

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
1.1	nazwę jednostki
	Hel
1.2	siedzibę jednostki
	84-150 Hel, ul. Wiejska 50
1.3	adres jednostki
	<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Helu jest jednostką organizacyjną m. Hel powołaną do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej tj. wspierania osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.</p> <p>Głównym celem pomocy społecznej jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pomoc osobom i rodzinom oraz doprowadzenie do ich życiowego usamodzielnienia,</li> <li>❖ zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej – dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach w wieku poprodukcyjnym, osobom niepełnosprawnym, osobom wymagającym okresowego wsparcia,</li> <li>❖ zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie,</li> <li>❖ integracja społeczna osób wykluczonych społecznie.</li> </ul> <p>Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej polega w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń oraz przyznawaniu pomocy w naturze pracy socjalnej i interwencji kryzysowej,</li> <li>❖ analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,</li> <li>❖ rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb społecznych, opracowaniu i realizacji programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.</li> </ul>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	2018 rok
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	-----
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Księgi rachunkowe Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Helu prowadzi w swojej siedzibie przy ulicy Wiejskiej 50 w Helu (84-150).

Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy, okresem sprawozdawczym jest miesiąc, kwartał i rok.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad zawartych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Zdarzenia w tym operacje gospodarcze, ujmują się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej niż wymieniona w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Za środki trwałe uznaje się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości początkowej 3.500 zł. Środki trwałe księguje się w podziale na środki trwałe podstawowe i pozostałe środki trwałe. Podstawowe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 011, natomiast pozostałe środki trwałe na koncie 013. Umorzenie środków trwałych dokonuje się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 400 „Amortyzacja” na koniec roku. W jednostce przyjęto metodę liniową, zwaną metodą równomiernych odpisów dla wszystkich środków trwałych.

Pozostałe środki trwałe ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania a umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej niż wymieniona w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Zakupione na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej materiały księgowane są bezpośrednio w koszty zakupu.

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	W 2018 roku Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Helu zakupił pozostałe środki trwałe o łącznej wartości 3 255,67 zł i wartości niematerialne i prawne o łącznej wartości 2 222,46 zł.
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Helu wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej. Zadania te realizuje pracownikami zatrudnionymi w MOPS Hel.</p> <p>Struktura zatrudnienia MOPS Hel przedstawia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kierownik ośrodka.</li> <li>- starszy pracownik socjalny,</li> <li>- 2 pracowników socjalnych,</li> <li>- 2 opiekunki środowiskowe,</li> <li>- główny księgowy,</li> <li>- inspektor,</li> <li>- referent.</li> </ul> <p>Razem 9 osób w tym: 8 kobiet i jeden mężczyzna.</p> <p>Ponadto w 2018 roku na umowę zlecenie zatrudniano w zależności od potrzeb opiekunki środowiskowe oraz asystenta rodziny. Koszty na wynagrodzenia w 2018 roku wyniosły 506 255,89 zł.</p>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Główne kierunki wydatków realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Helu w 2018 r kształtowały się następująco:

- *Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej 53 694,71 ( opłaty za 2 podopiecznych)*
- *85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej. 36 584,37 zł*
- *Rozdział 85214 Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe 173 490,54zł*  
w tym: 373 zasiłki celowe, 105 zasiłków okresowych, 3729 posiłków
- *Rozdział 85215 Dodatki mieszkaniowe (389 świadczeń) 67 643,39zł*
- *Rozdział 85216 Zasiłki stałe( 335 świadczeń) 188 109,00 zł*
- *Rozdział 85219 Ośrodki pomocy społecznej 516 935,73 zł*
- *Rozdział 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 161 630,16*  
w tym *specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi*  
*25 749,00 zł*
- *Rozdział 85230 Pomoc w zakresie dożywiania (3729 posiłków) 36 000,00 zł*
  
- *Rozdział 85295 Pozostała działalność 34 357,56 w tym:*
  - *prace społecznie użyteczne 8036,66 ( ( 8 osób)*
  - *noworoczne spotkanie z emerytami i zakup paczek świątecznych 22 720,09 zł*
- *Rozdział 85501 Świadczenie wychowawcze (2746 świadczeń) 1 368 572,10*
- *Rozdział 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego 991 027,97*
- *Rozdział 85504 Wspieranie rodziny 119 915,40*  
w tym *świadczenie 300+ (329 świadczeń na kwotę 98 700,00)*

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Janusz Hyjek  
(główny księgowy)

26.04.2019  
(rok, miesiąc, dzień)

Irena Lenc  
(kierownik jednostki)