowy Bursztynowego Różańca	02.05.2016 r.	Po raz 7 zebrał się uczestnicy pielgrzymki rowerowej przez Półwysep Helski. Czterdziestu trzech uczestników dojechało rowerami do Swarzewa na mszę, zatrzymując się po drodze w każdym kościele parafialnym na krótki odpoczynek i dziesiątkę różańca świętego, stąd pochodzi nazwa "Pielgrzymka Rowerowa Szlakiem Bursztynowego Różańca".	http://www.gohel.pl/strona-2754-rajd-rowerowy-bursztynowego-rozanca-2016.html	
15.	Dzień Polonii i Polaków za Granicą	02.05.2016 r.	Wystawa "Peru – Polska 90 lat stosunków dyplomatycznych (1923 – 2013)" została uroczystie otwarta przez wspaniałego gościa Honorowego Konsula Republiki Peru Romana Walasińskiego, przez Kuratora wystawy prof. dr. Adama Sudoła. Do 11 maja można było podziwiać wystawę.	http://www.gohel.pl/strona-2742-dzien-polonii-i-polakow-za-granica.html	https://www.facebook.com/events/1588501378144541/
16.	Narodowe Święta Trzeciego Maja	03.05.2016 r.	Spotkaliśmy się pod Pomnikiem Obrońców Helu by uczcić Święto Narodowe Trzeciego Maja. Podczas obchodów Narodowego Święta Trzeciego Maja, w Pensjonacie Helios, można było obejrzeć wystawę "2016 rok Sienkiewicza - życie i działalność pisarza".	http://www.gohel.pl/strona-2740-swieto-narodowe-trzeciego-maja.html	https://www.facebook.com/events/1797407947146042/
17.	Narodowy Dzień Zwycięstwa	08.05.2016 r.	Podczas obchodów Narodowego Dnia Zwycięstwa spotkaliśmy się przy pomniku poświęconym Obrońcom Helu, by cieszyć się z 71 rocznicy zakończenia II wojny światowej oraz by oddać hołd poległym w tym najkrwawszym konflikcie w historii ludzkości.	http://www.gohel.pl/strona-2749-narodowy-dzien-zwyciestwa-swieto.html	https://www.facebook.com/events/1592682504375905/
18.	25-lecie Straży Granicznej	16.05.2016 r.	16 maja br. w Helu mieliśmy okazję współorganizować 25-lecie Straży Granicznej.	http://www.gohel.pl/strona-2767-25-lecie-strazy-granicznej.html	

str. 5

19.	Noc Muzeów	21.05.2016 r.	Promocja wszystkich działań w Helu organizowanych w ramach Nocy Muzeów.	http://www.gohel.pl/strona-2762-noc-muzeow-plakat.html	https://www.facebook.com/events/577308705762223/
20.	Road to Hell	27-29.05.2016 r.	Jedną z głównych atrakcji II zlotu było odsłonięcie kolejnej tablicy na Północnej Alei Klubów Motocyklowych przy ulicy Żeglarskiej. Szczególnym wyróżnieniem dla miasta okazało się nadanie tytułu „Miasto Hel Przyjazne Motocyklistom”. Dzięki hojności uczestników zlotu podczas licytacji udało się zebrać 5400 zł na zakup sprzętu sportowego dla dzieci z helskiej szkoły.	http://www.gohel.pl/strona-2764-road-to-hel-1.html	https://www.facebook.com/events/1589678331322803/
21.	SięPrzyda	28.05.2016 r.	II edycja przedsięwzięcia	www.gohel.pl/strona-2761-zaproszenia-na-sieprzyda-28-maja-2016r.html	https://www.facebook.com/events/1554969764805844/
22.	Noc Świętojańska	24.06.2016 r.	Przesilenie letnie, zwane także Nocą Kupały. Wydarzenie podzielone zostało na dwie części. Pierwsza część odbyła się na Bulwarze Nadmorskim (powitanie króla mór, konkursy), druga (zabawa taneczna) na plaży.	http://www.gohel.pl/strona-2781-noc-swietojanska.html	https://www.facebook.com/events/1556910204615144/
23.	Święto Miasta	29.06.2016 r.	Każdego roku, zgodnie ze Statutem Miasta Helu, organizujemy imprezę, aby uczcić Święto Miasta. Na scenie oraz Bulwarze zorganizowanych zostało wiele atrakcji zarówno dla mieszkańców, jak i turystów.	http://www.gohel.pl/strona-2777-swieto-miasta-29-06-2016-r-poki-kropla.html	https://www.facebook.com/events/1099563560100035/
24.	EB Hel Spot	01.07. - 30.08.2016 r.	Wysokobudżetowe przedsięwzięcie, w którego organizacji Gmina Miejska Hel była partnerem.	http://www.gohel.pl/strona-2860-eb-hel-spot.html	https://www.facebook.com/EBHelSpot/?fref=ts

str. 6

25.	XVIII Mistrzostwa Świata w Poławianiu Bursztynu	11.07.2016 r.	Eliminacji do XVIII Mistrzostw Świata w Poławianiu Bursztynu. Prowadzącym był znany aktor Andrzej Nejman.	http://www.gohel.pl/strona-2779-xviii-mistrzostwa-swiata-w-polawianiu.html	https://www.facebook.com/events/236485180078608/
26.	Teatr w Remizie	11.07.10.08.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2730-teatr-w-remizie-2016.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/
27.	„A kaz ty ta polska, a kaz ta?”	11.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2788-a-kaz-tyz-ta-polska-a-kaz-ta-olgierd.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/photos/a.1457253907927096.1073741826.1457194827933004/?type=3&theater
28.	Rozmowy w remizie - Grażyna Marzec	12.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2920-rozmowy-w-remizie-2016.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1647190362266782
29.	„DDR”	13.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2790-ddr-grazyna-marzec-13-lipca-2016r.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1647713888881096
30.	Rozmowy w remizie - Irena Kwiatkowska	14.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2920-rozmowy-w-remizie-2016.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1648024702183348
31.	Rozmowy w remizie - Jan Machulski	15.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2920-rozmowy-w-remizie-2016.htm	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1648538925465259

str. 7

32.	„Koba/Stalin”	18/20.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2794-koba-stalin-aleksandras-rubinovas-18-i.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/165045335273818
33.	Spotkanie z aktorem - Aleksandras Rubinovas	19.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2919-spotkania-z-aktorami-tatru-w-remizie.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1650965775222574
34.	„Być jak Charlie Chaplin”	25.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2791-byc-jak-charlie-chaplin-mateusz.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1654189954900156
35.	„Pokuć”	27.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2792-pokuc-szymon-machrzak-27-lipca-2016-r.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1655184908133994
36.	Spotkanie z aktorem - Małgorzata Pieńkowska	02.08.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2919-spotkania-z-aktorami-tatru-w-remizie.htm	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1658379961147822
37.	„Zofia”	1/3.08.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2793-zofia-malgorzata-pienkowska-1-i-3.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1659373707715114
38.	Spotkanie z aktorem - Aldona Struzik	09.08.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2919-spotkania-z-aktorami-tatru-w-remizie.htm	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1662309247421560
39.	„Daisy - błękitna tożsamość”	8/10.08.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2789-daisy-blekitna-tozsamosc-a-ldona-struzik.html	https://www.facebook.com/TeatrwRemizieHel/posts/1662846587367826
40.	Wypoczywaj Latem z Puckim Powiatem	14.07.2016 r.	Akcja promocyjna Starostwa Powiatowego w Pucku, prowadzona w gminach powiatu. Inauguracja akcji odbyła się w Helu		https://www.facebook.com/events/827330737398040/

str. 8

41.	XVI Międzynarodowy Festiwal Kultury i Sztuki	16.07-13.08.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2729-xvi_miedzynarodowy_letni_festiwal.html	https://www.facebook.com/Mi%C4%99dzynarodowy-Letni-Festiwal-Kultury-i-Sztuki-w-Helu-852346291515068/
42.	Koncert inauguracyjny	16.07.2016 r.		gohel.pl/strona-2807-koncert_inauguracyjny_16_lipca_godz_20.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1050887004994328&id=852346291515068
43.	Recital Wokalny Maestry	21.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2811-recital_wokalny_maestry_2_lipca_godz.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1055602417856120&id=852346291515068
44.	Koncert Muzyki Filmowej	23.07.2016 r.		gohel.pl/strona-2814-koncert_muzyki_filmowej_23_lipca_godz_20.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1056942714388757&id=852346291515068
45.	Koncert Musicalowy	26/28.07.2016 r.		gohel.pl/strona-2816-koncert_musicalowy_26_28_lipca.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1068557989893896&id=852346291515068
46.	Koncert Kameralny	30.07.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2818-koncert_kameralny_30_lipca_godz_20_00.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1063587813724247&id=852346291515068
47.	Recital Młodych Talentów Wokalistyki	02.08.2016 r.		gohel.pl/strona-2820-recital_mlodych_talentow_wokalistyki_2.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1063587813724247&id=852346291515068
48.	Koncert Muzyki Kaszubskiej	04.08.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2822-koncert_muzyki_kaszubskie_4_sierpnia.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1064793980270297&id=852346291515068

str. 9

49.	Nadzwyczajny Koncert Operowy	7/8.08.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2826-nadzwyczajny_spektakl_operowy_7_8.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1067722643310764&id=852346291515068
50.	Koncert Muzyki Neapolitańskiej	11.08.2016 r.		gohel.pl/strona-2828-koncert_muzyki_neapolitańskiej_11.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1070010303081998&id=852346291515068
51.	Koncert poświęcony św. Janowi Pawłowi II	13.08.2016 r.		http://gohel.pl/strona-2830-koncert_poswiecony_sw_janowi_pawlowi_ii.html	https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1071614386254923&id=852346291515068
52.	Mały Chór Wielkich Serc	16 i 19.07.2016 r.	16 i 19 lipca na Scenie Bulwaru Nadmorskiego odbyły się koncerty Małego Chóru Wielkich Serc.	http://www.gohel.pl/strona-2850-maly_chor_wielkich_serc_16_19_lipca_2016.html	
53.	Gloria Victis	30.07.2016 r.	1 sierpnia na Cmentarzu Komunalnym przy grobie mjr. dr Wacława Czystka (Honorowego Obywatela Helu) uczczono obchody Powstania Warszawskiego. Uroczystość rozpoczęła się syreną o godzinie 17:00, następnie odśpiewano Hymn Polski. Gośćmi honorowymi byli: kpt inż. Tomasz Kuplicki, żołnierz AK, Uczestnik „Akcji Burza”. Aktualnie wiceprezes Światowego Związku Żołnierzy Armii Krajowej Okręg Pomorski, oraz por. Włodzimierz Mikuć, wileński, żołnierz AK, uczestnik „Procesu 16” na Łubiance w Moskwie, więzień NKWD, wreszcie zesłaniec na tzw łagry.	http://www.gohel.pl/strona-2872-gloria_victis.html	https://www.facebook.com/events/312607535745623/

str. 10

54.	Dzień Ryby	30.07.2016 r.	Sztandarowa impreza Gminy Miejskiej Hel, organizowana od 2005 roku. Od rana do późnego wieczora cykl imprez na scenie, na terenie Bulwaru Nadmorskiego, na plaży i w różnych częściach miasta. Stacja Morska Instytutu Oceanografii Uniwersytetu Gdańskiego tego samego dnia organizuje Dzień Ryby. Wspólnie tworzymy to wydarzenie.	http://www.gohel.pl/strona-2865-dzien_ryby_w_helu_2016.html	https://www.facebook.com/events/274440452930257/
55.	Święto Wojska Polskiego	15.08.2016 r.	Święto Wojska Polskiego – święto Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, obchodzone 15 sierpnia na pamiątkę zwycięskiej Bitwy Warszawskiej w 1920, stoczonej w czasie wojny polsko-bolszewickiej. Wprowadzone ustawą Sejmu z 30 lipca 1992 r. Tradycyjnie obchody rozpoczęły się mszą świętą w intencji ojczyzny, następnie uroczystości zorganizowaliśmy pod pomnikiem Obrońców Helu. Do 14:00 oglądać można było przy pomniku wystawę pojazdów militarnych oraz konie Stowarzyszenia Gdyńskiego Szwadronu Krakusów. O 14:00, 16:00 i 18:00 w Muzeum Obrony Wybrzeża odbyły się inscenizacje „Atak dywersantów na kolejkę wąskotorową”. Do portu Rybackiego przyplłynął okręt Marynarki Wojennej ORP Wigry, udostępniony do zwiedzania.	http://www.gohel.pl/strona-2889-swieto_wojska_polskiego_2016.html	https://www.facebook.com/events/432381160430926/

str. 11

56.	VIII Góralska Pielgrzymka Rowerowa	15.08.2016 r.	Kontakt Kaszubów z Góralami rozpoczęła XXV pielgrzymka piesza Hel-Częstochowa – Zakopane - Giewont 25 lipca 2006 roku. Pielgrzymki trwają nieprzerwanie od dziesięciu lat. Nastąpiła tylko zmiana formy, z pieszej na rowerową. Na pamiątkę 10-lecia pielgrzymek odsłonięto tablicę informującą o spotkaniach Kaszubów z Góralami.	http://www.gohel.pl/strona-2918-viii_goralska_pielgrzymka_rowerowa_z.html	
57.	D-Day Hel	20-28.08.2016 r.	http://www.gohel.pl/strona-2926-zapowiedz_d_day_hel_2016.html	http://www.gohel.pl/strona-2838-d_day_hel_20_28_08_2016_r.html	
58.	Występ orkiestry dętej z Bienkówki	25.08.2016 r.	Na wakacje do Helu przyjechali członkowie (niestety nie wszyscy) młodzieżowej orkiestry dętej z Bienkówki. Dzieci i młodzież, którzy grają w orkiestrze są prawdziwymi pasjonatami o czym świadczy fakt, że na wakacje zabrali ze sobą instrumenty. Dzięki temu mogli wystąpić na helskiej scenie. Warty podkreślenia jest fakt, że dyrygent orkiestry, Jan Sergiel, na co dzień jest hejnalistą na Wieży Bazyliki Mariackiej.	http://www.gohel.pl/strona-2939-wystep_mlodziowej_orkiestry_detej_z.html	
59.	77 rocznica wybuchu II Wojny Światowej	01.09.2016 r.	Uroczystość odbyła się jak co roku przed pomnikiem poświęconym bohaterskim Obrońcom Helu, by oddać hołd tym, którzy polegali w obronie Ojczyzny.	http://www.gohel.pl/strona-2947-77_rocznica_wybuchu_ii_wojny_swiatowej.html	https://www.facebook.com/events/235652446831642/

str. 12

60.	Spotkanie Starosty Puckiego z Organizacjami pozarządowymi	20.09.2016 r.	Spotkanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Helu z wicestarostą puckim Tomaszem Herrmannem. Program spotkania: - konsultacje „Rocznego programu współpracy Powiatu Puckiego z organizacjami pozarządowymi - wybory przedstawiciela organizacji pozarządowych z terenu Państwa Gminy do Powiatowej Rady Pożytku Publicznego - informacja PLGR o możliwości uzyskania wsparcia finansowego dla inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.		https://www.facebook.com/events/184244335312632/
61.	Posprzątaj swój cypel	25.09.2016 r.	Piąta edycja, w której Gmina Miejska Hel wspiera organizatorów		https://www.facebook.com/events/1930934707133568/
62.	SięPrzyda	09.09.2016 r.	Trzecia edycja wydarzenia, tym razem jako wystawca pojawił się pasjonat z Pucka	http://www.gohel.pl/strona-2969-dziekujemy_za_uczestnictwo_w_si_eprzyda_9.html	https://www.facebook.com/events/1612148655752584/
63.	32 Dni Obrony Helu	02.10.2016 r.	Po raz drugi Gmina Miejska Hel włączyła się w organizację wydarzeń upamiętniających 32 Dni Obrony Helu	http://www.gohel.pl/strona-2960-obchody_32_dni_obrony_helu.html	https://www.facebook.com/events/1258812140820376/

str. 13

64.	11 listopada - Święto Narodowe	11.11.2016 r.	W Helu obchodzimy Narodowe Święto Niepodległości uroczyste. Obchody rozpoczynają się przy tablicy Józefa Piłsudskiego, przemarsz w asyście orkiestry ulicami miasta do kościoła na uroczystą mszę w intencji Polski, następnie złożenie kwiatów pod pomnikiem Jana Myślińskiego. Nowością w tym roku był poczęstunek zorganizowany przez ZKP o/Hel.	http://www.gohel.pl/strona-2982-zaproszenie_na_obchody_narodowego.html	http://www.gohel.pl/strona-2987-narodowe_swieto_niepodleglosci_11.html
65.	Imię dla Topoli	14.11.2016 r.	Zorganizowany został konkurs, w którym wybrano imię dla pomnika przyrody Imię wyłonione podczas konkursu, to Helena.	http://www.gohel.pl/strona-2985-konkurs_imie_dla_topoli.html	https://www.facebook.com/events/721055761393377/
66.	Koncert Chóru Parafialnego OREMUS	20.11.2016 r.	Jubileuszowy koncert Chóru Parafialnego. Chór świętował dziesięciolecie istnienia.	http://www.gohel.pl/wydarzenie-2121-koncert_choru_parafialnego_oremus.html	https://www.facebook.com/events/1154316421328596/
67.	Koncert - Miłość, Odwaga, Pamięć	01.12.2016 r.	Niezwykłe wydarzenie, które zasługuje, by pokazane było szerzej. Wydarzenie, w które zaangażowane były osoby z różnych środowisk (kadra pedagogiczna, mieszkańcy, pracownicy Urzędu Miasta Helu, uczniowie).	http://www.gohel.pl/strona-3000-koncert_milosc_odwaga_pamiec_01_12_2016.html	https://www.facebook.com/events/1249123565158887/
68.	Zabawa Choinkowa	04.12.2016 r.	Zabawa Choinkowa jest kontynuacją Helskiego Mikołaja. Zabawa została zmodyfikowana, by najmłodszy mogli więcej skorzystać, zintegrować się i wynieść ciekawe doświadczenia.	http://www.gohel.pl/strona-2993-uroczyste_zapalenie_swiatek_na.html	https://www.facebook.com/events/2047022908857561/

str. 14

OBCHODY ŚWIAT NARODOWYCH

	OBCHODY	Data	
1.	Narodowy Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”	01.03.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
2.	Narodowy Dzień Życia	24.03.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
3.	Dzień Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej	13.04.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
4.	Święto Pracy	01.05.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
5.	Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej	02.05.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
6.	Święto Państwowe „Konstytucji 3 Maja”	03.05.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
7.	Rocznica zakończenia II wojny światowej	08.05.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
8.	Narodowy Dzień Pamięci Poznańskiego Czerwca 1956	28.06.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
9.	Rocznica wybuchu powstania warszawskiego GLORIA VICTIS - czuwanie przy mogile mjr. dr. Wacława Czerska ps.	01.08.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
10.	Święto Wojska Polskiego	15.08.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
11.	Dzień Solidarności i Wolności	31.08.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
12.	Rocznica wybuchu II wojny światowej	01.09.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
13.	Dzień Podziemnego Państwa Polskiego	27.09.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
14.	Zakończenie obrony Helu w 1939 r.	02.10.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.
15.	Dzień Papieża Jana Pawła II	16.10.2015	Dołącz do nas. Wywieś flagę.

str. 15

WSPÓLPRACA PROMOCJI MIASTA HELU Z INNYMI

L.p.	PARTNER	OPIS	UWAGI
1.	Stowarzyszenie Turystyczne Kaszuby Północne LOT	Targi LATO, Warszawa, 22-24.04.2016, Szkolenie dla sekcji promocji 19-20.05.2016, Redakcja, wydawanie i dystrybucja miesięcznika Ziemia Pucka.info; nakład 3000 egzemplarzy, nr ISSN: 2083-277X., Turystyczna impreza plenerowa „Dzień bez samochodu” - 11 czerwca,	
2.	NORDA Metropolitalne Forum Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów i Starostów	Wspólne promowanie regionu Gdyni i Północnych Kaszub. Konferencja oraz wydawanie materiałów w celu promowania regionu. „Inauguracja i zakończenie sezonu letniego Gdyni i Północnych Kaszub 2016”.	
3.	Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot	Prowadzone są wspólne działania mające na celu promocję walorów turystycznych.	
4.	Związek Miast i Gmin Morskich	Związek objął patronatem imprezę Święto Miasta – przekazał nagrody .	
5.	Portale internetowe	Na bieżąco przekazywane są materiały informacyjne o Helu do wykorzystania ich przez inne portale internetowe.	
6.	Współpraca z miastem partnerskim	1 – 15 września 2015 r. - wizyta partnerska z Hermeskeil	
7.	„Helska Bliza” wydania archiwalne	Publikowane są archiwalne numery wydań "Helskiej Blizy" na stronie gohel.pl.	
8.	Subdomeny w domenie gohel.pl	Urząd Miasta Helu na bieżąco udostępnia subdomeny mieszkańcom i przedsiębiorcom.	
9.	Współpraca z Agencją Mienia	AMW promowała miasto Hel, jako miejscowość atrakcyjną do zakupu terenów inwestycyjnych.	
10.	Współpraca z wydawnictwami	Na bieżąco przekazywane są materiały informacyjne o Helu do wykorzystania ich przez wydawnictwa.	

str. 16

11.	Karta Turysty Kaszuby Północne Stowarzyszenia Turystycznego „Kaszuby Północne” Lokalna Organizacja Turystyczna	Karta Turysty Kaszuby Północne to projekt, który został wdrożony na kolejny sezon turystyczny w regionie północnych Kaszub. Karta Turysty (KT) funkcjonuje już w wielu regionach i miastach w kraju i za granicą. Cieszy się z roku na rok coraz większą popularnością. W naszym regionie KT jest dodatkowym ważnym narzędziem zachęcającym do korzystania z wielu usług i ciekawej prezentacji lokalnego obszaru. Zwyczajowo jest to plastikowa karta na okaziciela (podobna do karty bankomatowej) wydawana turystyce, upoważniająca posiadacza do otrzymania zniżek u Partnerów.	
12.	Praca w Zarządzie Stowarzyszenia Turystycznego „Kaszuby Północne” Lokalna Organizacja Turystyczna	Marek Dykta – Skarbnik Stowarzyszenia.	Pracownicy promocji miasta regularnie i aktywnie uczestniczą w spotkaniach sekcji promocji

SOCIAL MEDIA

L.p.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	OPIS	LINK DO STRONY INTERNETOWEJ
1.	HOT-SPOT	Miasto udostępniło darmowy Internet dla turystów. Obecnie przygotowywany jest projekt rozszerzenia strefy WI-FI. Liczba użytkowników korzystających z Hot-Spot rośnie i w tym roku wyniosła (przez 2 miesiące wakacyjne) 13 807 unikalnych urządzeń	
2.	INFOMATY	Eksplatacja sześciu infomatów na terenie miasta Helu.	
3.	Profil Miasta na Facebooku	<ul style="list-style-type: none"> • Oficjalny Profil na Facebooku Miasta Helu; • 22 793 kliknięć „Lubię To” 01.01.2016 - 31.12.2016 • Łącznie polubień na 31.12.2016 - 22 115 • Na 21.03.2017 - 22 940 • Dzienny zasięg 21.03.2017 - 19 555 osób 	
4.	Profil Urzędu Miasta Helu na Facebooku	<ul style="list-style-type: none"> • Oficjalny Profil na Facebooku Urzędu Miasta Helu. • 1078 kliknięć „Lubię To” 01.01.2016 - 31.12.2016 • Łącznie polubień na 31.12.2016 – 1105 • Dzienny zasięg 21.03.2017 - 568 osób 	
5.	SUBDOMENY w domenie gohel.pl	Urząd Miasta Helu udostępnił subdomeny mieszkańcom, przedsiębiorcom.	

str. 17

MATERIAŁY PROMOCYJNE ZAKUPIONE Z BUDŻETU MIASTA HELU

L.p.	PRZEDSIĘWZIĘCIE
1.	Smycze
2.	Witacze
3.	Flagi
4.	Ramki do tablic rejestracyjnych
5.	Utworzenie „Północnej Alei Klubów Motocyklowych”
6.	Znaczki z herbem Helu
7.	Pendrive z logo Helu

Dodatkowo pozyskano 80 000 mapek od sponsorów (TV Chopin oraz Hot-Spot)

INNE WYDARZENIA I WYDATKI ZWIĄZANE Z PROMOCJĄ MIASTA HELU

L.p.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	OPIS	UWAGI
6.	„Nordowy Goniec 2016”, <i>mapka atrakcje „Północnych Kaszub”, „Atrakcje turystyczne Kaszub Północnych”</i>	Wspólne materiały promocyjne ze Stowarzyszeniem Rozwoju Kaszub Północnych „NORDA” Lokalna Organizacja Turystyczna.	
7.	<i>Udział w targach turystycznych</i>	Wspólnie ze Stowarzyszeniem Rozwoju Kaszub Północnych „NORDA” Lokalna Organizacja Turystyczna uczestniczyliśmy w targach turystycznych w Poznaniu, Toruniu, Warszawie, Sejnach.	
8.	<i>Współpraca z wydawnictwami</i>	Na bieżąco przekazywane są materiały pisane oraz zdjęcia do wydawnictw, które zwracają się prośbą współpracy.	
9.	<i>Zakup i oprawa prac plastycznych,</i>	Prace wręczane są przez burmistrza Helu podczas różnych uroczystości.	
10.	<i>Plan miasta drukowany</i>	Wykonanie 100.000 tys. egz. planów miasta	
11.	<i>Współpraca z miastem partnerskim</i>	Gmina Miejska Hel współpracuje z jednym miastem partnerskim – Hermeskeil. W ubiegłym roku gościliśmy delegację z partnerskiego miasta Hermeskeil. Kwota wydatkowana na wizytę, to 19 500zł	
12.	<i>Helskie szlaki turystyczne</i>	Opracowywany jest projekt wyznaczenia szlaków turystycznych, a jednocześnie tras po zabytkach militarnych Helu, nordic walking, biegowych i rowerowych.	
13.	<i>Zespół Wędrowcy</i>	Z budżetu promocji miasta wydatkowane były środki na zespół Wędrowcy	
14.	<i>Buchta</i>	Z budżetu promocji miasta wydatkowane były środki na organizację festiwalu Buchta	
15.	<i>Książki</i>	Z budżetu promocji miasta wydatkowane były środki na zakup książek p. Barbary Pieszak „Kościół i parafia Bożego Ciała w Helu”	
16.	<i>Partnerstwo młodzieży</i>	Z budżetu promocji miasta wydatkowane były środki na pobyt młodzieży z Hermeskeil	

str. 19

17.	<i>Strona internetowa</i>	Z budżetu promocji miasta wydatkowane były środki na przedłużenie licencji portalu goHel.pl	
18.	<i>Namioty goHel</i>	Z z budżetu promocji miasta wydatkowane są środki na naprawę i renowację namiotów.	
19.	<i>Maskotka Helu</i>	Zakup stojaka na maskotkę oraz jej czyszczenie	
20.	<i>Muzeum Rybołówstwa</i>	Udział finansowy w uroczystości otwarcia Muzeum Rybołówstwa – 4 000zł	
21.	<i>Zakup chorągiewek</i>	Papierowe chorągiewki, które rozdawane są podczas świąt państwowych	
22.	<i>Rowery</i>	Zakupione zostały rowery, które służą pracownikom Urzędu Miasta Helu. Mamy nadzieję na utworzenie mobilnej Informacji Turystycznej	
23.	<i>Witacze</i>	Zakupiono i zamontowano podświetlany witacz na wjeździe do Helu. Koszt prawie 10 000zł	
24.	<i>Podesty sceniczne</i>	Z budżetu promocji miasta zakupiono sześć podestów scenicznych, które dotychczas były wypożyczane	
25.	<i>Regaty Rektorów</i>	Zakupiono puchary	
26.	<i>Scena na Bulwarze nadmorskim</i>	Wydatkowano środki na naprawę zadaszania	
27.	<i>X Konkurs Rzeźbiarski „Pomorska Szopka”</i>	Ufundowanie nagrody 1 500 zł	
28.	<i>„Bursztynowe Klucze”</i>	Dofinansowanie Festiwalu Piosenki w kwocie 300 zł	
29.	<i>Uroczystość Straży Granicznej</i>	Dofinansowanie uroczystości Straży Granicznej w kwocie 2000zł	
30.	<i>Tablice informacyjne</i>	Wykonanie tabliczek informacyjnych – noclegi	
31.	<i>Zjazd Kaszubów</i>	Dofinansowanie przejazdu uczestników Zjazdu Kaszubów 1800zł	
32.	<i>Tabliczki informacyjne</i>	Wykonanie tabliczek informacyjnych do parku przy Urzędzie Miasta Helu	
33.	<i>Pielgrzymka Górali do Kaszubów</i>	Wykonanie stelaża oraz tablicy pamiątkowej spotkania Kaszubów z Góralami	
34.	<i>Światowe Dni Młodzieży</i>	Wynajem autokaru na wyjazd młodzieży na SDM 3 000zł	
35.	<i>Rocznica wybuchu powstania warszawskiego</i>	Poczestunek dla gości obchodów 72 rocznicy wybuchu powstania warszawskiego 560 Ł	
36.	<i>Święto Wojska Polskiego</i>	Udział Szwadronu Krakusów 1000zł	
37.	<i>Publikacja</i>	Publikacja materiału promocyjnego w prasie 4 428zł	

str. 20

Projekt Uchwały28/2017

UCHWAŁA Nr

Rady Miasta Helu

z dnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Miejskiej Hel

Na podstawie art. 3 ust. 1 art.18 ust. 2 pkt 1 i art.22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.446; zmiany: 2016 r. poz. 1579 i 1948)

Rada Miasta Helu postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminy Miejskiej Hel stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu, tracą moc:
 - 1) Uchwała nr XXIV/175/05 Rady Miasta Helu z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Helu;
 - 2) Uchwała nr XXXVIII/237/14 Rady Miasta Helu z dnia 27 marca 2014 r. o zmianie Statutu Miasta Helu;
 - 3) Uchwała nr XXXVIII/238/14 Rady Miasta Helu z dnia 27 marca 2014 r. o zmianie Statutu Miasta Helu.

STATUT GMINY MIEJSKIEJ HEL

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Miasto Hel posiada osobowość prawną i stanowi wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców zamieszkujących na terenie miasta.

§ 2.

1. Użyte w statucie miasta Helu sformułowania oznaczają:
 - 1) Miasto lub gmina – gminę miejską Hel;
 - 2) Organy miasta - Radę Miasta Helu i Burmistrza Helu;
 - 3) Rada - Radę Miasta Helu;
 - 4) Przewodniczący - przewodniczącego Rady Miasta Helu;
 - 5) Radny - członka Rady Miasta Helu;
 - 6) Burmistrz - burmistrza Helu;
 - 7) Urząd - Urząd Miasta Helu;
 - 8) Statut - statut miasta Helu;
 - 9) Ustawa - ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.446; zmiany: 2016 r. poz. 1579 i 1948).

§ 3.

1. Miasto położone jest w województwie pomorskim, w powiecie puckim i obejmuje obszar 2172 ha.
2. Granice miasta określone są na mapie w skali 1: 25000 przechowywanej w Urzędzie Miasta.
3. Siedzibą organów miasta jest miasto Hel.

§ 4.

Miasto Hel posiada:

- 1) herb, którego wizerunkiem jest złoty klucz i dwie złote gwiazdy na niebieskim tle. Barwami miasta są kolory niebieski i złoty. Wzór herbu oraz flagi określone są w „Księdze Herbu i Flagi Helu”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu;
- 2) znak promocyjny Helu, który określony jest w „Przewodniku po standardach graficznych godła promocyjnego”, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego statutu;
- 3) wzór medalu „Honorowy Obywatel Miasta” i miniaturka medalu, stanowiące załącznik nr 3 niniejszego statutu;
- 4) wzór medalu „Zasłużony dla Miasta Helu” i miniaturka medalu, stanowiące załącznik nr 4 niniejszego statutu;
- 5) hejnał, skomponowany przez nauczycieli i uczniów szkoły muzycznej w Pucku.

§ 5.

Święto miasta Helu ustanawia się na 29 czerwca, w dzień św. Piotra, patrona rybaków.

ROZDZIAŁ II

Organy miasta

§ 6.

Organami miasta są:

- 1) Rada Miasta Helu;
- 2) Burmistrz Helu.

§ 7.

1. Organy miasta, mając na uwadze wyjątkowe położenie geograficzne Helu i szczególne warunki klimatyczne powinny podejmować działania mające na celu:
 - 1) rozwój bazy turystycznej, kongresowej, rekreacyjnej i sportowej;
 - 2) rozwój kultury, sztuki i nauki;
 - 3) rozwój przedsiębiorczości;
 - 4) harmonijną zabudowę miasta, uwzględniającą jego naturalne warunki geograficzno-krajobrazowe oraz charakter zabytkowy;
 - 5) zachowanie walorów krajobrazowych i ochronę środowiska naturalnego;
 - 6) promocję miasta.
2. Organy miasta winny w zakresie przysługujących im właściwości działać w sposób przysparzający miastu dochodów oraz racjonalizujący wydatki.

§ 8.

1. Działalność organów miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z sesji Rady i posiedzeń komisji.
3. Ustala się następujące zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich:
 - 1) każdy ma prawo wglądu do dokumentów Rady oraz komisji, w szczególności protokołów posiedzeń oraz uchwał;
 - 2) protokoły z sesji Rady i posiedzeń komisji dostępne są do wglądu w Biurze Rady Miasta następnego dnia po ich zatwierdzeniu. Wniosek o udostępnienie protokołów z sesji Rady i posiedzeń komisji składa się do przewodniczącego Rady;
 - 3) udostępnianie dokumentów organów miasta radnym oraz osobom postronnym może nastąpić, jeżeli zainteresowany:
 - a) złoży wniosek, w którym wskaże, jakiego organu bądź komisji mają być udostępnione dokumenty, w tym datę,
 - b) wskaże konkretną informację, o jaką występuje.
4. Ograniczeniu dostępu do informacji lub dokumentów podlegają:

- 1) sprawy załatwiane w drodze decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych, wobec których mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 2) dokumenty podlegające ograniczeniom jawności lub jej wyłączeniu na podstawie odrębnych ustaw.
5. Odmowa udostępnienia dokumentów może wynikać tylko z ustaw. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w formie pisemnej, z podaniem podstawy prawnej, nie później, niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Dokumenty o ograniczonej jawności udostępniane są po uprzednim zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.
 7. Informacje publiczne podlegają publikacji w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta.

ROZDZIAŁ III

Rada Miasta

§ 9.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz jej liczebność określa odpowiednia ustawa.

§ 10.

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) przewodniczący;
- 2) dwóch wiceprzewodniczących;
- 3) komisja rewizyjna;
- 4) komisje stałe;
- 5) komisje doraźne do określonych zadań.

§ 11.

1. Rada kontroluje działalność burmistrza oraz miejskich jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi minimum trzech radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem osób pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.
3. Do zadań komisji rewizyjnej należy:
 - 1) opiniowanie wykonania budżetu miasta i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową;
 - 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli;
 - 3) przepis pkt. 2. nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

Radni

§ 12.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami miasta i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane wnioski oraz przedstawia je organom miasta i komisjom do rozpatrzenia.
2. Radni mają obowiązek:
 - 1) informowania wyborców o stanie miasta;
 - 2) konsultowania spraw wnoszonych pod obrady Rady;
 - 3) propagowania zamierzeń i dokonań Rady;
 - 4) informowania mieszkańców o swojej działalności w Radzie.
3. Radni, będący delegatami w instytucjach samorządowych, zobowiązani są składać raz w roku sprawozdanie z działalności tych gremiów.
4. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego miasta, w którym radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

§ 13.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „**ślubuję**”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „**Tak mi dopomóż Bóg**”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu radnego.

§ 14.

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami, wnioskami i pytaniami w sprawach bieżących.
2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli w siedzibie urzędu w sprawach dotyczących miasta i jego mieszkańców.

§ 15.

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.
3. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego, o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
4. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu.
5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust. 1, Rada powinna umożliwić

- radnemu złożenie wyjaśnień.
6. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
 7. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia mu wykonywania mandatu radnego. Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć, podpisane przez przewodniczącego lub burmistrza.

§ 16.

1. Burmistrz wystawia radnym legitymację radnego podpisaną przez przewodniczącego, w której stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Burmistrz udziela radnym pomocy w wykonywaniu ich mandatu.
3. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

§ 17.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny, nieobecny na sesji lub posiedzeniu komisji, powinien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne wyjaśnienie przewodniczącemu lub przewodniczącemu komisji na najbliższej sesji lub posiedzeniu komisji.

§ 18.

1. Radni otrzymują diety lub ryczałt miesięczny w wysokości ustalonej przez Radę.
2. Zwrot kosztów podróży służbowych przysługuje radnym na zasadach ustalonych jak dla pracowników Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ V

Sesje Rady

§ 19.

1. Rada działa na sesjach poprzez swoje komisje oraz przez burmistrza wykonującego jej uchwały.
2. Burmistrz i komisje działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej rocznej działalności.
3. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym:
 - 1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia;
 - 2) w latach następnych (na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem).
4. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w rocznych planach pracy.
5. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych gmin i radami powiatów, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
6. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych gmin i powiatów.
7. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub

- wiceprzewodniczący zainteresowanych rad gmin i powiatów.
8. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy i powiaty, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
 9. Przebieg wspólnych obrad może być określony regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

§ 20.

1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada stanowi prawo w formie uchwał oraz wyraża swoje opinie, w szczególności w formie deklaracji, oświadczeń i apele.
3. Uchwały Rady oraz deklaracje, oświadczenia i apele, zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawy stanowią inaczej.

§ 21.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący lub jeden z wiceprzewodniczących.
2. Wybór przewodniczącego następuje na pierwszej sesji po wyborze Rady nowej kadencji, bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Wybór dwóch wiceprzewodniczących następuje bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 22.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
3. Porządek obrad, o którym mowa w ust. 2 pkt powinien obejmować:
 - 1) Stwierdzenie quorum.
 - 2) złożenie ślubowania przez radnych;
 - 3) wybór komisji skrutacyjnej;
 - 4) wybór przewodniczącego;
 - 5) wybór wiceprzewodniczących;
 - 6) złożenie ślubowania przez nowo wybranego burmistrza.

§ 23.

1. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.
2. Przewodniczący zwołuje sesje Rady zgodnie z rocznym planem pracy albo z własnej inicjatywy, bądź na wniosek burmistrza lub nie mniej niż 1/4 ustawowego składu Rady, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku winien być dołączony porządek obrad oraz projekty uchwał.
3. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania zadań, o których mowa w ust.1 wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje starszy wiekiem wiceprzewodniczący.
4. Przewodniczący przyjmuje skargi mieszkańców na działalność burmistrza, miejskich jednostek organizacyjnych i kieruje je do właściwych organów.

§ 24.

1. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek nie mniej niż 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek ten może być głosowany na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Wybór przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego winien nastąpić na sesji, na której nastąpiło odwołanie lub na sesji następnej.
3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia jej złożenia.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu jednego miesiąca od dnia jej złożenia przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem przez Radę rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być ona podjęta.
5. Wybór przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego winien nastąpić na sesji, na której rezygnacja została przyjęta lub na najbliższej sesji następującej po terminie, o którym mowa w ust. 4.

§ 25.

1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Przewodniczący może upoważnić innego radnego do reprezentowania Rady na zewnątrz.
3. Przewodniczący może przekazać prowadzenie obrad Rady lub jej części jednemu z wiceprzewodniczących.
4. Przewodniczący podczas sesji oraz reprezentowania Rady na uroczystościach - zwłaszcza odbywających się w pomieszczeniach zamkniętych – występuje z zawieszonym na szyi łańcuchem z herbem miasta.

§ 26.

1. Do obowiązków wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub statut dla przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku przewodniczącego, a także w przypadku konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność przewodniczącego lub wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania przewodniczącego.
2. Podziału zadań dokonuje przewodniczący.

§ 27.

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne;
 - 2) deklaracje zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania;
 - 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
 - 4) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień proceduralnych, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 28.

1. Sesje przewidziane w planie pracy Rady są sesjami zwyczajnymi.
2. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w trybie przewidzianym w § 31 ust. 3.

§ 29.

1. Sesje przygotowuje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi Rady poprzez:
 - 1) ustalenie czasu i miejsca posiedzenia;
 - 2) ustalenie porządku obrad;
 - 3) dostarczenie radnym materiałów dotyczących planowanych do rozpatrzenia spraw, w tym projektów uchwał i sprawozdania.
2. Materiały dotyczące planowanych do rozpatrzenia na sesji spraw, w tym projekty uchwał i sprawozdania, burmistrz dostarcza przewodniczącemu, na co najmniej 8 dni przed dniem rozpoczęcia obrad.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych, na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia obrad.
4. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i pozostałe materiały związane z obradami.
5. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym, na co najmniej 14 dni przed sesją.
6. O sposobie dostarczania radnym materiałów na sesję decyduje burmistrz.
7. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 3 i 5, Rada może podjąć decyzję o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego po otwarciu sesji.
8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości.
9. Do określonych w ust. 2, 3 i 5 liczby dni nie wlicza się dnia dostarczenia materiałów i dnia rozpoczęcia sesji.

§ 30.

1. Na wniosek, co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady lub burmistrza, przewodniczący zobowiązany jest zwołać nadzwyczajną sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący może zwołać sesję uroczystą dla uczczenia ważnych wydarzeń lub okoliczności.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad wraz z projektami uchwał sesji nadzwyczajnej lub uroczystej, powiadamia się radnych, na co najmniej 3 dni przed terminem obrad.

§ 31.

1. W sesjach Rady zobowiązani są uczestniczyć: burmistrz, skarbnik miasta, kierownicy jednostek organizacyjnych miasta.

2. W obradach Rady mogą uczestniczyć radni powiatowi, posłowie i senatorowie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady oraz publiczność.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji zawiadamia się osoby wymienione w ust. 1 i 2 na zasadach ustalonych w § 30 ust. 3 oraz § 31 ust. 2.

§ 32.

Burmistrz jest zobowiązany udzielić Radzie wszelkiej pomocy organizacyjnej i technicznej w przygotowaniu oraz przeprowadzeniu sesji.

§ 33.

1. Sesje Rady są jawne.
2. Publiczność, prasa, radio i telewizja, mają prawo przebywać na sesji tylko w miejscu do tego wyznaczonym, w sposób niezakłócający przebiegu sesji.

§ 34.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. Przerwanie sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 może nastąpić z uwagi na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
3. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 35.

1. Rada może rozpocząć sesję tylko w obecności, co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia wynosi poniżej połowy ustawowego składu Rady. Nie można jednak wówczas podejmować uchwał.

§ 36.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Przystępujemy do realizacji porządku obrad ... (nr) sesji rady ...”
2. Po otwarciu sesji przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza quorum oraz prawomocność obrad.

§ 37.

1. Po otwarciu sesji przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad.
2. Na wniosek radnego lub burmistrza, Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad sesji bezwzględną większością głosów swojego ustawowego składu.
3. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 30 ust.1 (sesja nadzwyczajna) dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy zwołania sesji.

4. Na wniosek burmistrza przewodniczący jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady, co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 38.

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie porządku;
- 2) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 3) interpelacje i pytania w sprawach bieżących;
- 4) sprawozdanie burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym;
- 5) sprawozdanie burmistrza z wykonania uchwał Rady;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 7) odpowiedzi na interpelacje oraz wnioski zgłoszone przez komisje Rady i radnych na poprzednich sesjach oraz między sesjami;
- 8) wnioski i informacje.

§ 39.

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 38 pkt 5, składa burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisję.

§ 40.

1. Interpelacje i pytania radnych w sprawach bieżących są adresowane do burmistrza.

§ 41.

1. Interpelacje dotyczą spraw o zasadniczym charakterze dla miejskiej wspólnoty i aktualnych problemach miasta.
2. Interpelacja może zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje burmistrzowi.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej w terminie 14 dni na ręce przewodniczącego i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udziela burmistrz.
5. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do przewodniczącego o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
6. Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
7. Interpelacje przedstawia radny, a odpowiedzi udziela burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.
8. Interpelacje i odpowiedzi na nie zamieszcza się w rejestrze interpelacji radnych.

§ 42.

1. Pytania w sprawach bieżących składa się ustnie w czasie sesji.
2. Odpowiedzi udzielane są na tej samej sesji przez burmistrza lub wskazane przez niego osoby.

§ 43.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu oraz innym osobom nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego.
4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący powinien udzielić głosu osobie niebędącej radnym, po wyczerpaniu pytań radnych.

§ 44.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu ich wystąpień, a szczególnie w uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady, zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 45.

Na wniosek radnego, przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienia radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewywołane w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 46.

Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad;
- 10) sposobu lub porządku głosowania.

§ 47.

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji.

§ 48.

1. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia komisjom, burmistrzowi lub klubowi radnych, ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność, przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, przewodniczący może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 49.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Stwierdzam, że porządek obrad...(nr) sesji rady...został wyczerpany”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 50.

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§ 51.

1. Pracownik ds. obsługi Rady sporządza protokół sesji.
2. Przebieg sesji nagrywa się na nośnik zapisywania informacji, który przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad sesji Rady.
3. Protokół jest dokumentem jawnym, z jego treścią można zapoznać się w Biurze Rady Miasta.

§ 52.

1. Protokół z sesji Rady sporządza się w terminie 9 dni od zakończenia sesji.
2. Protokół odzwierciedla przebieg sesji i w szczególności zawiera:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad, posiedzenia;
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych, z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 5) ustalony porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków oraz fakt zgłoszenia pisemnych wystąpień;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”;

- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały;
- 9) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

§ 53.

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu poprzedniej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nośnika informacji z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć decyzję o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 54.

1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie wystąpienia niewygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
3. Odpis protokołu z sesji po jego przyjęciu przez Radę oraz podjęte uchwały, przewodniczący doręcza burmistrzowi niezwłocznie po ich sporządzeniu i podpisaniu.

§ 55.

1. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik urzędu zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, podlega w sprawach merytorycznych przewodniczącemu.

Uchwały

§ 56.

1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej posiadają:
 - 1) burmistrz;
 - 2) komisje rady;
 - 3) radni;
 - 4) kluby radnych.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) postanowienia merytoryczne;
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały;
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu;
 - 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
4. Projekty uchwał są opiniowane, co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego urzędu albo przez innego prawnika.

§ 57.

1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich podstawowym znaczeniu zgodnie z powszechnie przyjętymi regułami składni języka polskiego. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczeniami z języków obcych i neologizmami.
2. Uchwała powinna zawierać:
 - 1) numer, datę i tytuł;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) dokładną merytoryczną treść;
 - 4) określenie organu, któremu powierza się jej wykonanie;
 - 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.
3. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia i apele są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

§ 58.

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub z innymi organami, do uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały, sporządzony przez burmistrza.

§ 59.

1. Uchwały numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, łamanymi przez kolejne numery uchwał cyframi arabskimi i łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub prowadzący obrady niezwłocznie po ich sporządzeniu.
3. Burmistrz ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
4. Uchwały burmistrz przekazuje wojewodzie pomorskiemu w terminie 7 dni od daty podjęcia.
5. Uchwały budżetowe, uchwały w sprawie absolutorium oraz inne uchwały Rady i zarządzenia burmistrza objęte zakresem nadzoru RIO, przedkłada się Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Tryb głosowania

§ 60.

1. W głosowaniu biorą udział radni.
2. Głosowanie jawne może odbywać się:
 - 1) przez podniesienie ręki;

- 2) przez głosowanie imienne.
3. Głosowanie przez podniesienie ręki polega na tym, że prowadzący obrady zadaje kolejno pytanie: „kto jest za”, „kto jest przeciw”, „kto wstrzymuje się”. Po każdym pytaniu liczy się oddane głosy, nakazując odnotowanie ich w protokole sesji.
4. Głosowanie imienne polega na tym, że prowadzący obrady odczytuje kolejno nazwiska radnych umieszczonych na liście głosowania imiennego i odnotowuje na niej oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”.
5. Po zakończeniu głosowania prowadzący obrady sumuje wyniki i podaje liczbę radnych biorących udział w głosowaniu oraz ilość oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
6. Do przeliczania głosów prowadzący obrady może wyznaczyć radnych.

§ 61.

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych na sesji.
3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech radnych, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Komisja skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób jego przeprowadzenia. Następnie przewodniczący komisji wyczytuje kolejno z listy obecności nazwiska radnych, którzy wrzucają karty do urny.
5. Po zebraniu kart komisja skrutacyjna, w oddzielnym pomieszczeniu, przelicza głosy i sporządza protokół głosowania. Następnie przewodniczący komisji odczytuje na sali obrad protokół, podając wynik głosowania.
6. Wybór wynikający z głosowania tajnego stwierdza się w uchwale Rady. Prowadzący obrady odczytuje tę uchwałę.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad sesji.

§ 62.

1. Przewodniczący, przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga przewodniczący.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 63.

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęciu uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęciu uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu

uchwały następuje według ich kolejności, z tym że należy w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzebny do stwierdzenia czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§ 64.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych osobno na pozostałe.

§ 65.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
2. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych $50\% + 1$ ważnych głosów.
3. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.
4. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę ważnych głosów oddanych „za” przeważającą połowę ustawowego składu Rady.
5. Głosowanie większością $3/5$ głosów ustawowego składu Rady oznacza oddanie za wnioskiem poddanym głosowaniu liczby głosów równej lub większej od $3/5$ ustawowego składu Rady.

Budżet i absolutorium

§ 66.

Rada określa w odrębnych uchwałach, procedurę uchwalania budżetu, przyjmowania sprawozdania z wykonania budżetu oraz absolutorium dla burmistrza.

§ 67.

1. Rada udziela burmistrzowi absolutorium z wykonania budżetu nie później niż do 30 czerwca roku następnego po roku, za który ma być udzielone absolutorium.
2. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Rada zapoznaje się z wyjaśnieniami burmistrza, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej i opinią komisji rewizyjnej.
3. Rada głosuje nad wnioskiem w sprawie absolutorium przedstawionym przez komisję rewizyjną.
4. Rada podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 68.

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania burmistrza.
2. Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum z przyczyn określonych w ust. 1 może zostać podjęta nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia burmistrzowi absolutorium.
3. Rada przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, zapoznaje się z wyjaśnieniami burmistrza i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania burmistrza z powodu nieudzielenia absolutorium, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 69.

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenia absolutorium, jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek nie mniej niż 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o jakim mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną oraz właściwą komisję Rady.
3. Rada rozpatruje sprawę o przeprowadzeniu referendum, o którym mowa w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni po sesji, na której został złożony wniosek.
4. Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum, o którym mowa w ust. 1, podejmowana jest większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
5. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie uzyskał wymaganej większości głosów kolejny wniosek w sprawie odwołania burmistrza może być zgłoszony w tym trybie, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

ROZDZIAŁ VI

Komisja rewizyjna

§ 70.

1. Rada powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi minimum trzech radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.
3. Rada wybiera i odwołuje członków komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji rewizyjnej wybierają i odwołują w głosowaniu jawnym członkowie, na wniosek tej komisji. Decyzja komisji zatwierdzana jest w formie uchwały na sesji.

§ 71.

1. W zakres działania komisji rewizyjnej wchodzi kontrola działalności burmistrza, dotycząca:
 - 1) realizacji budżetu;
 - 2) opiniowania wykonania budżetu i występowania z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium burmistrzowi;
 - 3) wniosek, o którym mowa, podlega zaopiniowaniu przez RIO.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja rewizyjna bada i ocenia zgodnie z planem kontroli i na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.
4. Członkowie komisji rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w pracach zespołów kontrolnych komisji rewizyjnej w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
5. W sprawie wyłączenia wiceprzewodniczącego komisji rewizyjnej oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej decyduje pisemnie przewodniczący komisji rewizyjnej.
6. O wyłączeniu przewodniczącego komisji rewizyjnej decyduje Rada.
7. Wyłączony wiceprzewodniczący komisji rewizyjnej oraz członek komisji rewizyjnej mogą odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.
8. Komisja rewizyjna działa na podstawie planu kontroli, opracowanego na jeden rok.
9. Roczny plan kontroli powinien obejmować:
 - 1) ocenę wykonania budżetu;
 - 2) opiniowanie sprawozdania finansowego i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium burmistrzowi;
 - 3) realizację uchwał, interpelacji i skarg, a ponadto wybrane dziedziny działalności miasta lub sprawy w zakresie zadań własnych.
10. Roczny plan kontroli, poza wymienionymi zagadnieniami, powinien określać skład

- zespołu kontrolnego, datę i problematykę przeprowadzenia kontroli.
11. W skład zespołów kontrolnych mogą wchodzić członkowie problemowych komisji Rady oraz inni specjaliści (biegli).
 12. Udział członków komisji Rady uzgadnia się z przewodniczącymi tych komisji, natomiast specjaliści (biegli) wykonują działalność kontrolną na zlecenie burmistrza.
 13. Plan kontroli przedstawiany jest burmistrzowi po jego zatwierdzeniu przez Radę.
 14. Przeprowadzenie kontroli nieujętej w planie może odbyć się tylko na polecenie Rady.
 15. Do czasu ogłoszenia wyników kontroli zarówno kontrolujący, jaki i kontrolowani obowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

§ 72.

1. Pełny skład komisji rewizyjnej opracowuje szczegółowy harmonogram prowadzenia kontroli ustalając w nim osoby, które powinny być obecne podczas kontroli oraz zakres dokumentacji, który powinien być udostępniony przez wskazane osoby. Szczegółowy harmonogram kontroli może być przedstawiany jednocześnie z rocznym planem kontroli.
2. Harmonogram kontroli powinien być tak ustalony, aby nie zakłócał normalnego toku pracy urzędu i jednostek organizacyjnych miasta, z uwzględnieniem planów urlopów.
3. Jeżeli w trakcie przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący stwierdzi nieprawidłowości, które mogą być usunięte za pomocą jednego polecenia lub dyspozycji, przewodniczący komisji rewizyjnej uzgadnia z kierownikiem jednostki sposób lub tryb usunięcia uchybień.

§ 73.

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli, w terminie 7 dni od daty jej zakończenia, protokół pokontrolny obejmujący:
 - 1) część wstępną określającą:
 - a) nazwę i adres kontrolowanej jednostki,
 - b) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - c) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - d) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli z dokładnym podaniem, jakiego czasu dotyczyła.
 - 2) Część opisową:
 - a) stwierdzony stan faktyczny,
 - b) wykaz osób składających wyjaśnienia i wykaz dokumentów poddanych badaniu,
 - c) zgodność stwierdzonego stanu ze stanem planowanym.
 - 3) Podsumowanie kontroli i wnioski:
 - a) zgodność lub niezgodność działania z prawem,
 - b) wymagające przyjęcia i skierowania przez Radę do wykonania,
 - c) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - d) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu.
2. W przypadku odmowy podpisania protokołu kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn do przewodniczącego zespołu kontrolnego.
3. Uprawnienia dotyczące odmowy podpisania protokołu stosuje się odpowiednio do składu kontrolującego.
4. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego uwagi

dotyczące kontroli i jej wniosków za pośrednictwem przewodniczącego zespołu kontrolnego.

5. Uwagi, o których mowa w ust. 4, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.
6. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują:
 - przewodniczący, burmistrz, przewodniczący komisji rewizyjnej i kierownik kontrolowanej jednostki.

§ 74.

1. Dokumentacja komisji rewizyjnej zawiera:
 - 1) dokumenty potwierdzające skład osobowy komisji;
 - 2) plan pracy komisji;
 - 3) protokoły zespołów wraz z wnioskami pokontrolnymi komisji rewizyjnej.
2. Teczki komisji rewizyjnej przechowuje w urzędzie pracownik ds. obsługi Rady.

Komisje Rady

§ 75.

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje.
2. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

§ 76.

3. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należą w szczególności:
 - 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których zostały powołane,
 - 2) kontrola burmistrza i jednostek organizacyjnych miasta pod względem zgodności ich działania z uchwałami Rady;
 - 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, burmistrza lub komisje;
 - 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał;
 - 5) badanie terminowości i prawidłowości załatwiania przez burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych miasta wniosków i skarg mieszkańców;
 - 6) współpraca z innymi komisjami Rady;
 - 7) coroczne składanie Radzie sprawozdań ze swej działalności;
 - 8) składanie sprawozdania przez przewodniczącego komisji doraźnej po zakończeniu jej działalności.
1. Posiedzenia komisji zwołuje i obrady komisji prowadzi jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący pod nieobecność przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji mogą być zwoływane także przez przewodniczącego na wniosek 1/3 składu komisji z podaniem przyczyny jego zwołania.
3. Niewywiązywanie się komisji z nałożonych przez Radę obowiązków może stanowić podstawę odwołania przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego, a także rozwiązania komisji.

§ 77.

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
2. Rada może zlecić komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 78.

1. Posiedzenia komisji Rady są jawne, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
3. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami Rad innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działań.
4. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i kierują je do burmistrza w formie pisemnej, zamieszczając je w rejestrze opinii i wniosków komisji Rady.

§ 79.

1. Rada wybiera i odwołuje członków komisji stałych i doraźnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji wybierają i odwołują w głosowaniu jawnym członkowie komisji na jej wniosek. Decyzja komisji zatwierdzana jest w formie uchwały na sesji.
3. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

§ 80.

1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności powinna uczestniczyć, co najmniej połowa składu komisji.
2. Opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
5. Protokoły sporządza pracownik obsługi Rady miasta.

ROZDZIAŁ VII

Kluby radnych

§ 81.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej, jako „kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.
3. Warunkiem utworzenia i istnienia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału radnych.
4. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu, który prowadzi rejestr klubów.
5. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu;

- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
6. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego.

§ 82.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
3. Kluby mogą być wcześniej rozwiązane na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.

§ 83.

1. Kluby uchwalają własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem.
2. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.
3. Przewodniczący klubów zobowiązani są w terminie 14 dni do przedłożenia regulaminów klubów i ich zmian przewodniczącemu Rady.

§ 84.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze z zakresu kompetencji, organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady i posiedzeniach komisji wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 85.

1. Na wniosek przewodniczących klubów burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.
2. Posiedzenia klubów radnych mogą odbywać się w siedzibie urzędu po uzgodnieniu z burmistrzem lub osobą upoważnioną.
3. Obsługa finansowo-osobowa klubu tworzona jest we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ VIII

Regulamin przyznawania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Helu”

§ 86.

„Honorowy Obywatel Miasta Helu” - tytuł przyznawany osobom niebędącym mieszkańcami miasta, które w uznaniu zasług włożonych dla ogółu zbiorowości, zostały włączone w poczet jego obywateli.

§ 87.

Honorowe Obywatelstwo może być nadawane obywatelom polskim i cudzoziemcom.

§ 88.

1. Z wnioskiem o nadanie tytułu mogą wystąpić:
 - 1) komisje Rady;
 - 2) minimum pięciu radnych;
 - 3) kluby radnych;
 - 4) burmistrz;
 - 5) minimum pięćdziesięciu mieszkańców miasta posiadających prawo wyborcze;
 - 6) organizacje społeczne, polityczne i wyznaniowe.
2. Do wniosku mieszkańców miasta należy dołączyć listę zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i podpisy.
3. Wniosek organizacji społecznych, politycznych i wyznaniowych powinien zawierać uchwałę organu statutowego.

§ 89.

1. Wniosek o nadanie tytułu powinien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata;
 - 2) charakterystykę kandydata;
 - 3) określenie zasług uzasadniających nadanie tytułu.
2. Wnioski o nadanie tytułu składa się na ręce przewodniczącego.
3. Wnioski opiniują komisje Rady.
4. Zaopiniowane przez komisje wnioski przewodniczący przedstawia Radzie.
5. Uchwały o nadaniu tytułu podejmowane są w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady.

§ 90.

Osoba odznaczona otrzymuje medal pamiątkowy i jego miniaturkę oraz legitymację.

§ 91.

1. Wzór medalu i wzór miniaturki określa załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 92.

1. Wręczenie tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Helu” odbywa się w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu wręczenia – w święto miasta 29 czerwca.
2. Do wręczenia medalu pamiątkowego upoważniony jest przewodniczący Rady Miasta.

§ 93.

Osoba wyróżniona ma prawo używania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Helu”.

§ 94.

Honorowe Obywatelstwo może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 95.

Pozbawienie tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Helu” następuje w tym samym trybie jak nadanie.

§ 96.

Ewidencję osób wyróżnionych Honorowym Obywatelstwem prowadzi pracownik ds. obsługi Rady.

§ 97.

Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem Honorowego Obywatelstwa pokrywane są z budżetu miasta.

ROZDZIAŁ IX

Regulamin nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu”

§ 98.

„Zasłużony dla Miasta Helu” – tytuł przyznawany mieszkańcom Helu, będący wyrazem szczególnego wyróżnienia i uznania za wkład pracy w dzieło rozwoju miasta.

§ 99.

Tytuł może być nadawany osobom fizycznym, prawnym, organizacjom społecznym, instytucjom, stowarzyszeniom, przedsiębiorcom.

§ 100.

1. Z wnioskiem o nadanie tytułu występować mogą:
 - 1) komisje Rady;
 - 2) minimum pięciu radnych;
 - 3) kluby radnych;
 - 4) burmistrz;
 - 5) minimum pięćdziesięciu mieszkańców miasta Helu posiadających prawo wyborcze;
 - 6) organizacje społeczne, polityczne i wyznaniowe.
2. Do wniosku mieszkańców miasta należy dołączyć listę zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL i podpisy.
3. Wniosek organizacji społecznych, politycznych i wyznaniowych powinien zawierać uchwałę organu statutowego.

§ 101.

1. Wniosek o nadanie tytułu powinien zawierać:
 - 1) dane personalne kandydata;
 - 2) charakterystykę kandydata;

- 3) określenie zasług uzasadniających przyznanie tytułu.
2. Wniosek o nadanie tytułu składa się na ręce przewodniczącego.
3. Wnioski opiniują komisje Rady.
4. Zaopiniowane przez komisje wnioski, przewodniczący przedstawia Radzie.
5. Uchwały o nadaniu tytułu podejmowane są w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady.

§ 102.

Osobie, której przyznano tytuł, wręcza się medal pamiątkowy i jego miniaturkę oraz legitymację.

§ 103.

2. Wzór medalu i wzór miniaturki określa załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

§ 104.

1. Wręczenie tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu” odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter tego wydarzenia – w święto miasta 29 czerwca.
2. Do wręczenia medalu pamiątkowego upoważniony jest przewodniczący Rady Miasta.

§ 105.

Osoba wyróżniona ma prawo używania tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu”.

§ 106.

Tytuł może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 107.

Tytuł „Zasłużony dla Miasta Helu” może być nadany pośmiertnie.

§ 108.

Ewidencję osób wyróżnionych tytułem prowadzi pracownik ds. obsługi Rady.

§ 109.

Koszty związane z ustanowieniem z i nadaniem tytułu pokrywane są z budżetu miasta.

Projekt uchwały przygotowała/przygotował				
Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Data	Podpis
Przewodnicząca komisji statutowej	Barbara Pieszak	58 6777252	2017.05.16	<i>Pieszak</i>
Projekt uchwały sprawdzono pod względem prawnym				
radca prawny Urzędu Miasta Helu	Tadeusz Tomczyk	58 6777263	2017.05.16	<i>T. Tomczyk</i>
Z projektem uchwały zapoznałem się				
sekretarz miasta Helu	Marek DYKTA	58 6777261	2017.05.16	
skarbnik miasta	Teresa RZEPKO	58 6777242	2017.05.16	<i>Rzepko</i>
zastępca burmistrza Helu	Jarosław PAŁKOWSKI	58 6777240	2017.05.16	<i>Pałkowski</i>
Projekt uchwały zatwierdzam do przesłania pod obrady Rady Miasta Helu				
burmistrz Helu	Dr Klemens Adam KOHNKE	58 6777240	2017.05.16	<i>Kohnke</i>

UCHWAŁA NR XIX/ /17
RADY MIASTA HELU
z dnia 25 maja 2017 roku

w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.446; zmiany: 2016 r. poz.1579 i 1948) oraz § 103 i § 105 pkt 3 ppkt. 5 Statutu Miasta Helu (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2005 r. Nr 76, poz. 1514; zmiany z 2014 r. poz. 1525 i 1526),

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

W uznaniu wkładu pracy w dzieło rozwoju miasta Helu, nadaje się tytuł „Zasłużony dla Miasta Helu” pośmiertnie dla Augustyna Schomburga.

§ 2.

Uchyla się uchwałę Nr XXIV/135/16 z dnia 15 grudnia 2016 roku.

§ 3.


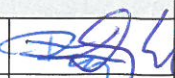


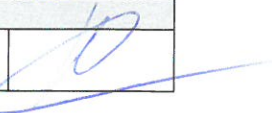
Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z wnioskiem Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego oddział Hel o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu” dla Augustyna Schomburga, przewodniczący rady przedkłada stosowny projekt uchwały. Wniosek został przekazany do komisji stałych Rady Miasta Helu w celu zajęcia stanowiska. Uchyla się uchwałę Nr XXIV/135/16 z dnia 15 grudnia 2016 roku ponieważ w/w osoba jest zdaniem Zrzeszenia zasłużoną dla miasta Helu.

Projekt uchwały przygotowała/przygotował				
Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Data	Podpis
Przewodniczący Rady	Arnold Antkowski	58 6777252	2017.05.16	
Projekt uchwały sprawdzono pod względem prawnym				
radca prawny Urzędu Miasta Helu	Tadeusz Tomczyk	58 6777263	2017.05.16	
Z projektem uchwały zapoznałem się				
sekretarz miasta Helu	Marek DYKTA	58 6777261	2017.05.16	
skarbnik miasta	Teresa RZEPKO	58 6777242	2017.05.16	
zastępca burmistrza Helu	Jarosław PAŁKOWSKI	58 6777240	2017.05.16	
Projekt uchwały zatwierdzam do przesłania pod obrady Rady Miasta Helu				
burmistrz Helu	Dr Klemens Adam KOHNKE	58 6777240	2017.05.16	

UCHWAŁA NR XIX/ /17
RADY MIASTA HELU
z dnia 25 maja 2017 roku

w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.446; zmiany: 2016 r. poz.1579 i 1948) oraz § 103 i § 105 pkt 3 ppkt. 5 Statutu Miasta Helu (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2005 r. Nr 76, poz. 1514; zmiany z 2014 r. poz. 1525 i 1526),

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

W uznaniu wkładu pracy w dzieło rozwoju miasta Helu, nadaje się tytuł „Zasłużony dla Miasta Helu” pośmiertnie dla Wujka Klemensa – Klemensa Kohnke.

§ 2.

Uchyla się uchwałę Nr XXIV/136/16 z dnia 15 grudnia 2016 roku.

§ 3.

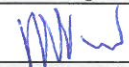

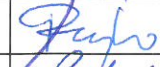
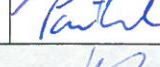

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z wnioskiem Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Komisji Społecznej o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu” dla Wujka Klemensa – Klemensa Kohnke, przewodniczący rady przedkłada stosowny projekt uchwały. Wniosek został przekazany do komisji stałych Rady Miasta Helu w celu zajęcia stanowiska. Uchyla się uchwałę Nr XXIV/136/16 z dnia 15 grudnia 2016 roku ponieważ w/w osoba była zdaniem komisji zasłużoną dla miasta Helu.

Projekt uchwały przygotowała/przygotował				
Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Data	Podpis
Przewodniczący Rady	Arnold Antkowski	58 6777252	2017.05.16	
Projekt uchwały sprawdzono pod względem prawnym				
radca prawny Urzędu Miasta Helu	Tadeusz Tomczyk	58 6777263	2017.05.16	
Z projektem uchwały zapoznałem się				
sekretarz miasta Helu	Marek DYKTA	58 6777261	2017.05.16	
skarbnik miasta	Teresa RZEPKO	58 6777242	2017.05.16	
zastępca burmistrza Helu	Jarosław PAŁKOWSKI	58 6777240	2017.05.16	
Projekt uchwały zatwierdzam do przesłania pod obrady Rady Miasta Helu				
burmistrz Helu	Dr Klemens Adam KOHNKE	58 6777240	2017.05.16	

**UCHWAŁA NR XIX/ /17
RADY MIASTA HELU
z dnia 25 maja 2017 roku**

w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.446; zmiany: 2016 r. poz.1579 i 1948) oraz § 103 i § 105 pkt 3 ppkt. 5 Statutu Miasta Helu (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2005 r. Nr 76, poz. 1514; zmiany z 2014 r. poz. 1525 i 1526),

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

W uznaniu wkładu pracy w dzieło rozwoju miasta Helu, nadaje się tytuł „Zasłużony dla Miasta Helu” pośmiertnie dla Jana Myślisza.

§ 2.


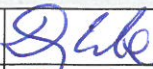

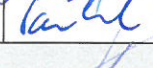

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z wnioskiem Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Komisji Społecznej o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Helu” dla Jana Myślisz, przewodniczący rady przedkłada stosowny projekt uchwały. Wniosek został przekazany do komisji stałych Rady Miasta Helu w celu zajęcia stanowiska.

Projekt uchwały przygotował/przygotował				
Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Data	Podpis
Przewodniczący Rady	Arnold Antkowski	58 6777252	2017.05.16	
Projekt uchwały sprawdzono pod względem prawnym				
radca prawny Urzędu Miasta Helu	Tadeusz Tomczyk	58 6777263	2017.05.16	
Z projektem uchwały zapoznałem się				
sekretarz miasta Helu	Marek DYKTA	58 6777261	2017.05.16	
skarbnik miasta	Teresa RZEPKO	58 6777242	2017.05.16	
zastępca burmistrza Helu	Jarosław PAŁKOWSKI	58 6777240	2017.05.16	
Projekt uchwały zatwierdzam do przesłania pod obrady Rady Miasta Helu				
burmistrz Helu	Dr Klemens Adam KOHNKE	58 6777240	2017.05.16	

UCHWAŁA NR/...../17

Rady Miasta Helu

z 25 maja 2017 r.

w sprawie: nadania imion drzewom – pomnikom przyrody.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446)

oraz art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1651)

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się nazwy (imiona) niżej wymienionym drzewom – pomnikom przyrody, znajdującym się na terenie Helu:

- 1) dąb szypułkowy – ustanowiony, Orzeczeniem Nr 324 z 16 października 1973 roku, pomnikiem przyrody przez Wojewódzką Radę Narodową w Gdańsku – Wydział Rolnictwa i Leśnictwa, usytuowany na terenie należącym do Zakonu Braci Mniejszych Franciszkanów (współrzędne N54°36'; E18°48') – otrzymuje imię Franciszek, a jego imieniny Franciszka ustanawia się na 4 października;
- 2) topola czarna – ustanowiona Orzeczeniem Nr 323 z 16 października 1973 roku, pomnikiem przyrody przez Wojewódzką Radę Narodową w Gdańsku – Wydział Rolnictwa i Leśnictwa, usytuowana u zbiegu ulic Wiejskiej i Bałtyckiej, na terenie należącym do Gminy Miejskiej Hel (współrzędne N54°60'. E18°80') – otrzymuje imię Helena., a jej imieniny ustanawia się na 22 maja.

§ 2.

Nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje burmistrz Helu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Dąb szypułkowy jest jednym z najstarszych i najwyższych drzew regionu. Rośnie na styku morza i lądu, na terenie należącym do Zakonu Braci Mniejszych Franciszkanów. Ochrzczono go Franciszkiem, a jego imię wybrano nieprzypadkowo – na cześć założyciela zakonu – świętego Franciszka z Asyżu, nazywanego czasem „pierwszym ekologiem”. Nie wiadomo kto i kiedy ochrzcił dąb imieniem Franciszek, ale funkcjonuje ono wśród mieszkańców. Od wielu lat.

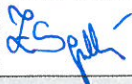
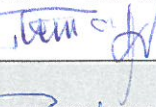
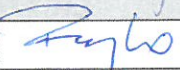
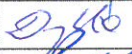
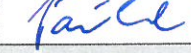
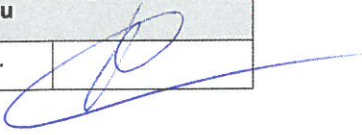
Dąb ten kilkaset lat rośnie w specyficznych, niesprzyjających warunkach. Przetrwiał mnóstwo sztormów, które zalewały miasto. Był świadkiem wielu wydarzeń, m.in. obrony Helu w 1939r. Drzewo jest majestatyczne, z jego konarów można obserwować całe miasto, port i plażę od strony Zatoki Puckiej. Żyje w wyjątkowym otoczeniu, sąsiaduje ze skansenem łodzi rybackich i Muzeum Rybołówstwa, znajdującym się w XV-wiecznym, dawnym kościele ewangelickim. W świadomości lokalnej społeczności dąb ten jest symbolem siły i wytrwałości. Ucieleśnia też ducha dawnych mieszkańców, którzy – jak to drzewo – żyli na skrawku ziemi wciśniętym w morze, co ukształtowało ich charakter, wytrwałość i odwagę.

Topola czarna rośnie w najpiękniejszym zakątku Polski. Jest to miejsce wyjątkowe nie tylko ze względu na położenie geograficzne, ale również z powodu występujących tu specyficznych warunków klimatycznych. Klimat nadmorski oraz helska bryza próbują ją „złamać”, jednak drzewo dzielnie stawia im opór.

Zaproponowana nazwa topoli nie jest przypadkowa. W ogłoszonym przez Urząd Miasta Helu konkursie na imię dla topoli, komisja konkursowa, spośród zgłoszonych imion wybrała imię Helena, ze względu na uzasadnienie. Imię podkreśla tożsamość miejsca, w którym rośnie topola, bowiem w języku staropolskim nazwa „Hel” oznacza „wydmę, pustkowie, cypel”. Imię „Helena” jest synonimem piękna, dlatego topola góruje majestatycznie przy szlaku spacerowym wiodącym na Cypel jak królowa otaczającego ją krajobrazu. Drzewo było i jest świadkiem wielu zdarzeń i przemian helskiej wspólnoty. Jej życie związane jest z dramatem działań wojennych i bohaterskiej obrony Helu. Obroną miasta przez 32 dni dowodził komandor Zbigniew Przybyszewski. Żona bohaterskiego obrońcy miała na imię Helena.

Dawniej „Helena” stała w towarzystwie bliźniaczej topoli (również pomnika przyrody), która nie wytrzymała silnego naporu wiatru. Pozostał po niej tylko pień, z którego stworzono rzeźbę przedstawiającą rybaków wciągających sieci do łodzi. Tym samym powstał nowy pomnik nawiązujący do historii miasta i jego rybackiej tradycji.

Drzewa rosnące w specyficznych warunkach i otoczeniu zasługują na szczególne wyróżnienie. Pierwszą osobą, która zwróciła uwagę na te rzadkie okazy przyrodnicze Helu, był Roman Klim - miłośnik przyrody Pomorza i twórca Muzeum Rybołówstwa w Helu.

Projekt uchwały przygotowała/przygotował				
Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Data	Podpis
kierownik Zespołu ds. promocji miasta Helu	Żanna B. Sępińska	58 6777258	2017.02.16	
Projekt uchwały sprawdzono pod względem prawnym				
radca prawny Urzędu Miasta Helu	Tadeusz Tomczyk	58 6777263	2017.05.	
Z projektem uchwały zapoznałem się				
skarbnik miasta	Teresa RZEPKO	58 6777242	2017.05.	
Sekretarz miasta	Marek Dykta	58 67 77 261	2017.05.16	
zastępca burmistrza Helu	Jarosław PAŁKOWSKI	58 6777264	2017.05.	
Projekt uchwały zatwierdzam do przesłania pod obrady Rady Miasta Helu				
burmistrz Helu	Dr Klemens Adam KOHNKE	58 6777240	2017.05.	



Burmistrz Helu



www.goHel.pl

Znak sprawy: RO.0057.09.2017

Hel, 16 maja 2017 roku.

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA HELU

Z REALIZACJI UCHWAŁ RADY MIASTA HELU


ZA OKRES:

od 14 kwietnia 2017 roku

do 16 maja 2017 roku

BURMISTRZ
Dr Klemens Adam Kohnke

UWAGA: *W niniejszym sprawozdaniu nie wykazane zostały uchwały, które w poprzednim „sprawozdaniu z realizacji uchwał” zostały zaznaczone jako „WYKONANE” lub „UCHWAŁA OBOWIĄZUJĄCA”.*

<p>M.D. Tel.: 58 6777261 Tel.: 600 248 546 m.dykta@gohel.pl</p>	<p>Urząd Miasta Helu ul. Wiejska 50 84-150 Hel tel. 58 67-77-240 fax 58 67-77-277 ratusz@gohel.pl</p>	<p>HEL - zatrzymaj się na dłużej</p>	 <p>Hel Początek Polski</p>
---	--	---	--

Lp.	DATA UCHWALENI UCHWAŁY	UCHWAŁA W SPRAWIE	NUMER UCHWAŁY	STOPIEŃ WYKONANIA			UCHWAŁA OROWIAZUJĄCA	Obowiązek ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego		UWAGI
				WYKONANA	W TRAKCIE WYKONYWANIA	NIEMYKONANA		NIE	TAK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	25.01.2007	sprzedaży nieruchomości położonych w mieście Helu	IV/30/07		X			X		ul. Dworcowa
2.	29.03.2012	sprzedaży nieruchomości położonej w mieście Helu	XVII/88/12		X			X		ul. Leśna, dz. 150
3.	30.01.2014	sprzedaży nieruchomości położonej w mieście Helu	XXVI/227/14		X			X		ul. Helska
4.	15.12.2016	nadania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Helu”	XXIV/135/16			X		X		
5.	15.12.2016	nadania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Helu”	XXIV/136/16			X		X		
6.	26.01.2017	sprzedaży nieruchomości położonej w mieście Helu	XXV/141/2017		X			X		ul. Przybyszewskiego, wywieszono wykaz
7.	26.01.2017	sprzedaży nieruchomości położonej w mieście Helu	XXV/142/2017		X			X		ul. Żeromskiego, przetarg 19.05.2017 r.
8.	26.01.2017	wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w mieście Helu	XXV/143/17		X			X		ul. Wiejska
9.	23.02.2017	sprzedaży nieruchomości położonej w mieście Helu	XXVI/148/17		X			X		ul. Leśna, na poprawę warunków zagospodarowania
10.	30.03.2017	sprzedaży nieruchomości położonej w mieście Helu	XXVII/153/17		X			X		ul. Żeromskiego, na poprawę warunków zagospodarowania
11.	30.03.2017	określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina miejska Hel	XXVII/154/17	X			X		X	DZ. URZ. WOJ. 2017.1642 Ogłoszony: 10.05.2017
12.	30.03.2017	określenia kryteriów rekrutacji dzieci do przedszkola na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz określenia kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata	XXVII/155/17		X		X		X	
13.	30.03.2017	dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego	XXVII/156/17		X		X		X	
14.	30.03.2017	wyrażenia zgody na bezprzetargowe oddanie w dzierżawę nieruchomości na okres powyżej trzech lat	XXVII/159/17		X			X		
15.	27.04.2017	zmiany uchwały Rady Miasta Helu	XXVIII/160/17	X				X		
16.	27.04.2017	sprzedaży nieruchomości położonej w mieście Helu	XXVIII/161/17		X			X		
17.	27.04.2017	wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości położonej w mieście Helu	XXVIII/162/17		X			X		
18.	27.04.2017	określenia wykazu kąpielisk na polskich obszarach morskich przyległych do obszaru miasta Helu	XXVIII/164/17	X			X		X	
19.	27.04.2017	zmiany uchwały nr XXVII/156/17 w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego	XXVIII/165/17	X			X		X	