

**UCHWAŁA NR**  
**RADY MIASTA W HELU**  
**z dnia 30 listopada 2017 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 81, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1446; zmiany: z 2015r. poz. 397, poz. 774 i poz. 1505; z 2016r.: poz. 1330, poz. 1887 i poz. 1948 oraz z 2017r.: poz. 60, poz. 1086 i poz. 1595),

**Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Z budżetu Gminy Miejskiej Hel, zwanej dalej w treści uchwały „gminą”, mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze gminy, jeżeli:
  - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
  - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, konstrukcyjne lub naukowe dla gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, zwanemu dalej "podmiotem".
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną wykonane w terminie określonym w umowie lub przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2.**

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona, jeżeli:
  - 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
  - 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę lub uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

**§ 3.**

1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć do burmistrza Helu wnioski o dotację oraz następujące załączniki:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
  - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
  - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
  - 4) projekt zakresu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;
  - 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
  - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli są wymagane.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 4.

1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 2, uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.

#### § 5.

Zakres dotacji, jej wysokość oraz nazwę podmiotu otrzymującego dotację określa uchwała budżetowa.

#### § 6.

Z podmiotem, któremu przyznano dotację burmistrz Helu zawiera umowę, która powinna zawierać:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania, uzależniony od wyniku kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia poniesionych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty;
- 4) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnieniu niezbędnej dokumentacji.

#### § 7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny wykonanych prac lub robót przeprowadzony przez przedstawicieli gminy, wyznaczonych przez burmistrza Helu.
2. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację składa burmistrzowi Helu sprawozdanie z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót wraz z protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prac.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### § 8.

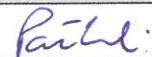
1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową oraz nie przedstawienia rozliczenia w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3, gmina odstąpi od umowy rozwiązując ją ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku określonym w ust. 1 dotacja podlega zwrotowi, a podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejnych 5 lat.

#### § 9.

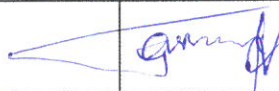
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

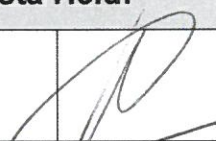
## UZASADNIENIE

W związku z wpływającymi do Urzędu Miasta Helu wnioskami, dotyczącymi udzielenia wsparcia finansowego w zakresie koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy, nie będącym własnością gminy, na podstawie art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami opracowany został projekt uchwały, w którym określone zostały zasady udzielania dotacji na taki cel. Przedkładam Wysokiej Radzie projekt tej uchwały i wnoszę o jej podjęcie.

Projekt uchwały przygotował:				
Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Data	PODPIS
zastępca burmistrza	Jarosław Pałkowski	+58 6777240	13.12.2017	

Z projektem uchwały zapoznałam/łem się:				
skarbnik miasta	Teresa Rzepko	+58 6777240		
sekretarz miasta	Marek Dykta	+58 6777240		

Projekt uchwały sprawdzono pod względem prawnym:				
radca prawny Urzędu Miasta Helu	Tadeusz Tomczyk	+58 6777240		

Projekt uchwały zatwierdzam do przesłania pod obrady Rady Miasta Helu:				
burmistrz Helu	Dr Klemens Adam Kohnke	+58 6777240		

Rady Miasta Helu .....

z dnia ..... 2017 r.

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU :**

1. NAZWA ZABYTKU :

.....  
.....

2. Nr w rejestrze zabytków :

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. PEŁNA NAZWA

.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....

3. NIP .....

.....

4. REGON .....

.....

5. FORMA PRAWNA .....

.....

5. NAZWA I NUMER REJESTRU .....

.....

6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....

.....

7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY .....

.....

.....  
9. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)  
.....

**C. UZYSKANE POZWOLENIA :**

1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez: .....

b) numer: .....

c) data .....

2. pozwolenia na budowę:

a) wydane przez : .....

b) numer: .....

c) data: .....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI**

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**

**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin rozpoczęcia: .....

2. Planowany termin zakończenia: .....

**D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Miejskiej Hel		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH**

## ORGANÓW

.....

### IV. Wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac lub robót wykonanych wcześniej

Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Poniesione koszty	Data wykonania

### IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) projekt zakresu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli są wymagane;
- 7) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 123 poz. 1291) – *dotyczy tylko przedsiębiorców.*

### V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(Miejscowość, data)

Rady Miasta Helu

z dnia ..... 2017 r.

## SPRAWOZDANIE

### Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....

na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą  
Miejską Hel, a

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

#### I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

##### 1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

##### A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w tym:	
Koszty pokryte z uzyskanej dotacji	
Środki własne	

##### B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

##### C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło W zł %	W zł	W %
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

#### D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
Razem					

1. Do sprawozdania dołączyć należy potwierdzone za zgodność kserokopie wszystkich rachunków, faktur które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....  
*data pieczęć i podpisy*

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
*(data i podpis)*

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....  
*(data i podpis)*