



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	V. Dobre rządzenie
1.2 Numer i nazwa Działania:	5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej
1.4 Województwo:	
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji
1.6 Numer konkursu:	2/POKL/5.2.1/2013
1.7 Tytuł projektu:	Pomorska 13-stka – wsparcie JST w zakresie wdrażania standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2014 Do 30.06.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat pucki Gmina:
	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat łęborski Gmina:
	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat wejherowski Gmina:
	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat słupski Gmina: Potęgowo
	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat słupski

	Gmina: Ustka
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiat Pucki
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - powiat
2.3 NIP: (PL)	5871471171
2.4 REGON:	191686390
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Orzeszkowej Nr domu: 5 Nr lokalu: 1 Miejscowość: Puck Kod pocztowy: 84-100 Telefon: 58 673-41-94 Fax: 58 673-41-91
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Andrzej Sitkiewicz – Etatowy Członek Zarządu , Zygmunt Wiśniewski – Wicestarosta
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Radosław Bukowski
2.7.1 Numer telefonu:	58 673-41-94
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	r.bukowski@starostwo.puck.pl
2.7.3 Numer faksu:	58 673-41-91
2.7.4 Adres:	ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/institucji:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
2.8.1.2 Status prawny:	fundacja
2.8.1.3 Adres siedziby:	01-552 Warszawa, Plac Inwalidów 10
2.8.2.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Miasta Hel
2.8.2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa
2.8.2.3 Adres siedziby:	ul. Wiejska 50, 84-150 Hel
2.8.3.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Miasta Jastarnia
2.8.3.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa
2.8.3.3 Adres siedziby:	ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia
2.8.4.1 Nazwa organizacji/institucji:	Powiat Łęborski
2.8.4.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - powiat
2.8.4.3 Adres siedziby:	ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork
2.8.5.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Gniewino
2.8.5.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.5.3 Adres siedziby:	ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino
2.8.6.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Ustka
2.8.6.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.6.3 Adres siedziby:	ul. Dunina 24, 76-270 Ustka
2.8.7.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Wicko
2.8.7.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.7.3 Adres siedziby:	Wicko 60, 84-352 Wicko
2.8.8.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Potęgowo
2.8.8.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.8.3 Adres siedziby:	ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo
2.8.9.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Rumia
2.8.9.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa

2.8.9.3 Adres siedziby:	ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia
2.8.10.1 Nazwa organizacji/institucji:	Powiat Wejherowski
2.8.10.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - powiat
2.8.10.3 Adres siedziby:	ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo
2.8.11.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Luzino
2.8.11.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.11.3 Adres siedziby:	ul. Ofiar Stutthofu 11, 84-242 Luzino
2.8.12.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Krokowa
2.8.12.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - gmina
2.8.12.3 Adres siedziby:	ul. Szkolna 2, 84-110 Krokowa
2.8.13.1 Nazwa organizacji/institucji:	Gmina Miejska Puck
2.8.13.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa
2.8.13.3 Adres siedziby:	ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Niski poziom jakości usług publicznych świadczonych przez administrację samorządową spowodowany jest brakiem wykorzystywania narzędzi informatycznych w procesach przyjmowania i rozpatrywania spraw, w tym komunikowania się z interesantem za pomocą pism w formie e-dokumentów. Problem ten niemalże w równym stopniu dotyczy zarówno interesantów (klientów urzędu) jak i samych pracowników samorządowych. W X 2012 MAC opublikowało raport Wpływ cyfryzacji na działania urzędów administracji publicznej w Polsce w 2012 z którego jednoznacznie wynika, iż pomimo przeznaczania ogromnych nakładów finansowych przeznaczonych na informatyzację - szczególnie ze środków unijnych - poziom cyfryzacji administracji jest ciągle niski. Z badania wynika, iż tylko 69% pracowników JST posiada konto poczty elektronicznej (podczas gdy w a rządowej 95%) – najprostsza usługa za pomocą której możliwe jest dwustronne komunikowanie się z interesantami w sposób elektroniczny. Ponadto w 2012 96% urzędów posiada ESP, mimo, że taki obowiązek już istnieje. Tylko co trzeci urząd udostępnia na ESP usługę inną niż tzw. wzór pisma ogólnego, mimo iż w CRWD liczba opublikowanych wzorów sięga 1255 (09.08.2013), z których większość dotyczy spraw realizowanych przez samorządy. 46% JST. Nieudostępnianie e-usług w samorządach wynika z:

- a) nieumiejętność lub małe umiejętności projektowania formularzy elektronicznych.
- b) brak oprogramowania lub przestarzałe oprogramowanie do EZD
- c) braki w wiedzy co do możliwości realizacji konkretnych e-usług
- d) mała świadomość obywateli i zbyt mała popularyzacja e-usług wśród obywateli.

Braki bardzo specjalistycznej wiedzy informatycznej są główną przeszkodą w tym aby samorządy mogły samodzielnie projektować formularze elektroniczne. Do dziś bardzo wielu urzędników nie odróżnia pojęcia formularz elektroniczny od wzoru dokumentu elektronicznego – 60% utożsamia oba pojęcia, 65% myli jedno z drugim.

Nawet jeśli urząd decyduje się na przyjmowanie w większym zakresie pism w formie e-dokumentów to przepisy prawa nakładają szereg dodatkowych wymogów na system teleinformatyczny służący ich przechowywaniu. Wiele z systemów wdrożonych w ostatnich latach w urzędach EOD nie potrafiące sprostać tym wymaganiom, w szczególności w odpowiednim przechowywaniu dokumentów elektronicznych zgodnie z tzw. instrukcją kancelaryjną (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz.67) czy też przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 673)

Zupełnie oddzielną kwestię jest to że obywatele ciągle jeszcze nie ufają i obawiają się wykorzystywania nowoczesnych środków komunikacji elektronicznej. Najczęstsze obawy związane są z bezpieczeństwem transmisji i obawami co do stosunkowo łatwej utraty danych Papierowy dokument trudniej zgubić niż skasować e-dokument.

Wdrożenie nowego lub zmodernizowanego oprogramowania do zarządzania dokumentacją w sposób elektroniczny wpłynie na rozszerzenie zakresu świadczonych e-usług, ponieważ urząd w takiej sytuacji będzie dysponował systemem, który we właściwy sposób będzie przechowywał dokumenty elektroniczne i co więcej będzie pozwalał na

udzielanie odpowiedzi (przesyłanie zwrotnych pism) w postaci dokumentów elektronicznych przy użyciu e-formularzy.

W powiązaniu ze wzrostem świadomości co do rodzaju spraw jakie mogą zostać objęte elektronicznością i ze wzrostem umiejętności informatycznych pracowników samorządowych tworzenie kolejnych usług elektronicznych powinno przychodzić znacznie łatwiej. Ponadto w ramach projektu planuje się udostępnienie 30 e-usług dla każdej JST zaangażowanej w projekt. To z kolei przyczyni się do wzrostu korespondencji wysyłanej przez urząd w postaci elektronicznej - szczególnie w komunikacji administracja-administracja, a po upowszechnieniu e-usług wśród lokalnego społeczeństwa także w relacji administracja-obywatel.

Najważniejszym problemem 13 JST uczestniczących w projekcie jest ograniczona możliwość świadczenia e- usług skierowanych do mieszkańców gmin. Ogranicza to i utrudnia relacje urząd - klient. Mimo, że wszystkie urzędy mają wdrożony EZD to komunikacja z klientami nadal odbywa się w sposób tradycyjny. Żadne z JST biorących udział w projekcie nie posiada punktu potwierdzenia profilu zaufanego (PPPZ). Powoduje to niską efektywności działań administracji w spełnieniu prawnych zobowiązań w związku z obowiązkami wynikającymi z rozporządzeń do ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne m.in.: wnoszenie podań w formie elektronicznej, korzystania z elektronicznej skrzynki podawczej oraz korzystania z podpisu elektronicznego.

Partner społeczny - FRDL za pośrednictwem Lider przeprowadziło badania własne (ankieta diagnozująca) w okresie VIII/IX 2013 w którym uczestniczyły wszystkie JST partnerstwa. W trakcie badań określono ob potrzeb JST i mieszkańców. Problemem szczególnym wyeksponowanym przez JST jest niska świadomość obywateli z dotycząca e- usług (największa bariera wskazane przez wszystkie JST) Na pytanie „czy urząd prowadzi elektroniczną wymianę korespondencji ?” – 100% odpowiedzi była pozytywna. Jednak kiedy zapytano o dane ilościowe – ile korespondencji w 2012 wymieniono z instytucjami a ile z klientami indywidualnymi odpowiedzi były mniej zadawalające. Wynika, że w 2012 tylko 4% całej korespondencji odbywa się elektronicznie Ustka 130 instyt/ 4indyw; SP Wejherowo 362 instyt/70 indyw; Potęgowo 120 instyt /15indyw; Luzino 40 instyt/16indyw; SP Lębork 310 instyt/25 indyw; Hel 120 instyt/6 indyw; Rumia 186instyt/42indyw; Gniewino 122 instyt/0 indyw; Jastarnia 10 instyt/ 0 indyw; Krokowa 19 instyt/ 0 indyw; Miasto Puck166 instyt/21 indyw; SP Puck 330 instyt/21 indyw., Wicko138 innstyt/ 8 indyw. Utworzenie PPPZ powinno pozytywnie wpłynąć na zmianę tego stanu.W 2012 Ustka wydało 602 dowody osobiste, Potęgowo 486,Luzino 1253, Hel 330, Rumia 3869, Gniewino557, Jastarnia246; Krokowa344, Wicko 270,Miasto Puck 2877, w SP w Pucku wydano 8753 dow rejestr, SP w Lęborku 6753, SP Wejherowie 23 300 – łącznie 49640. W 13 PPPZ planuje się potwierdzenie 4970 Profili Zaufanych, co budować będzie nową jakość relacji urząd - klient z użyciem IT.Liczba PZ Ustka61 Potęgowo 49,Luzino 125, Hel 33, Rumia 390, Gniewino56, Jastarnia25; Krokowa35Wicko 27Miasto Puck 288 SP Puck876 SPLębork676,SP Wejherowo2330 – łącznie 4964.(WSKAŹNIK POTWIERDZ SPEŁ KRYT STRATEG 1) Liczba ogólnej korespondencji z 2012 Ustka 18200, Potęgowo 13186, Luzino 12503, Hel 16330, Rumia 17869, Wicko 12221Gniewino 10575, Jastarnia 12146;Krokowa 13221, Puck 19377, SP Puck 26753 SP Lębork 31753, Wejherowie 51200 – łącznie 255334. Zakłada się 10% wzrost korespondencji elektronicznej 25500 (WSKAŹNIK POTWIERDZ SPEŁ KRYT STRATEG 2)

Korzyści

dla przedsiębiorców

- uproszczenie i optymalizacja procedur
- szybsze, sprawniejsze załatw spraw
- większy katalog e-usług publicznych
- zmniejszenie duplikowania czynności
- popularyzacja otwartości i neutralności technologicznej

dla mieszkańców:

- możliwości korzystania z szerokiego zakresu e-usług i załatwianie ich popołudniu, w dni wolne od pracy

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wdrożenie standardów świadczenia elektronicznych usług w 13 jednostkach(J) woj.pom od I 2014 do VI 2015	Liczba urzędów, które były objęte wsparciem w zakresie poprawy standardów zarządzania	0	0	0	0	0	13	L.deklaracji r monitor-ewal- co miesiąc rap wdrożeniowe - po wdrożeniach ankiety wśród prac i klientów JST- grupa focusowa 30ank w każdym JST co kwartał
	Liczba nowych e- usług oferowanych przez wyłącznie przez e- Puap	0	0	0	0	0	260	r wdrożeniowe prac merytor po zakon wdroż, spraw. ZZ - w trakcie trw proj
	Liczba jednostek samorządu terytorialnego oraz zespolonej wojewódzkiej administracji rządowej,	0	0	0	0	0	13	L.deklar r monitor-ewal- co miesiąc. dok. szkol - po zakończeniu zadania

	których pracownicy ukończyli szkolenia z zakresu świadczenia elektronicznych usług publicznych							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez w 13 J do VI 2015	Liczba osób korzystających z Profili Zaufanych	0	0	0	0	0	4970	lista klientów, raporty prac meryt - co kwartał
Podniesienie wiedzy i umiejętności 520 pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych w 13 J do VI 2015	Liczba pracowników JST, którzy ukończyli udział w projektach w zakresie poprawy zdolności regulacyjnych w ramach projektu	0	0	0	312	208	520	programy szk , listy obecności, ankiety ewal, testy spraw, certyfikaty, dok proj dot szkol, spraw zes zarz- po zakoncz szk
Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez 13 J do VI 2015	10% dokumentów elektronicznych wysłanych przez urzędy JST w stosunku do ogółu korespondencji wysłanej w 2012	0	0	0	0	0	25500	liczba kores , ank co miesiąc, rap wdrożeniowe - po zak. wdroż baza kliencka, spraw prac, meryt, spraw zesp zarz - po zakon zadań liczba określona na podstawie ogolnej koresponencji J z 2012 (opis w 3.1.1)
	Liczba obywateli, którzy mają możliwość korespondowania z JST z wykorzystaniem platformy e-PUAP	0	0	0	0	0	4970	lista klientów, raporty prac meryt - co kwartał
Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy e-PUAP przez 13 J do VI 2015	Liczba nowych elektronicznych usług publicznych w JST	0	0	0	0	0	260	20 nowych usług w kazdym JST raporty wdrożeniowe, listy usług, spraw prac, meryt, spraw zesp zarz- po zakończeniu zadań
	Liczba wdrożonych e-usług przez JST na e-PUAP	0	0	0	0	0	260	260e-usług, rap wdroż, listy usług, spraw prac, meryt, spraw zesp zarz- po zakoñ zad
Wdrożenie i modernizacja usług IT przez 13 J do VI 2015	Liczba uruchomionych PPPZ	0	0	0	0	0	13	Raport prac.meryt, spraw zesp. zarząd - po zakończeniu zadania, faktury zakupowe
	Liczba potwierdzonych Profili Zaufanych	0	0	0	0	0	4970	lista klientów, raporty prac meryt - co kwartał. Przyrost badany na podstawie liczby wyd dow os i dow rejestracyjnych w JST (opisane w 3,1,1)
	Liczba zmodernizowanych EZD	0	0	0	0	0	13	Lis deklaracji, rap ewaluacyjne, rap wdrożeniowe, ankiety wśród prac i klientów JST, dok dot wdrożeń- po zakończeniu działań

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Grupą docelową jest 13 JST z woj, pom oraz 520 pracowników tych jednostek w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych. Na podstawie ankiet FRDL są to urzędy posiadające system obiegu dokumentów oraz EZD wymagające modernizacji w zakresie świadczenie standardów e- usług. Potrzeby - szkolenia dotyczące standardów w zakresie informatyzacji 40 % badanych prac. JST, uzupełnienia wiedzy z zakresu zarządzania dokumentami elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez KPA i nową instrukcją kancelaryjną 37%, zapotrzebowanie na warsztaty informatyczne/wdrożeniowe np. zarządzanie bazami danych, zarządzanie serwerami, ich konfiguracja, wirtualizacja, archiwizacja 27%- głównie pracownicy 45 + Żadne z JST biorących udział w projekcie nie posiada punktu potwierdzenia profilu zaufanego . Grupa biorącą udział w szkoleniach jest 520 prac JST. Projektodawca zakłada równy dostęp zarówno dla M i K, os niepeł, os 45+. Wdrożenie przewidziane dla wszystkich pracowników JST i będzie uzależniony od struktury zatrudnieniowej w JST. Rekrutacja wstępna została przeprowadzana na etapie planowania proj- pytania w ankiecie diagnozującej i wskazany szacunek odzwierciedla skalę zainteresowania oraz potrzeb pracowników i ich zatrudnienie w poszczególnych działach/ referatach.Rekrutacja ostateczna prowadzona będzie przez koordynatorów lokalnych. Kryteria: 1.niezbędność wykorzystania wiedzy i umiejętności przez pracowników – ankieta motyw- rekrut, 2.zdiagnowane potrzeby pracowników i zastosowanie wdrożeń w praktyce – analiza stanowiskowa przygotowana przez lok specjalistów ds. wdrożeń, 3.zatrudnienie i zakres obowiązków w danym referacie Zaangażowanie pracowników JST w szkolenia i wdrożenia będzie nadzorowane przez lok koordynatorów i specj. ds wdrożeń. W szkoleniach uczestniczyć będzie 520 osób 61% kobiet (312), 29% mężczyzn (208), 12 os niepeł, 27 os 45+

Głównymi barierami w projekcie są przeszkody mentalne i finansowe. Mentalne a)-pracownicy JST są obciążeni ogromem pracy i boją się nowych wdrożeń oraz usprawnień-uważa tak 45%ankiet, b)-klienci nadal uważają, że osobiste stawiennictwo się w JST jest jedynym gwarantem załatwienia sprawy 70%,c)-klienci boją się przekazywania danych wrażliwych - pesel, szczegóły adres za pośrednictwem sieci- 56%. Bariery finansowa - JST nie posiadają środków własnych na wdrożenia i modernizację systemów, zakup nowych narzędzi - 44%

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	312	208	520
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0

w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	312	208	520
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	312	208	520
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Akcja informacyjna skierowana na podniesienie świadomości obywateli mieszkających na terenie obj. projektem, promocja e-usług - partner społeczny	18 miesięczna kampania informacyjno- promocyjna wśród mieszkańców mająca na celu podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST -, 26 pikników E-Puap, 26 konkursów dla dzieci i młodzieży, ulotkowanie, warsztaty tematyczne. Spotkania informacyjne zostały zaplanowane w oparciu o kalendarz imprez każdego urzędu oraz w porozumieniu z Referatami Oświaty, Kultury i Sportu. Rodzaj działań informacyjnych, ich zakres oraz oddziaływanie został przedstawione lokalnym animatorom i uzyskało aprobatę przedstawicieli I i III sektora. Zadanie to wykona FRDL ,2 specj. ds. informacji Efektywność podjętych działań promocyjnych skierowanych do lokalnej społeczności będzie miało odzwierciedlenie w liczbie PZ oraz osób korzystających z e- usług (4970 os) Produkty aProjekt kampanii informacyjnej(Kampania Centralna w mass- mediach) b26 Pikników E-Puap współtowarzyszących lokalnym imprezom c26 Konkursów dla dzieci i młodzieży – szkoły podstawowe, ponadpodstawowe	Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST objęte wsparciem

		d cykl materiałów audio/ wideo dotyczących e- usług ekomplet materiałów informacyjno- promocyjnych do wykorzystania w PPPZ f materiały infor-prom- ulotki, banery, plakaty, foldery, newslettery artykuły prasowe i informacje na stronie www – liczba opisana szczegółowo w budżecie proj	
2	Szkolenia podnoszące kwalifikacje 520 pracowników urzędów w zakresie wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych - partner społeczny	W ramach szkoleń zostaną omówione m.in. zmiany przepisów prawa dotyczące: 1. Obowiązku udostępnienia i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej 2. Zasad przygotowania i udostępniania formularzy elektronicznych, z uwzględnieniem przepisów prawa lokalnego, 3. Sposobu rozpatrywania wniosków elektronicznych do których załączono skan dokumentu oryginalnego, 4. Rozszerzenia zakresu zgody mieszkańca na komunikację elektroniczną – obowiązku organu administracji 5. Zasad prowadzenia elektronicznych czynności w sprawach i udostępniania wglądu do dokumentacji elektronicznej Szczegółowe tematy szkoleń zostały opracowane na podstawie ankiet diagnozujących przeprowadzonych wśród pracowników JST. Z katalogu szkoleń pracownicy wskazywali najbardziej potrzebne – tematy zostały opisane w budżecie projektu. Na podstawie ankiet oszacowano liczbę uczestników oraz szczegółowo przyporządkowano liczbę uczestników z danego JST (dane w budżecie). Za treści merytoryczne, wybór tematyki i formy zajęć, dobór kadry trenerskiej odpowiedzialny będzie FRDL (prowadzi działalność szkoleniową JST od 1992r) Organizacja szkoleń i ich przebieg będzie dopasowany do pracy i struktury urzędów – również opisane szkoleń w uzasadnieniu do budżetu. Produkty a-520 przeszkolonych pracowników urzędów b-520 certyfikatów/ zaświadczeń c-13 program szkoleń dostosowanych tematycznie do potrzeb urzędów	Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych
3	Modernizacja i wdrożenia-partner społeczny	Zakup i wdrożenie oprogramowania zapewniające gromadzenie dokumentacji w postaci elektronicznej, wspomagające prowadzenie spraw, przyjmowanie i tworzenie dokumentów, archiwizowanie - zgodnie z odpowiednimi przepisami. Obejmuje licencję, wdrożenie, szkolenie z obsługi, gwarancję, asystę techniczną Kompleksowa usługa obejmująca: 1. Badanie wymagań w zakresie systemów posiadanych przez JST 2. Doradztwo w zakresie wyboru systemu 3. Wdrożenie/modernizacja systemu 4. Wdrożenie usług świadczonych przez platformę ePUAP – karty usług elektronicznych Produkty a- 13 modernizacji w poszczególnych urzędach b-25500 korespondencji wysyłanej przez urzędy c-260 nowych elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy ePUAP, d-260 nowych e-usług uruchomionych przez JST - wskazane e- usługi na podstawie analizy potrzeb urzędów i opinii mieszkańców uzyskanej podczas spotkań informacyjnych	Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez urzędy jednostek samorządu terytorialnego 10% liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy e-PUAP przez 13 urzędów do VI 2015 Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy e-PUAP modernizacja usług IT przez 13 jed do VI 2015

		e-520 pracowników JST odbędzie warsztaty wdrożeniowe i nabędzie umiejętności praktyczne	
4	Uruchomienie w 13 JST Punktów Potwierdzania Profilu Zaufanego- partnerzy	<p>Punkty Potwierdzenia Profilu Zaufanego powstawać będą według wytycznych i procedur MAC: a) Procedury utworzenia punktu potwierdzającego i zarządzającego profilami zaufanymi e-PUAP: b)Procedury nadawania uprawnień do potwierdzania PZ; c)Polityki zarządzania bezpieczeństwem: d) Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W Punkcie mieszkańcy będą mogli otrzymać informacje o procesach i działaniach cyfryzacyjnych realizowanych na terenie gminy oraz o e- usługach świadczonych przez urząd. Szkolenia z zakresu Profilu Zaufanego ePUAP dla pracowników JST - min. 3 os w każdym JST (1 admin lok+2 prac. odpowiedzialnych za kontakty bezpośrednio z klientami . W trakcie szkoleń omówione zostaną kwestie bezpieczeństwa (aktualizacja instrukcji kancelaryjnej podmiotu określająca postępowanie z dokumentacją, instrukcja zarządzania system. inform, proc nadawania uprawnień). Etapy utworzenia PPPZ opisane są szczegółowo w harmonogramie projektu. Mając na uwadze ważność działań informacyjno – edukacyjnych Punktu planuje się przygotować spersonalizowane materiały multimedialne dla JST oraz klientów JST na temat profilu zaufanego. Szczególny nacisk kładziony będzie na młodzież osiągnącą pełnoletność. Ci przyszli kliencie urzędów są bardzo sprawni informatycznie i chętnie korzystają z narzędzi informatycznych. Zadaniem Punktu będzie podtrzymanie trendu panującego wśród klientów na kontakty online z urzędem wypromowanego podczas kampanii informacyjnej.</p> <p>Produkty</p> <p>a –13 uruchomionych punktów potwierdzenia Profili Zaufanego – 1 dla każdej J</p> <p>b- 4970 PZ</p> <p>c- 39 prac JST nabędzie nowe umiejętności w zakresie obsługi PPPZ</p> <p>d- minimum 4970 os ma PZ, korzysta z e- narzędzi, komunikują się z urzędem poprzez e- Puap</p>	<p>Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez w 13 jed woj.pom do VI 2015</p> <p>Wdrożenie lub modernizacja usług IT przez 13 jed do VI 2015</p>
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez w 13 jed woj.pom do VI 2015	1. Niechęć mieszkańców do rozwiązań IT	Mały udział mieszkańców w imprezach	zapobieganie Zmiana formuły spotkań, poparcie lok autorytetów minimalizowanie Stały monitoring spotkań, aktywna promocja
Podniesienie wiedzy i umiejętności 520 pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych w 13 jed woj.pom w do VI 2015	1. Negatywne nastawienie u szkoleń, za dużo pracy	Małe zainteresowanie szkoleniami	zapobieganie Cykliczność szkoleń, fluktuacyjność grup minimalizowanie Promowanie korzyści wynikających z stosowania elektron form komunikacji
10% Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez 13 jed do VI 2015	1. Brak istniejących wzorów e-dokumentów w CRD. Każdy dokument elektron w komunikacji pomiędzy urzędem a interesantem, a także w komunikacji pomiędzy urzędami musi być zgodny ze wzorem dokumentu opublikowanym w CRD Przepisy prawa nakazują aby to organ wskazany do wydania wzoru dokumentu (np. wniosku) przekazał do CRD odpowiadający mu wzór elektroniczny. Często mimo, że sprawa jest realizowana przez JST, to ministrowie są jedynymi uprawnionymi organami do opracowania wzoru dokumentu w tej sprawie. W chwili obecnej brak jest jednoznacznych przepisów nakazujących realizację tego obowiązku w określonym czasie.	Identyfikacja polega na sprawdzeniu czy interesujący w danej sprawie dokument elektroniczny posiada odpowiedni wzór opublikowany w CRD	zapobieganie Jeśli oprac dokum leży w kompetencji JST to na przyszłego Wykonawcę spadnie obowiązek opracowania wymaganego wzoru i przekazania go do właściwej jednostki JST z odpowiednim wyprzedzeniem. Następnie dana JST przekaże wzór do publikacji w CRD. Czynności te zostaną wykonane w czasie, który zapewni weryfikację wzoru, jego umieszczenie w CRD i zbudowanie formularza jeszcze w trakcie trwania projektu. Jeśli jednak opracowanie wzoru nie będzie w gestii JST projektodawca dokona analizy rodzaju spraw dla których zostaną udostępnione e-usługi w taki sposób by zachować iwskaż projektu-wskazane usługi zapewniające iż liczba elektronicznych dokumentów dla nowego rodzaju spraw równa wskaż proj. minimalizowanie Określenie katalogu e- usług oraz ich statutu na CRD.
Wdrożenie lub modernizacja usług IT przez 13 jed do VI 2015	1. Negatywne nastawienie użytkowników systemów/produktów. Opóźnienia w realizacji prac związane z niechętnym angażowaniem się w proces udostępniania kolejnych usług publicznych i procedowaniem spraw za pomocą narzędzi informatycznych.	Informacja zwrotna od użytkowników uzyskiwana przez trenerów prowadzących szkolenia, niski stopień wykorzystywania narzędzi ICT w realizowanych przez urzędników zadaniach	zapobieganie Bieżące monitor wdrożeń, współpraca ZZ, GS z wdrozeniowcami minimalizowanie Bieżące informowanie GS. Nacisk na standard pracy przy wykorzystaniu narzędzi ICT, poprzez regulowanie zarządzeniami wewnętrznymi i trybu postępowania z e-dokumentami.
	2. Zmiany przepisów prawa. Wejście w życie zmian w przepisach prawa mających istotny wpływ na sposób funkcjonowania wdrażanych aplikacji. Przepisy prawa w zakresie elektronicznej dokumentacji akt spraw oraz warunków technicznych, organizacyjnych dotyczących wymiany korespondencji w postaci elektronicznej zmieniają	Identyfikacja przepisów mających wpływ na projekt i śledzenie zmian w nich zachodzących	zapobieganie Zastrzeżenie w regulaminie wdrożeń, iż stan systemu na moment oddania systemu musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Zastrzeżenie gwarancyjne, iż wszelkie zmiany systemu wynikające z wchodzących w przyszłości w życie przepisów muszą być dostarczone z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby system w każdym momencie

się dość często w miarę postępu technologicznego i elektroniczacji kolejnych obszarów działalności administracji państwowej i samorządowej.

pracy w czasie gwarancji spełniał wymagania obowiązujących przepisów
minimalizowanie
 Określenie katalogu e- usług. Określenie ich stanu prawnego na pocz. proj

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Efektywne zarządzanie instytucjami publicznymi.	Cel główny projektu przyczyni się do realizacji 11 efekV prioryt POKL poprzez wdrożenie standardów świadczenia usług elektronicznych. Wzrost umiejętności i kompetencji pracowników JST służyć będzie wzrostowi efektywności zarządzania instytucjami.
Wartość dodana	W jednostkach pojawi się nowy kanał komunikacji w relacji urząd - klient poprzez uruchomienie nowej usługi dla klientów PPPZ. Pracownicy poprawią swoje umiejętności komunikacyjne z klientami. E-usługi dostępne na e- Puap poprawią jakość pracy JST poprzez skrócenie czasu pracy, zminimalizują błędy, zmniejszenie kosztów administracji. Działania promocyjne zwiększą wzrost świadomości wśród obywateli i administracji nt platformy e-PUAP. Nastąpi wzrost dostępu do informacji dot. możliwości korzystania z elektronicznych usług publicznych. Edukacyjne wsparcie kadry JST poprawi standardy urzędu i usprawni jego pracę

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

13 JST zawiązała partnerstwo (I intencyjne) w celu przygotowania oraz wdrożenia przedmiotowego projektu. Liderem konsorcjum zostało Starostwo Powiatowe w Pucku (SPP) KRYT STRAT 3 – przeważało doświadczenie w zakresie realizacji projektów, posiadanie kadry zajmującej się wdrażaniem i realizacją proj POKL oraz międzysektorowych. Budżet Lidera 59812201. Najważniejsze projekty miękkie: Pomorski – dobry kurs na edukację. Szkolnictwo zawodowe w regionie, a wyzwania rynku pracy” POKL 9.2. Uczenie się przez całe życie – Partnerskie Projekty Szkół Narodowej Agencji Programu Comenius, Nowa jakość usług – edycja IV POKL PriorVI Projekt „Sieć” realizowany w ramach POKL Prioryt VII. SPP dokonało wyboru Partnera spoza sektora finansów publicznych (zg z wyt Zakres realizacji proj par 1.2013)- Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej. JST uważają, że uczestnictwo partnera społecznego poprawi komunikację i usprawni relacje „urząd –obywatel”. FRDL jest org. pozarząd. działającą w sferze pożytku publicznego. Ośr. regionalne we wszystkich woj., zatrudnia ponad 200 os. Posiada zasoby techniczne, infrastrukturalne oraz kadrowe konieczne do realizacji i przygotowania projektu. W 2012 realizowała 101 projektów w tym 13 w ramach PriorV. Sprawny urząd – zwiększenie kompetencji pracowników Urzędu Marszałkowskiego województwa mazowieckiego w obszarze KPA, etyki i świadomości zagrożeń korupcyjnych oraz zarządzania i bezpieczeństwa informacji-5.2.1 POKL, 01.10.10–30.09.12, 1 145 278,92. Sprawny samorząd – program wdrożenia usprawnień zarządczych w jst w ramach Działania 5.2.1 POKL, 01.09.2010 – 31.08.2012, 3 341 272,08. Ja tam do urzędu nie chodzę – wolę ich unikać – partner lidera projektu Starostwo Powiatowe w Tczewie-5.2.1 POKL, 01.09.10-31.12.11, 2 274 089,52. Skuteczna komunikacja kluczem do efektywnej współpracy organizacji pozarządowych i administracji publicznej, PO KL 5.4.2, 01.01.2012 - 30.04.2013, 1 381 326,88 PLN. Przychody 57 026 873,94 PLN Inni Partnerzy JST realizowali projekty z wykorzystaniem zewnętrznych środków – głównie z EFS. Średnio w każdym JST realizowane lub współrealizowane było 7 projektów miękkich angażujących 1 000 000. Wszystkie JST realizowały już projekty partnerskie np. Kadra Przyszłości lub E- powiat. Wyszczególnione projekty z zakresu e- administracji: KADRA PRZYSZŁOŚCI 5.2.1 - lider projektu: SPL. Partnerzy: m.in. Wicko (I 2011-XII 2012), wart 970920. Projekt umożliwił wzmocn. potencjału 4 urzędów oraz podniósł jakość usług poprzez poprawę

obsługi obywat. i wzrost kwalif. zawod. 173 pracowników w Powiecie. E-POWIAT – budowanie społeczeństwa informacyjnego w powiecie łębskim, etap I – lider projektu: SPL Projekt zrealizowany 2006 – 2008, współfinansowany ze środków EFRR urzędy całego powiatu łębskiego otrzymały nowe komputery, drukarki i skanery połączone w nowoczesną sieć komputerową. Nastąpiło zwiększenie dostępności mieszkańców i podmiotów gospodarczych do elektronicznych usług publicznych. E-POWIAT rozwój elektronicznych usług publicznych na terenie powiatu wejherowskiego” – lider: SPW, partnerzy: wszystkie (10) JST z terenu pow. wejherowskiego, w tym Gminy: Rumia, Luzino, Gniewino. ZPORR, Priorytet I. e- NORDA - Wszelchnica Informacyjna Powiatu Puckiego wraz z wszystkimi JST z powiatu.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Partnerstwo dysponuje zapleczem technicznych oraz kadrowym - biurem, salami konferencyjnymi na min 20 os. każda w zakresie infrastr. lokalowej oraz komputerami, stac. laptopami, urządzeniami wielofunkcyjnymi, ksero, skanerem, faksem, rzutnikami, centralą telefoniczną, stroną www oraz stałym połączeniem do sieci w zakresie infrastruktury tech. SP w Pucku utworzy biuro projektu, gdzie będzie przechowywana dokumentacja księgową i merytoryczną. Zasoby ludzkie to główny potencjał konsorcjum. Zarządzanie projektem odbywać się będzie w strukturze wertykalnej Grupa Sterująca (GS)-Zespół Zarządzający (ZZ). GS to organ doradczo- kontrolny w projekcie, składający z osób decyzyjnych w JST – starosta, prezydent, burmistrz, wójt, sekretarz - 1os z każdego JST + FRDL tj 14 os GS spotyka się będzie raz na kwartał i bieżąco monitorować postęp, oceniać rezultaty, ograniczać zagrożenia. Spotkania będą protokołowane i uczestniczyć w nich będzie Koordynator Projektu (KP)

ZZ składać się będzie z KP oraz Koordynatorów Lokalnych KL13 os, specjalistów ds wdrożeń SW14 os, specjaliści ds promocji, monitoringu i ewaluacji SPM1os, Dział ZZ. realizowane będzie płynnie czas trwania proj. w celu zapewnienia najwyższej jakości procesu wdrażania i prawidłowego wydatkowania środków finansowych. Obejmuje promocję, planowanie, nadzór i kontrolę realizacji działań, monitoring i ewaluację, rozliczanie, upowszechnienie rezultatów i zamknięcie proj. Monitoring opierać się będzie na miesięcznych raportach sporządzanych przez SPM na podstawie analizy ankiet i raportów ze szkoleń oraz wdrożeń. Dodatkowo KP będzie co miesiąc przygotowywał raport z realizacji projektu składający się z raportów cząstkowych KL oraz miesięcznych sprawozdań SW. W ramach ewaluacji oceniane będą wdrożenia oraz osiąganie wskaźników wypełnianych przez beneficjentów oraz klientów PPPZ. Na każdej ze stron www konsorcjum pojawiać się będą na bieżąco info o monitoringu i rezultatach poszcz. działań. Opracowane zostaną i wydrukowane mat promocyjne i informacyjne., które rozkolportowane zostaną na terenie objętym proj. Za promocję odpowiedzialny będzie SPM - m.in opracowanie mat. inf-promoc, nadzór nad podwykonawcą przygotowującym ulotki i plakaty, dystrybucja, aktualizacja projektu na stronach www. Proj. zarządzany będzie zgodnie z wymogami PO KL. ZZ tworzą osoby z dużym doświadczeniem w kierowaniu, realizacji i rozliczaniu proj. Dobór zespołu proj. nastąpi z zachowaniem zas. równości płci i braku dyskryminacji ze względu na wiek i niepełnosprawność. Każda osoba wykazująca się będzie musiała minimum rocznym doświadczeniem w realizacji projektów POKL (z wyłączeniem SW), wiedzą na temat E- Puap oraz swobodnie korzystać z narzędzi IT. Osoby te będą komunikatywne, rzetelne i sumienne. Skład osobowy ZZ uzyska pozytywną rekomendację GS, Opis:

1 Koordynatorzy 14 osób - odpowiedzialni za prawidłową realizację proj. zgodną z harm. i budżetem, dbanie o przepływ inform. w ramach struktury wewnętrznej i zewn. kontakty z uczest. proj i mieszkańcami gmin. KP odpowiedzialny będzie za prowadzenie biura projektu, realizacja zakupów i archiwizacja dokumentów. KL za działania w swoich JST. KP odpowiedzialny będzie zw wybór trenerów szkoleń, przystosowanie wstępnego programu szkoleń do potrzeb urzędu, ustalenie harmonogramu szk UCP KP 120h, KL 40h/mies

2 Specjaliści ds wdrożeń 14 os gł.informatycy, os odpowiedzialni za wdrożenia i modernizację narzędzi, wsparcie informatyczne dla uczest. proj, kontakty z podwykonawcami UCP lider 40h, part 30h/mies

3 Specjaliści ds rozliczeń 14os odpowiedzialni za księgowanie i nadzór ponoszonych wydatków, szacowanie wkładu własnego, prowadzenie prawidłowych operacji i rozliczeń finansowych UCP Lider 60h, partnerzy 30h/mies. Przepływy finansowe w konsorcjum zostanie określone podczas podpisywania um. part.

4 Specj ds promocji, monitoringu i ewaluacji - 1 os odpowiedzialny za promocję projektu, monitoring, analizę ankiet, badanie rezultatów oraz PEFS. UCP 30 h/mies

5 Specjalista ds zamówieni publicznych - 1 os odpowiedzialna za PZP, zasadę konkurencyjności UCP 30h/mies

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	3 592 644,00 zł	307 356,00 zł	3 900 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	3 421 565,71 zł	292 720,00 zł	3 714 285,71 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Akcja informacyjna skierowana na podniesienie świadomości obywateli mieszkających na terenie obj. projektem, promocja e-usług - partner społeczny	242 285,71 zł	76 050,00 zł	318 335,71 zł
Zadanie 2: Szkolenia podnoszące kwalifikacje 520 pracowników urzędów w zakresie wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych - partner społeczny	1 157 000,00 zł	0,00 zł	1 157 000,00 zł
Zadanie 3: Modernizacja i wdrożenia-partner społeczny	1 347 840,00 zł	0,00 zł	1 347 840,00 zł
Zadanie 4: Uruchomienie w 13 JST Punktów Potwierdzania Profilu Zaufanego- partnerzy	245 000,00 zł	0,00 zł	245 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	429 440,00 zł	216 670,00 zł	646 110,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	171 078,29 zł	14 636,00 zł	185 714,29 zł
rozliczane ryczałtem	5,00 %	5,00 %	5,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	361 340,00 zł	0,00 zł	361 340,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	10,06 %	0,00 %	9,27 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	585 000,00 zł	0,00 zł	585 000,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	3 007 644,00 zł	307 356,00 zł	3 315 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	7 500,00 zł		

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 05.09.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Miasta Hel

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Miasta Jastarnia

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Powiat Lęborski

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Gniewino

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Ustka

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Wicko

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu
*: Gmina Potęgowo

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

***: Gmina Rumia**

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

***: Powiat Wejherowski**

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

***: Gmina Luzino**

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

***: Gmina Krokowa**

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

***: Gmina Miejska Puck**

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						3 592 644,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						3 421 565,71 zł		
Zadanie 1 - Akcja informacyjna skierowana na podniesienie świadomości obywateli mieszkających na terenie obj. projektem, promocja e-usług - partner społeczny						242 285,71 zł		
1. Specjalista ds. informacji 1/2 etatu - FRDL (18m-cy x 2600 brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 600,00 zł	31 200,00 zł
2. Specjalista ds. informacji 1/2 etatu - FRDL (18m-cy x 2600 brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 600,00 zł	31 200,00 zł
3. Przejazd specjalistów na spotkania z mieszkańcami 26 spotkań x 100zł (zwrot kosztów biletów)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	13,00	100,00 zł	1 300,00 zł
4. Stanowisko informacyjno - promocyjne / st. wystawiennicze	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
5. Piknik E-PUAP - drobny poczęstunek 2 spotkania x 13 JST	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	13,00	900,00 zł	11 700,00 zł
6. Piknik E-Puap - drobne nagrody - koszulki 13 JST x 350 szt.	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 550,00	10,00 zł	45 500,00 zł
7. Piknik E-Puap - drobne nagrody - kubki 13 JST x350szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 550,00	5,00 zł	22 750,00 zł
8. Piknik E-Puap - drobne nagrody - smycze 13 JST x350 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 550,00	1,00 zł	4 550,00 zł
9. Materiały informacyjne roll-upy 13 JST	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	13,00	200,00 zł	2 600,00 zł
10. Materiały informacyjne ulotki 13 JST x 500 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 500,00	1,53 zł	9 945,00 zł
11. Materiały informacyjne banery 13 JSTx 1 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	13,00	364,67 zł	4 740,71 zł
12. Materiały informacyjne plakaty x 13 JST x 200 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 600,00	5,00 zł	13 000,00 zł
13. Materiały informacyjne foldery x 13 Jst x 500 szt x 10 stron	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 500,00	5,00 zł	32 500,00 zł
14. Modernizacja stron www poszczególnych JST	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	13,00	2 100,00 zł	27 300,00 zł

15. Konkurs wiedzy o e administracji w szkołach podstawowych - nagrody 13 JST x 5- sztuk	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
16. Konkurs wiedzy o e administracji w szkołach ponadpodstawowych 13 JST x 5 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
17. Artykuły w prasie branżowej 13 artykułów x 1 str A4 - publikacja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 2 - Szkolenia podnoszące kwalifikacje 520 pracowników urzędów w zakresie wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych - partner społeczny							1 157 000,00 zł		
18. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP -SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł	
19. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń -Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP -SP w Pucku (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2,00	100,00 zł	200,00 zł	
20. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) (8 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	8,00	2 000,00 zł	16 000,00 zł	
21. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) (8 dni x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	208,00	100,00 zł	20 800,00 zł	
22. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP w Pucku (9 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	9,00	2 000,00 zł	18 000,00 zł	
23. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP w Pucku (9 dni x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	180,00	100,00 zł	18 000,00 zł	
24. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł	
25. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP w Pucku (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł	
26. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł	

27. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa ePAUP dla administratorów - SP w Pucku (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2,00	100,00 zł	200,00 zł
28. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
29. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - SP w Pucku (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	2,00	100,00 zł	200,00 zł
30. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
31. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP w Pucku (1 dzień x 1 os x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1,00	100,00 zł	100,00 zł
32. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
33. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP w Pucku (1 dzień x 14 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	14,00	100,00 zł	1 400,00 zł
34. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
35. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP w Pucku (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	15,00	100,00 zł	1 500,00 zł
36. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Hel (12 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	12,00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	360,00	100,00 zł	

37. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Hel (12 dni x 30 osób x 100 zł) - wkład własny								36 000,00 zł
38. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
39. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	5,00	100,00 zł	500,00 zł
40. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
41. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Hel (1 dzień x 30 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	30,00	100,00 zł	3 000,00 zł
42. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
43. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
44. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP -UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
45. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP -UM Hel (1 dzień x 1 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1,00	100,00 zł	100,00 zł
46. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
47. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
48. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

Hel (1 dzień)								
49. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Hel (1 dzień x 30 osob x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	30,00	100,00 zł	3 000,00 zł
50. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Hel (1 gdzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
51. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Hel (1 gdzień x 5 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
52. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Jastarnia (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
53. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Jastarnia (10 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	240,00	100,00 zł	24 000,00 zł
54. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
55. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień x 7 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	7,00	100,00 zł	700,00 zł
56. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Jastarnia (1dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
57. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Jastarnia (10 dni x 11 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	110,00	100,00 zł	11 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

58. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Jastarnia (1 dzień)								
59. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Jastarnia (1 dzień x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	24,00	100,00 zł	2 400,00 zł
60. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
61. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Jastarnia (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	6,00	100,00 zł	600,00 zł
62. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
63. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	6,00	100,00 zł	600,00 zł
64. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
65. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	6,00	100,00 zł	600,00 zł
66. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
67. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Jastarnia (1 dzień x 22 osoby x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	22,00	100,00 zł	2 200,00 zł
68. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	22,00	100,00 zł	2 200,00 zł

69. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Jastarnia (1 dzień x 22 osoby x 100 zł) - wkład własny								
70. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Gniewino (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
71. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Gniewino (10 dni x 25 osób x 100 zł)-wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	250,00	100,00 zł	25 000,00 zł
72. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
73. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	10,00	100,00 zł	1 000,00 zł
74. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Gniewino (8 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	8,00	2 000,00 zł	16 000,00 zł
75. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Gniewino (8 dni x 11 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	88,00	100,00 zł	8 800,00 zł
76. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
77. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Gniewino (1 dzień x 11 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	11,00	100,00 zł	1 100,00 zł
78. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
79. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	10,00	100,00 zł	1 000,00 zł

administratorów - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny								
80. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
81. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	10,00	100,00 zł	1 000,00 zł
82. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
83. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	10,00	100,00 zł	1 000,00 zł
84. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
85. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Gniewino (1 dzień x 25 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	25,00	100,00 zł	2 500,00 zł
86. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
87. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Gniewino (1 dzień x 25 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	25,00	100,00 zł	2 500,00 zł
88. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Lębork (5 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	5,00	2 000,00 zł	10 000,00 zł
89. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	135,00	100,00 zł	13 500,00 zł

przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Lębork (5 dni x 27 osób x 100 zł) - wkład własny								
90. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
91. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
92. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Lębork (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
93. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Lębork (10 dni x 21 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	210,00	100,00 zł	21 000,00 zł
94. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
95. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Lębork (1 dzień x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	24,00	100,00 zł	2 400,00 zł
96. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
97. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Lębork (1 dzień x 3 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	3,00	100,00 zł	300,00 zł
98. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
99. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
100. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
101. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł

obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny								
102. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
103. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Lębork (1 dzień x 34 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	34,00	100,00 zł	3 400,00 zł
104. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
105. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Lębork (1 dzień x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	24,00	100,00 zł	2 400,00 zł
106. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Ustka(10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
107. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Ustka(10 dni x 23 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	230,00	100,00 zł	23 000,00 zł
108. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
109. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
110. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Ustka (10 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł

111. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Ustka (10 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	150,00	100,00 zł	15 000,00 zł
112. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
113. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Ustka (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	15,00	100,00 zł	1 500,00 zł
114. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
115. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
116. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
117. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
118. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
119. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
120. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
121. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Ustka (1 dzień x 15 osób x	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	15,00	100,00 zł	1 500,00 zł

100 zł) - wkład własny								
122. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
123. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Ustka (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	15,00	100,00 zł	1 500,00 zł
124. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Wicko (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
125. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Wicko (10 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	240,00	100,00 zł	24 000,00 zł
126. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
127. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
128. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Wicko (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
129. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Wicko (10 dni x 14 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	140,00	100,00 zł	14 000,00 zł
130. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
131. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Wicko (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	15,00	100,00 zł	1 500,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

132. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Wicko (1 dzień)								
133. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
134. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
135. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
136. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
137. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
138. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
139. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Wicko (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	15,00	100,00 zł	1 500,00 zł
140. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
141. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Wicko (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	15,00	100,00 zł	1 500,00 zł
142. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Potęgowo (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł

143. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Potęgowo (10 dni x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	260,00	100,00 zł	26 000,00 zł
144. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
145. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł
146. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
147. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	26,00	100,00 zł	2 600,00 zł
148. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
149. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Potęgowo (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł
150. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
151. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	26,00	100,00 zł	2 600,00 zł
152. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
153. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł
154. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
155. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	26,00	100,00 zł	2 600,00 zł

Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny								
156. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
157. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	26,00	100,00 zł	2 600,00 zł
158. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Rumia (9 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	9,00	2 000,00 zł	18 000,00 zł
159. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Rumia (9 dni x 42 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	378,00	100,00 zł	37 800,00 zł
160. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
161. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Rumia (1 dzień x 4 osoby x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	4,00	100,00 zł	400,00 zł
162. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
163. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Rumia (1 dzień x 17 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	17,00	100,00 zł	1 700,00 zł
164. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
165. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Rumia (1 dzień x 3 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	3,00	100,00 zł	300,00 zł
166. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
167. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Rumia (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł

168. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
169. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Rumia (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
170. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
171. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Rumia (1 dzień x 17 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	17,00	100,00 zł	1 700,00 zł
172. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
173. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Rumia (1 dzień x 16 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	16,00	100,00 zł	1 600,00 zł
174. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Wejherowo (4 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
175. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Wejherowo (4 dni x 46 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	184,00	100,00 zł	18 400,00 zł
176. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2,00	100,00 zł	200,00 zł

177. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny								
178. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Wejherowo (5 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	5,00	2 000,00 zł	10 000,00 zł
179. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Wejherowo (5 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	120,00	100,00 zł	12 000,00 zł
180. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
181. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Wejherowo (1 dzień x 40 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	40,00	100,00 zł	4 000,00 zł
182. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
183. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
184. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
185. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
186. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
187. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
188. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Wejherowo (1 dzień)								
189. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Wejherowo (1 dzień x 42 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	42,00	100,00 zł	4 200,00 zł
190. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
191. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Wejherowo (1 dzień x 42 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	42,00	100,00 zł	4 200,00 zł
192. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Luzino (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
193. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Luzino (10 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	240,00	100,00 zł	24 000,00 zł
194. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
195. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Luzino (1 dzień x 4 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	4,00	100,00 zł	400,00 zł
196. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Luzino (9 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	9,00	2 000,00 zł	18 000,00 zł
197. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	135,00	100,00 zł	13 500,00 zł

Luzino (9 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny								
198. Szkolenie- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
199. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Luzino (1 dzień x 17 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	17,00	100,00 zł	1 700,00 zł
200. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
201. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Luzino (1 dzień x 3 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	3,00	100,00 zł	300,00 zł
202. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
203. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Luzino (1 dzień x 5 osob x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
204. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
205. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP (1 dzień x 5 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	5,00	100,00 zł	500,00 zł
206. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
207. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Luzino (1 dzień x 18 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	18,00	100,00 zł	1 800,00 zł
208. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

209. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Luzino (1 dzień x 18 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	18,00	100,00 zł	1 800,00 zł
210. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UG Krokowa (8 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	8,00	2 000,00 zł	16 000,00 zł
211. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UG Krokowa (8 dni x 38 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	304,00	100,00 zł	30 400,00 zł
212. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
213. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
214. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Krokowa (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
215. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Krokowa (10 dni x 7 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	70,00	100,00 zł	7 000,00 zł
216. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
217. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Krokowa (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	6,00	100,00 zł	600,00 zł
218. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
219. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Krokowa (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	6,00	100,00 zł	600,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

220. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień)								
221. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień x 6 dni x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	6,00	100,00 zł	600,00 zł
222. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
223. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Krokowa (1 dzień x 6 dni x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	6,00	100,00 zł	600,00 zł
224. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
225. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Krokowa (1 dzień x 21 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	21,00	100,00 zł	2 100,00 zł
226. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
227. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Krokowa (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł
228. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UM Puck (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10,00	2 000,00 zł	20 000,00 zł
229. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UM Puck (10 dni x 30 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	300,00	100,00 zł	30 000,00 zł

230. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Puck(1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
231. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Puck(1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
232. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Puck (12 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	12,00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
233. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Puck (12 dni x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	72,00	100,00 zł	7 200,00 zł
234. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
235. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Puck (1 dzień x 13 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	13,00	100,00 zł	1 300,00 zł
236. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
237. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
238. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
239. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
240. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
241. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
242. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcją Kancelaryjną - UM Puck (1 dzień)								
243. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcją Kancelaryjną - UM Puck (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł
244. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
245. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Puck (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	20,00	100,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 3 - Modernizacja i wdrożenia-partner społeczny							1 347 840,00 zł	
246. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
247. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
248. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługiPrzygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	40,00	1 250,00 zł	50 000,00 zł
249. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	30 800,00 zł	30 800,00 zł
250. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł

251. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Hel								
252. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
253. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
254. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	30,00	1 250,00 zł	37 500,00 zł
255. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
256. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
257. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: wdrożenie systemu repozytorium dokumentów - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
258. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	1 250,00 zł	25 000,00 zł
259. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	24 600,00 zł	24 600,00 zł
260. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł
261. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
262. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł

+ integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Gniewino								
263. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
264. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	1 250,00 zł	25 000,00 zł
265. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	24 600,00 zł	24 600,00 zł
266. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł
267. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
268. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
269. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
270. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług)- SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	25,00	1 250,00 zł	31 250,00 zł
271. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	30 800,00 zł	30 800,00 zł
272. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł
273. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł

274. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
275. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
276. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	15,00	1 250,00 zł	18 750,00 zł
277. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowy - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	24 600,00 zł	24 600,00 zł
278. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł
279. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
280. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
281. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
282. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	15,00	1 250,00 zł	18 750,00 zł
283. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	24 600,00 zł	24 600,00 zł
284. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015- UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł
285. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł

Dokumentacja - UG Potęgowo								
286. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
287. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
288. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	30 800,00 zł	30 800,00 zł
289. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją -UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
290. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
291. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
292. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	30,00	1 250,00 zł	37 500,00 zł
293. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
294. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
295. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł

296. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	30,00	1 250,00 zł	37 500,00 zł
297. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym wraz z opracowaniem i udostępnieniem eUsługi składania wniosków do planu i o zmianę w planie budżetu - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	24 600,00 zł	24 600,00 zł
298. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł
299. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
300. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
301. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 700,00 zł	8 700,00 zł
302. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługi. - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	50,00	1 250,00 zł	62 500,00 zł
303. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym wraz z opracowaniem i udostępnieniem eUsługi składania wniosków do planu i o zmianę w planie budżetu - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	18 500,00 zł	18 500,00 zł
304. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015Gwarancja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł

systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Luzino								
305. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - (licencja) - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	31,00	750,00 zł	23 250,00 zł
306. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	1 250,00 zł	25 000,00 zł
307. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	24 600,00 zł	24 600,00 zł
308. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł
309. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - (licencja) - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	24,00	750,00 zł	18 000,00 zł
310. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10,00	1 250,00 zł	12 500,00 zł
311. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	30 800,00 zł	30 800,00 zł
312. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 600,00 zł	5 600,00 zł
313. Serwer dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	16 700,00 zł	16 700,00 zł
314. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
315. Urządzenie wielofunkcyjne z obsługą faksów do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
316. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
317. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł
318. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	17 000,00 zł	17 000,00 zł

319. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
320. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
321. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł
322. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	16 700,00 zł	16 700,00 zł
323. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
324. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
325. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł
326. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	16 700,00 zł	16 700,00 zł
327. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
328. Urządzenie wielofunkcyjne z obsługą faksów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
329. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	17 300,00 zł	17 300,00 zł
330. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
331. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
332. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
333. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł

Lębork								
334. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	16 700,00 zł	16 700,00 zł
335. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
336. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
337. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł
338. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	16 700,00 zł	16 700,00 zł
339. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
340. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
341. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł
342. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	17 300,00 zł	17 300,00 zł
343. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
344. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
345. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
346. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł
347. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	18 500,00 zł	18 500,00 zł

348. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
349. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
350. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł
351. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	17 300,00 zł	17 300,00 zł
352. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
353. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
354. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
355. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł
356. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	17 300,00 zł	17 300,00 zł
357. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
358. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
359. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 900,00 zł	1 900,00 zł
360. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	400,00 zł	400,00 zł
361. Serwer dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	10 100,00 zł	10 100,00 zł
362. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł

363. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	1 850,00 zł	3 700,00 zł
364. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	6,00	370,00 zł	2 220,00 zł
365. Serwer dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	10 100,00 zł	10 100,00 zł
366. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
367. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	1 850,00 zł	3 700,00 zł
368. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	6,00	370,00 zł	2 220,00 zł
369. Switch zarządzalny 48 portowy - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 400,00 zł	1 400,00 zł
Zadanie 4 - Uruchomienie w 13 JST Punktów Potwierdzenia Profilu Zaufanego- partnerzy							245 000,00 zł	
370. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - SP Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
371. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - SP Puck (1 dzień x 4 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	4,00	100,00 zł	400,00 zł
372. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
373. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
374. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
375. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - UM Jastarnia (1 dzień x 7 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	7,00	100,00 zł	700,00 zł
376. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
377. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	11,00	100,00 zł	1 100,00 zł

zaufanego - UG Gniewino (1 dzień x 11 osób x 100 zł) - wkład własny								
378. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
379. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
380. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
381. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
382. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
383. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
384. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
385. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	26,00	100,00 zł	2 600,00 zł
386. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
387. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UM Rumia (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
388. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
389. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- potwierdzanie profilu zaufanego - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
390. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

391. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Luzino (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
392. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
393. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- potwierdzanie profilu zaufanego - UG Krokowa (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	6,00	100,00 zł	600,00 zł
394. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
395. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- potwierdzanie profilu zaufanego - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	5,00	100,00 zł	500,00 zł
396. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
397. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
398. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
399. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
400. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
401. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
402. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
403. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
404. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
405. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła -	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

UM Jastarnia								
406. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
407. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
408. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
409. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
410. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
411. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
412. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
413. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
414. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
415. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
416. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
417. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
418. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
419. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
420. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł

421. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
422. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
423. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
424. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
425. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
426. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
427. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
428. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
429. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
430. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
431. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
432. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
433. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
434. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
435. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew SP	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł

Wejherowo								
436. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
437. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
438. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
439. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
440. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
441. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
442. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
443. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
444. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
445. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
446. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
447. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 300,00 zł	1 300,00 zł
448. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
449. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	4,00	300,00 zł	1 200,00 zł
450. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł

dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UM Hel								
451. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	2,00	300,00 zł	600,00 zł
452. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego- UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
453. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
454. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
455. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
456. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
457. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	300,00 zł	900,00 zł
458. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
459. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
460. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
461. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
462. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
463. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	300,00 zł	900,00 zł

464. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
465. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
466. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
467. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	7,00	300,00 zł	2 100,00 zł
468. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego -UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
469. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
470. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
471. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
472. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	3 200,00 zł	3 200,00 zł
473. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	300,00 zł	300,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							0,00 zł	
474.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem							429 440,00 zł	
475. Koordynator lidera UCP1 os x18 m-cy x 120 h/ mies x 3800 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 800,00 zł	45 600,00 zł
476. Koordynator lokalny UCP 13 os x 18 m-cy x 40 h/mies x 1000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	156,00	1 000,00 zł	156 000,00 zł
477. Specjalista ds. wdrożeń lidera UCP 1 os x18 m-cy x 40 h/mies 800 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	800,00 zł	9 600,00 zł

478. Specjaliści ds wdrożeń lokalny UCP 13 os x 18m-cy x 30h/mies 600 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	156,00	600,00 zł	93 600,00 zł
479. Specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu lidera UCP 1os x 18m-cy x 30h/miesx 900 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	900,00 zł	10 800,00 zł
480. Specjalista ds. rozliczeń lidera UCP 1 os x 18 m-cy 60h/mies x 1400 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 400,00 zł	16 800,00 zł
481. Specjalista ds. rozliczeń lokalny UCP 13 os x 18 m-cy 30h/mies x 500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	156,00	500,00 zł	78 000,00 zł
482. Specjalista ds zamówień publicznych lider UCP 1 os x 18 m-cy x 30h/mies x 600 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	600,00 zł	7 200,00 zł
483. Promocja projektu roll up	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	200,00 zł	200,00 zł
484. Promocja projektu - baner	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	350,00 zł	350,00 zł
485. Koszty dojazdu personelu projektu na spotkania zespołu zarządzającego 18 spotkań (18 spotkań x 14 osób x 15 złx 2)	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	12,00	420,00 zł	5 040,00 zł
486. 2 spotkania promocyjne początkowe i końcowe 2 x 130 osób x 25 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	3 250,00 zł	3 250,00 zł
487. 2 spotkania promocyjne początkowe i końcowe 2 x 130 osób - wynajem sali	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
488. 2 spotkania promocyjne początkowe i końcowe 2 x 130 osób- 2 panele eksperckie x 2 osoby x 1000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	2,00	1 000,00 zł	2 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	TAK						171 078,29 zł	
w tym objęte pomocą publiczną							171 078,29 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	TAK						5,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							361 340,00 zł 10,06 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł 0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą							3 421 565,71 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis							171 078,29 zł	
Wkład prywatny							0,00 zł	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						307 356,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						292 720,00 zł		
Zadanie 1 - Akcja informacyjna skierowana na podniesienie świadomości obywateli mieszkających na terenie obj. projektem, promocja e-usług - partner społeczny						76 050,00 zł		
1. Specjalista ds. informacji 1/2 etatu - FRDL (18m-cy x 2600 brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 600,00 zł	15 600,00 zł
2. Specjalista ds. informacji 1/2 etatu - FRDL (18m-cy x 2600 brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 600,00 zł	15 600,00 zł
3. Przejazd specjalistów na spotkania z mieszkańcami 26 spotkań x 100zł (zwrot kosztów biletów)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	13,00	100,00 zł	1 300,00 zł
4. Stanowisko informacyjno - promocyjne / st. wystawiennicze	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Piknik E-PUAP - drobny poczęstunek 2 spotkania x 13 JST	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	13,00	900,00 zł	11 700,00 zł
6. Piknik E-Puap - drobne nagrody - koszulki 13 JST x 350 szt.	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Piknik E-Puap - drobne nagrody - kubki 13 JST x350szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Piknik E-Puap - drobne nagrody - smycze 13 JST x350 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Materiały informacyjne roll-upy 13 JST	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Materiały informacyjne ulotki 13 JST x 500 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Materiały informacyjne banery 13 JSTx 1 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Materiały informacyjne plakaty x 13 JST x 200 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Materiały informacyjne foldery x 13 Jst x 500 szt x 10 stron	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Modernizacja stron www poszczególnych JST	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

15. Konkurs wiedzy o e administracji w szkołach podstawowych - nagrody 13 JST x 5- sztuk	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	65,00	200,00 zł	13 000,00 zł
16. Konkurs wiedzy o e administracji w szkołach ponadpodstawowych 13 JST x 5 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	65,00	200,00 zł	13 000,00 zł
17. Artykuły w prasie branżowej 13 artykułów x 1 str A4 - publikacja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	13,00	450,00 zł	5 850,00 zł
Zadanie 2 - Szkolenia podnoszące kwalifikacje 520 pracowników urzędów w zakresie wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych - partner społeczny							0,00 zł	
18. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP -SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń -Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP -SP w Pucku (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) (8 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) (8 dni x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP w Pucku (9 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP w Pucku (9 dni x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP w Pucku (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

27. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa ePAUP dla administratorów - SP w Pucku (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - SP w Pucku (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP w Pucku (1 dzień x 1 os x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP w Pucku (1 dzień x 14 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP w Pucku (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Hel (12 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

37. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Hel (12 dni x 30 osób x 100 zł) - wkład własny								
38. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
39. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	0,00	0,00 zł	0,00 zł
40. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
41. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Hel (1 dzień x 30 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP -UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP -UM Hel (1 dzień x 1 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Hel (1 dzień)								
49. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Hel (1 dzień x 30 osob x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Hel (1 gdzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Hel (1 gdzień x 5 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
52. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Jastarnia (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
53. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Jastarnia (10 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
54. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
55. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień x 7 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
56. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Jastarnia (1dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
57. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Jastarnia (10 dni x 11 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

58. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Jastarnia (1 dzień)								
59. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Jastarnia (1 dzień x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	0,00	0,00 zł	0,00 zł
60. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
61. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Jastarnia (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
62. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
63. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
64. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
65. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
66. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
67. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Jastarnia (1 dzień x 22 osoby x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
68. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

69. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Jastarnia (1 dzień x 22 osoby x 100 zł) - wkład własny								
70. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Gniewino (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
71. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Gniewino (10 dni x 25 osób x 100 zł)-wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
72. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
73. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
74. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Gniewino (8 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
75. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Gniewino (8 dni x 11 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
76. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
77. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Gniewino (1 dzień x 11 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
78. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
79. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

administratorów - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny								
80. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
81. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
82. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
83. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
84. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
85. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Gniewino (1 dzień x 25 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
86. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
87. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Gniewino (1 dzień x 25 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
88. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Lębork (5 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
89. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Lębork (5 dni x 27 osób x 100 zł) - wkład własny								
90. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
91. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
92. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Lębork (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
93. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Lębork (10 dni x 21 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
94. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
95. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Lębork (1 dzień x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
96. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
97. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Lębork (1 dzień x 3 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
98. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
99. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
100. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
101. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny								
102. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
103. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Lębork (1 dzień x 34 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
104. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
105. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Lębork (1 dzień x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
106. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Ustka(10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
107. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Ustka(10 dni x 23 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
108. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
109. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
110. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Ustka (10 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

111. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Ustka (10 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
112. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
113. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Ustka (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
114. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
115. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
116. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
117. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
118. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
119. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
120. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
121. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Ustka (1 dzień x 15 osób x	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

100 zł) - wkład własny								
122. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
123. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Ustka (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
124. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Wicko (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
125. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Wicko (10 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
126. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
127. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
128. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Wicko (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
129. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Wicko (10 dni x 14 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
130. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
131. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Wicko (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

132. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Wicko (1 dzień)								
133. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
134. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
135. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
136. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
137. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
138. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
139. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Wicko (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
140. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
141. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Wicko (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
142. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Potęgowo (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

143. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Potęgowo (10 dni x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
144. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
145. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
146. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
147. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
148. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
149. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Potęgowo (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
150. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
151. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
152. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
153. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
154. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
155. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny								
156. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
157. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
158. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Rumia (9 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
159. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Rumia (9 dni x 42 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
160. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
161. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Rumia (1 dzień x 4 osoby x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
162. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
163. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Rumia (1 dzień x 17 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
164. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
165. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Rumia (1 dzień x 3 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
166. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
167. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Rumia (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

168. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
169. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Rumia (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
170. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
171. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Rumia (1 dzień x 17 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
172. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
173. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Rumia (1 dzień x 16 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
174. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Wejherowo (4 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
175. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Wejherowo (4 dni x 46 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
176. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

177. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny								
178. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Wejherowo (5 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
179. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Wejherowo (5 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
180. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
181. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Wejherowo (1 dzień x 40 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
182. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
183. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
184. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
185. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
186. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
187. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
188. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Wejherowo (1 dzień)								
189. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Wejherowo (1 dzień x 42 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
190. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
191. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Wejherowo (1 dzień x 42 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
192. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Luzino (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
193. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Luzino (10 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
194. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
195. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Luzino (1 dzień x 4 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
196. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Luzino (9 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
197. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Luzino (9 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny								
198. Szkolenie- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
199. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Luzino (1 dzień x 17 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
200. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
201. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Luzino (1 dzień x 3 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
202. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
203. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Luzino (1 dzień x 5 osob x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
204. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
205. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP (1 dzień x 5 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	0,00	0,00 zł	0,00 zł
206. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
207. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Luzino (1 dzień x 18 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
208. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

209. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Luzino (1 dzień x 18 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
210. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UG Krokowa (8 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
211. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UG Krokowa (8 dni x 38 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
212. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
213. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
214. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Krokowa (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
215. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Krokowa (10 dni x 7 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
216. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
217. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Krokowa (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
218. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
219. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Krokowa (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

220. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień)								
221. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień x 6 dni x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
222. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
223. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Krokowa (1 dzień x 6 dni x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
224. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
225. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Krokowa (1 dzień x 21 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
226. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
227. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Krokowa (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
228. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UM Puck (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
229. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UM Puck (10 dni x 30 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

230. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Puck(1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
231. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Puck(1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
232. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Puck (12 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
233. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Puck (12 dni x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
234. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
235. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Puck (1 dzień x 13 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
236. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
237. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
238. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
239. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
240. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
241. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
242. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcją Kancelaryjną - UM Puck (1 dzień)								
243. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcją Kancelaryjną - UM Puck (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
244. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
245. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Puck (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Modernizacja i wdrożenia-partner społeczny						0,00 zł		
246. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
247. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
248. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługiPrzygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
249. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
250. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

251. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Hel								
252. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
253. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
254. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
255. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
256. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
257. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: wdrożenie systemu repozytorium dokumentów - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
258. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
259. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
260. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
261. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
262. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

+ integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Gniewino								
263. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
264. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
265. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
266. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
267. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
268. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
269. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
270. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług)- SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
271. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
272. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
273. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

274. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
275. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
276. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
277. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowy - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
278. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
279. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
280. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
281. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
282. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
283. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
284. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015- UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
285. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Dokumentacja - UG Potęgowo								
286. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
287. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
288. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
289. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją -UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
290. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
291. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
292. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
293. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
294. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
295. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

296. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
297. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym wraz z opracowaniem i udostępnieniem eUsługi składania wniosków do planu i o zmianę w planie budżetu - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
298. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
299. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
300. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
301. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
302. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługi. - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
303. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym wraz z opracowaniem i udostępnieniem eUsługi składania wniosków do planu i o zmianę w planie budżetu - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
304. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015Gwarancja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Luzino								
305. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - (licencja) - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
306. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
307. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
308. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
309. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - (licencja) - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
310. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
311. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
312. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
313. Serwer dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
314. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
315. Urządzenie wielofunkcyjne z obsługą faksów do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
316. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
317. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
318. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

319. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
320. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
321. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
322. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
323. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
324. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
325. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
326. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
327. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
328. Urządzenie wielofunkcyjne z obsługą faksów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
329. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
330. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
331. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
332. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
333. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Lębork								
334. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
335. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
336. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
337. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
338. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
339. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
340. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
341. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
342. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
343. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
344. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
345. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
346. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
347. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

348. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
349. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
350. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
351. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
352. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
353. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
354. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
355. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
356. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
357. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
358. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
359. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
360. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
361. Serwer dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
362. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

363. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
364. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
365. Serwer dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
366. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
367. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
368. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
369. Switch zarządzalny 48 portowy - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Uruchomienie w 13 JST Punktów Potwierdzenia Profilu Zaufanego- partnerzy								0,00 zł
370. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - SP Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
371. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - SP Puck (1 dzień x 4 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
372. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
373. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 1 dzień) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
374. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
375. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - UM Jastarnia (1 dzień x 7 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
376. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
377. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

zaufanego - UG Gniewino (1 dzień x 11 osób x 100 zł) - wkład własny								
378. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
379. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
380. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
381. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
382. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
383. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
384. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
385. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
386. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
387. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UM Rumia (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
388. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
389. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- potwierdzanie profilu zaufanego - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
390. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

391. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - UG Luzino (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
392. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
393. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- potwierdzenie profilu zaufanego - UG Krokowa (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
394. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
395. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- potwierdzenie profilu zaufanego - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
396. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
397. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
398. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
399. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
400. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
401. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
402. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
403. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
404. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
405. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła -	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

UM Jastarnia								
406. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
407. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
408. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
409. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
410. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
411. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
412. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
413. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
414. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
415. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
416. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
417. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
418. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
419. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
420. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

421. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
422. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
423. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
424. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
425. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
426. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
427. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
428. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
429. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
430. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
431. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
432. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
433. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
434. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
435. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew SP	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Wejherowo								
436. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
437. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
438. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
439. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
440. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
441. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
442. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
443. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
444. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
445. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
446. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
447. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
448. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
449. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
450. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł

dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UM Hel								
451. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
452. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego- UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
453. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
454. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
455. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
456. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
457. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
458. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
459. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
460. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
461. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
462. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
463. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł

464. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
465. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
466. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
467. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
468. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego -UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
469. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
470. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
471. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
472. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
473. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							0,00 zł	
474.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem							216 670,00 zł	
475. Koordynator lidera UCP1 os x18 m-cy x 120 h/ mies x 3800 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	3 800,00 zł	22 800,00 zł
476. Koordynator lokalny UCP 13 os x 18 m-cy x 40 h/mies x 1000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	78,00	1 000,00 zł	78 000,00 zł
477. Specjalista ds. wdrożeń lidera UCP 1 os x18 m-cy x 40 h/mies 800 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	800,00 zł	4 800,00 zł

478. Specjaliści ds wdrożeń lokalny UCP 13 os x 18m-cy x 30h/mies 600 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	78,00	600,00 zł	46 800,00 zł
479. Specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu lidera UCP 1os x 18m-cy x 30h/miesx 900 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	900,00 zł	5 400,00 zł
480. Specjalista ds. rozliczeń lidera UCP 1 os x 18 m-cy 60h/mies x 1400 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 400,00 zł	8 400,00 zł
481. Specjalista ds. rozliczeń lokalny UCP 13 os x 18 m-cy 30h/mies x 500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	78,00	500,00 zł	39 000,00 zł
482. Specjalista ds zamówień publicznych lider UCP 1 os x 18 m-cy x 30h/mies x 600 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	600,00 zł	3 600,00 zł
483. Promocja projektu roll up	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
484. Promocja projektu - baner	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
485. Koszty dojazdu personelu projektu na spotkania zespołu zarządzającego 18 spotkań (18 spotkań x 14 osób x 15 złx 2)	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	6,00	420,00 zł	2 520,00 zł
486. 2 spotkania promocyjne początkowe i końcowe 2 x 130 osób x 25 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	3 250,00 zł	3 250,00 zł
487. 2 spotkania promocyjne początkowe i końcowe 2 x 130 osób - wynajem sali	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	100,00 zł	100,00 zł
488. 2 spotkania promocyjne początkowe i końcowe 2 x 130 osób- 2 panele eksperckie x 2 osoby x 1000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	2,00	1 000,00 zł	2 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	TAK						14 636,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					14 636,00 zł			
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	TAK						5,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %			
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %			
Wydatki objęte pomocą pozostałą					292 720,00 zł			
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					14 636,00 zł			
Wkład prywatny					0,00 zł			

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						3 900 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						3 714 285,71 zł
Zadanie 1 - Akcja informacyjna skierowana na podniesienie świadomości obywateli mieszkających na terenie obj. projektem, promocja e-usług - partner społeczny						318 335,71 zł
1. Specjalista ds. informacji 1/2 etatu - FRDL (18m-cy x 2600 brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	46 800,00 zł
2. Specjalista ds. informacji 1/2 etatu - FRDL (18m-cy x 2600 brutto brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	46 800,00 zł
3. Przejazd specjalistów na spotkania z mieszkańcami 26 spotkań x 100zł (zwrot kosztów biletów)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 600,00 zł
4. Stanowisko informacyjno - promocyjne / st. wystawiennicze	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 000,00 zł
5. Piknik E-PUAP - drobny poczęstunek 2 spotkania x 13 JST	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	23 400,00 zł
6. Piknik E-Puap - drobne nagrody - koszulki 13 JST x 350 szt.	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	45 500,00 zł
7. Piknik E-Puap - drobne nagrody - kubki 13 JST x350szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	22 750,00 zł
8. Piknik E-Puap - drobne nagrody - smycze 13 JST x350 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 550,00 zł
9. Materiały informacyjne roll-upy 13 JST	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 600,00 zł
10. Materiały informacyjne ulotki 13 JST x 500 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 945,00 zł
11. Materiały informacyjne banery 13 JSTx 1 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 740,71 zł
12. Materiały informacyjne plakaty x 13 JST x 200 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	13 000,00 zł
13. Materiały informacyjne foldery x 13 Jst x 500 szt x 10 stron	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	32 500,00 zł
14. Modernizacja stron www poszczególnych JST	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	27 300,00 zł

15. Konkurs wiedzy o e administracji w szkołach podstawowych - nagrody 13 JST x 5- sztuk	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	13 000,00 zł
16. Konkurs wiedzy o e administracji w szkołach ponadpodstawowych 13 JST x 5 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	13 000,00 zł
17. Artykuły w prasie branżowej 13 artykułów x 1 str A4 - publikacja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 850,00 zł
Zadanie 2 - Szkolenia podnoszące kwalifikacje 520 pracowników urzędów w zakresie wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych - partner społeczny						1 157 000,00 zł
18. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP -SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
19. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń -Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP -SP w Pucku (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	200,00 zł
20. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) (8 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	16 000,00 zł
21. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) (8 dni x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	20 800,00 zł
22. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP w Pucku (9 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	18 000,00 zł
23. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP w Pucku (9 dni x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	18 000,00 zł
24. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
25. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP w Pucku (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 000,00 zł
26. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł

27. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa ePAUP dla administratorów - SP w Pucku (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	200,00 zł
28. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
29. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - SP w Pucku (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	200,00 zł
30. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
31. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP w Pucku (1 dzień x 1 os x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	100,00 zł
32. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
33. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP w Pucku (1 dzień x 14 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 400,00 zł
34. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP w Pucku (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
35. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP w Pucku (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 500,00 zł
36. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Hel (12 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	24 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	36 000,00 zł

37. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Hel (12 dni x 30 osób x 100 zł) - wkład własny						
38. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
39. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	500,00 zł
40. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
41. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Hel (1 dzień x 30 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	3 000,00 zł
42. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
43. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
44. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP -UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
45. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP -UM Hel (1 dzień x 1 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	100,00 zł
46. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
47. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
48. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł

Hel (1 dzień)						
49. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Hel (1 dzień x 30 osob x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	3 000,00 zł
50. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Hel (1 gdzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
51. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Hel (1 gdzień x 5 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
52. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Jastarnia (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł
53. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Jastarnia (10 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	24 000,00 zł
54. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
55. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień x 7 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	700,00 zł
56. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Jastarnia (1dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
57. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Jastarnia (10 dni x 11 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	11 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł

58. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Jastarnia (1 dzień)						
59. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Jastarnia (1 dzień x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	2 400,00 zł
60. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
61. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Jastarnia (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	600,00 zł
62. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
63. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	600,00 zł
64. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
65. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Jastarnia (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	600,00 zł
66. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
67. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Jastarnia (1 dzień x 22 osoby x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 200,00 zł
68. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 200,00 zł

69. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Jastarnia (1 dzień x 22 osoby x 100 zł) - wkład własny						
70. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Gniewino (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł
71. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Gniewino (10 dni x 25 osób x 100 zł)-wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	25 000,00 zł
72. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
73. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 000,00 zł
74. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Gniewino (8 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	16 000,00 zł
75. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Gniewino (8 dni x 11 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	8 800,00 zł
76. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
77. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Gniewino (1 dzień x 11 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 100,00 zł
78. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
79. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 000,00 zł

administratorów - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny						
80. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
81. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 000,00 zł
82. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
83. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Gniewino (1 dzień x 10 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 000,00 zł
84. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
85. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Gniewino (1 dzień x 25 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 500,00 zł
86. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
87. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Gniewino (1 dzień x 25 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 500,00 zł
88. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Lębork (5 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10 000,00 zł
89. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	13 500,00 zł

przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Lębork (5 dni x 27 osób x 100 zł) - wkład własny						
90. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
91. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
92. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Lębork (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł
93. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Lębork (10 dni x 21 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	21 000,00 zł
94. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
95. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Lębork (1 dzień x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 400,00 zł
96. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
97. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Lębork (1 dzień x 3 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	300,00 zł
98. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
99. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
100. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
101. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł

obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny						
102. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
103. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Lębork (1 dzień x 34 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	3 400,00 zł
104. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
105. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Lębork (1 dzień x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 400,00 zł
106. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Ustka(10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł
107. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Ustka(10 dni x 23 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	23 000,00 zł
108. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
109. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
110. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Ustka (10 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł

111. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Ustka (10 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	15 000,00 zł
112. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
113. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Ustka (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 500,00 zł
114. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
115. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
116. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
117. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
118. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
119. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
120. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
121. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Ustka (1 dzień x 15 osób x	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 500,00 zł

100 zł) - wkład własny						
122. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
123. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Ustka (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 500,00 zł
124. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Wicko (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł
125. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Wicko (10 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	24 000,00 zł
126. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
127. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
128. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Wicko (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł
129. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Wicko (10 dni x 14 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	14 000,00 zł
130. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
131. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Wicko (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 500,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł

132. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Wicko (1 dzień)						
133. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
134. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
135. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
136. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
137. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
138. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
139. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Wicko (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 500,00 zł
140. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
141. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Wicko (1 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 500,00 zł
142. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Potęgowo (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł

143. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Potęgowo (10 dni x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	26 000,00 zł
144. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
145. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 000,00 zł
146. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
147. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 600,00 zł
148. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
149. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Potęgowo (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 000,00 zł
150. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
151. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 600,00 zł
152. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
153. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Potęgowo (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 000,00 zł
154. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
155. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 600,00 zł

Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny						
156. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
157. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 600,00 zł
158. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Rumia (9 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	18 000,00 zł
159. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UM Rumia (9 dni x 42 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	37 800,00 zł
160. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
161. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Rumia (1 dzień x 4 osoby x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	400,00 zł
162. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
163. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Rumia (1 dzień x 17 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 700,00 zł
164. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
165. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Rumia (1 dzień x 3 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	300,00 zł
166. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
167. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Rumia (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł

168. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
169. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Rumia (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
170. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
171. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Rumia (1 dzień x 17 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 700,00 zł
172. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
173. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Rumia (1 dzień x 16 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 600,00 zł
174. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Wejherowo (4 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	8 000,00 zł
175. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - SP Wejherowo (4 dni x 46 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	18 400,00 zł
176. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	200,00 zł

177. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień x 2 osoby x 100 zł) - wkład własny						
178. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Wejherowo (5 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	10 000,00 zł
179. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Wejherowo (5 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	12 000,00 zł
180. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
181. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - SP Wejherowo (1 dzień x 40 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	4 000,00 zł
182. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
183. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa ePAUP dla administratorów - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
184. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
185. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Formularze elektroniczne na ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
186. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
187. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
188. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł

nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Wejherowo (1 dzień)						
189. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - SP Wejherowo (1 dzień x 42 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	4 200,00 zł
190. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
191. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - SP Wejherowo (1 dzień x 42 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	4 200,00 zł
192. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Luzino (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł
193. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe) z z elementów zakupowanych w ramach modernizacji (poz 1, 2 i 3) - UG Luzino (10 dni x 24 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	24 000,00 zł
194. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
195. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Luzino (1 dzień x 4 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	400,00 zł
196. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Luzino (9 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	18 000,00 zł
197. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	13 500,00 zł

Luzino (9 dzień x 15 osób x 100 zł) - wkład własny						
198. Szkolenie- Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
199. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Luzino (1 dzień x 17 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 700,00 zł
200. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
201. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Luzino (1 dzień x 3 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	300,00 zł
202. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
203. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Luzino (1 dzień x 5 osob x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
204. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
205. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP (1 dzień x 5 osób x 100 zł)- wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzien	500,00 zł
206. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
207. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Luzino (1 dzień x 18 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 800,00 zł
208. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł

209. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-- Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Luzino (1 dzień x 18 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 800,00 zł
210. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UG Krokowa (8 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	16 000,00 zł
211. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UG Krokowa (8 dni x 38 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	30 400,00 zł
212. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
213. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
214. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Krokowa (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł
215. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Krokowa (10 dni x 7 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	7 000,00 zł
216. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
217. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UG Krokowa (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	600,00 zł
218. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
219. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UG Krokowa (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	600,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł

220. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień)						
221. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UG Krokowa (1 dzień x 6 dni x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	600,00 zł
222. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
223. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UG Krokowa (1 dzień x 6 dni x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	600,00 zł
224. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
225. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UG Krokowa (1 dzień x 21 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 100,00 zł
226. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
227. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UG Krokowa (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 000,00 zł
228. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UM Puck (10 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	20 000,00 zł
229. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (szkolenie i instruktaże przystanowiskowe, opracowanie 5 ścieżek przepływu dokumentów) - UM Puck (10 dni x 30 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	30 000,00 zł

230. Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Puck(1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
231. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z tworzenia eUsług na ePUAP - UM Puck(1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
232. Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Puck (12 dni)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	24 000,00 zł
233. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Szkolenie z systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Puck (12 dni x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	7 200,00 zł
234. Szkolenie - Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
235. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Aspekty prawne komunikacji elektronicznej - UM Puck (1 dzień x 13 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 300,00 zł
236. Szkolenie - Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
237. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Obsługa ePAUP dla administratorów - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
238. Szkolenie - Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
239. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Formularze elektroniczne na ePUAP - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
240. Szkolenie - Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
241. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Obsługa kancelarii (biura obsługi interesanta) przez ePUAP - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
242. Szkolenie - Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł

nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Puck (1 dzień)						
243. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- Zarządzanie Dokumentami Elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Administracyjnego i Instrukcję Kancelaryjną - UM Puck (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 000,00 zł
244. Szkolenie - Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
245. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-Wykorzystanie narzędzi i technologii informatycznych w procesie świadczenia eUsług - UM Puck (1 dzień x 20 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 000,00 zł
Zadanie 3 - Modernizacja i wdrożenia-partner społeczny						1 347 840,00 zł
246. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
247. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
248. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługiPrzygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	50 000,00 zł
249. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	30 800,00 zł
250. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł

251. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Hel						
252. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
253. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
254. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	37 500,00 zł
255. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
256. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
257. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: wdrożenie systemu repozytorium dokumentów - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
258. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	25 000,00 zł
259. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	24 600,00 zł
260. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
261. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
262. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł

+ integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Gniewino						
263. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
264. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	25 000,00 zł
265. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	24 600,00 zł
266. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
267. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
268. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
269. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
270. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług)- SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	31 250,00 zł
271. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	30 800,00 zł
272. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
273. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł

274. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
275. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
276. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	18 750,00 zł
277. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowy - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	24 600,00 zł
278. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
279. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
280. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
281. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
282. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	18 750,00 zł
283. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	24 600,00 zł
284. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015- UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
285. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł

Dokumentacja - UG Potęgowo						
286. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
287. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
288. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	30 800,00 zł
289. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją -UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
290. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
291. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
292. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	37 500,00 zł
293. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
294. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
295. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł

296. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	37 500,00 zł
297. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym wraz z opracowaniem i udostępnieniem eUsługi składania wniosków do planu i o zmianę w planie budżetu - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	24 600,00 zł
298. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
299. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Edytor formularzy XML - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
300. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Archiwum Elektroniczne - system + integracja z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
301. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - modernizacja: Broker Integracyjny - system + integracja Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją z platformą ePUAP za pomocą Brokera Integracyjnego - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 700,00 zł
302. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługi. - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	62 500,00 zł
303. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym wraz z opracowaniem i udostępnieniem eUsługi składania wniosków do planu i o zmianę w planie budżetu - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	18 500,00 zł
304. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 Gwarancja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł

systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Luzino						
305. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - (licencja) - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	23 250,00 zł
306. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	25 000,00 zł
307. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	24 600,00 zł
308. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
309. Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją - (licencja) - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	18 000,00 zł
310. Przygotowanie i uruchomienie usług elektronicznych na ePUAP (eUsług) - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	12 500,00 zł
311. Dostawa systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	30 800,00 zł
312. Gwarancja systemu informatycznego służącego do planowania i realizacji budżetu w układzie zadaniowym do 2015 - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 600,00 zł
313. Serwer dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	16 700,00 zł
314. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
315. Urządzenie wielofunkcyjne z obsługą faksów do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
316. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
317. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
318. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	17 000,00 zł

319. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
320. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
321. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
322. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	16 700,00 zł
323. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
324. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
325. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
326. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	16 700,00 zł
327. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
328. Urządzenie wielofunkcyjne z obsługą faksów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
329. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	17 300,00 zł
330. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
331. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
332. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
333. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł

Lębork						
334. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	16 700,00 zł
335. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
336. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
337. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
338. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	16 700,00 zł
339. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
340. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
341. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
342. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	17 300,00 zł
343. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
344. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
345. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
346. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
347. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	18 500,00 zł

348. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
349. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
350. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
351. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	17 300,00 zł
352. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
353. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
354. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
355. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
356. Serwer wraz z zasilaczem awaryjnym UPS dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	17 300,00 zł
357. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
358. Urządzenie wielofunkcyjne wraz z obsługą faxów dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
359. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 900,00 zł
360. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
361. Serwer dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	10 100,00 zł
362. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł

363. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 700,00 zł
364. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 220,00 zł
365. Serwer dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	10 100,00 zł
366. Skaner wysokowydajny dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 500,00 zł
367. Drukarka termiczna - etykieciarka kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 700,00 zł
368. Czytnik kodów kreskowych dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 220,00 zł
369. Switch zarządzalny 48 portowy - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 400,00 zł
Zadanie 4 - Uruchomienie w 13 JST Punktów Potwierdzenia Profilu Zaufanego- partnerzy						245 000,00 zł
370. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - SP Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
371. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - SP Puck (1 dzień x 4 osoby x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	400,00 zł
372. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UM Hel (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
373. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - UM Hel (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
374. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UM Jastarnia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
375. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu zaufanego - UM Jastarnia (1 dzień x 7 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	700,00 zł
376. Szkolenie - potwierdzenie profilu zaufanego - UG Gniewino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
377. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzenie profilu	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	1 100,00 zł

zaufanego - UG Gniewino (1 dzień x 11 osób x 100 zł) - wkład własny						
378. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - SP Lębork (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
379. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - SP Lębork (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
380. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Ustka (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
381. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Ustka (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
382. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Wicko (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
383. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Wicko (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
384. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Potęgowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
385. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Potęgowo (1 dzień x 26 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 600,00 zł
386. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UM Rumia (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
387. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UM Rumia (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
388. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - SP Wejherowo (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
389. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- potwierdzanie profilu zaufanego - SP Wejherowo (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
390. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Luzino (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł

391. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń-potwierdzanie profilu zaufanego - UG Luzino (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
392. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UG Krokowa (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
393. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- potwierdzanie profilu zaufanego - UG Krokowa (1 dzień x 6 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	600,00 zł
394. Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego - UM Puck (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	2 000,00 zł
395. Wynagrodzenie wypłacane przez JST uczestnikom szkoleń- potwierdzanie profilu zaufanego - UM Puck (1 dzień x 5 osób x 100 zł) - wkład własny	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	500,00 zł
396. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
397. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
398. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
399. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew SP Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
400. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
401. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
402. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
403. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Hel	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
404. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
405. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła -	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł

UM Jastarnia						
406. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
407. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Jastarnia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
408. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
409. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
410. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
411. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Gniewino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
412. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
413. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
414. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
415. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew SP Lębork	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
416. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
417. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
418. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
419. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Ustka	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
420. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł

421. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
422. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
423. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Wicko	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
424. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
425. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
426. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
427. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Potęgowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
428. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
429. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
430. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
431. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Rumia	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
432. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
433. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
434. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- SP Wejherowo	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
435. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew SP	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł

Wejherowo						
436. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
437. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
438. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
439. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Luzino	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
440. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
441. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
442. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
443. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UG Krokowa	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
444. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego adaptacja pomieszczeń UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
445. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego wyposażenie biurko, regał, 2 krzesła - UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	2 000,00 zł
446. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego telefon, faks, urząd wielof- UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 000,00 zł
447. Stworzenie punktu potwierdzania profilu zaufanego ologowanie tablica zewn/ wew UM Puck	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 300,00 zł
448. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
449. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- SP Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	1 200,00 zł
450. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny)	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł

dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UM Hel						
451. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UM Hel	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	600,00 zł
452. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego- UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
453. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego - UM Jastarnia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
454. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
455. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego - UG Gniewino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
456. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
457. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- SP Lębork	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	900,00 zł
458. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
459. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- UG Ustka	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
460. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
461. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UG Wicko	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
462. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
463. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UG Potęgowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	900,00 zł

464. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
465. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UM Rumia	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
466. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
467. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - SP Wejherowo	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	2 100,00 zł
468. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego -UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
469. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UG Luzino	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
470. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
471. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego.- UG Krokowa	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
472. Zestaw komputerowy (jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, system operacyjny) dla Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	3 200,00 zł
473. Zestaw kwalifikowanego podpisu elektronicznego. - UM Puck	TAK	NIE	NIE	NIE	zestaw	300,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
474.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem						646 110,00 zł
475. Koordynator lidera UCP1 os x18 m-cy x 120 h/ mies x 3800 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	68 400,00 zł
476. Koordynator lokalny UCP 13 os x 18 m-cy x 40 h/mies x 1000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	234 000,00 zł
477. Specjalista ds. wdrożeń lidera UCP 1 os x18 m-cy x 40 h/mies 800 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	14 400,00 zł

478. Specjaliści ds wdrożeń lokalny UCP 13 os x 18m-cy x 30h/mies 600 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	140 400,00 zł
479. Specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu lidera UCP 1os x 18m-cy x 30h/miesx 900 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	16 200,00 zł
480. Specjalista ds. rozliczeń lidera UCP 1 os x 18 m-cy 60h/mies x 1400 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	25 200,00 zł
481. Specjalista ds. rozliczeń lokalny UCP 13 os x 18 m-cy 30h/mies x 500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	osobomiesiąc	117 000,00 zł
482. Specjalista ds zamówień publicznych lider UCP 1 os x 18 m-cy x 30h/mies x 600 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10 800,00 zł
483. Promocja projektu roll up	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
484. Promocja projektu - baner	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	350,00 zł
485. Koszty dojazdu personelu projektu na spotkania zespołu zarządzającego 18 spotkań (18 spotkań x 14 osób x 15 złx 2)	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie	7 560,00 zł
486. 2 spotkania promocyjne początkowe i końcowe 2 x 130 osób x 25 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	6 500,00 zł
487. 2 spotkania promocyjne początkowe i końcowe 2 x 130 osób - wynajem sali	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 100,00 zł
488. 2 spotkania promocyjne początkowe i końcowe 2 x 130 osób- 2 panele eksperckie x 2 osoby x 1000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	4 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	TAK					185 714,29 zł
w tym objęte pomocą publiczną						185 714,29 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem			TAK			5,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						361 340,00 zł 9,27 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						3 714 285,71 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis						185 714,29 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Koszty pośrednie będą rozliczane ryczałtem i dotyczyć będą bieżącej działalności projektu W ramach ryczałtu przez 18 m-cy rozliczane będą: materiały biurowe, usługi telekomunikacyjne, usługi pocztowe i kurierskie, utrzymanie pomieszczeń biurowych, usługi sprzątające, obsługa księgową.</p> <p>W ramach cross - finansingu zamierza się kupić podstawowe wyposażenie do PPPZ oraz niezbędny sprzęt komputerowy oraz biurowy - stanowisko komputerowe wraz z osprzętem, drukarkę, telefon. W ramach wdrożeń lub modernizacji EZD należy zakupić skanery, drukarki i serwery. Przeprowadzono rzetelną analizę cen wśród dostawców towarów i usług (allegro, ceneo, zapytania ofertowe wśród firm narzędziowych obsługujących JST) i zaproponowano średniorynkowe ceny w budżecie projektu.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Wdrożenia Wynawca wybrany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Firma narzędziowo- szkoleniowa. Wdrożenie dziedzinowych systemów informatycznych (EZD, Platforma Komunikacyjna, Integracja programów) - w zakresie nabycia umiejętności dla wszystkich pracowników JST. Szkolenia odbywać się będą w grupach, wielkość grup uzależniona od ilości pracowników JST. Liczba dni szkoleniowych 10. Wielkość grup, MIN. 10 A MAX. 15 osób. Czas trwania warsztatu 8 godz/ w blokach po 240 minut. Ilość grup przeszkolonych dziennie - maksymalnie 2- w zależności od liczby wdrożeniowców i trenerów zapewnianych przez wykonawcę. Wykonawca musi zapewnić swój sprzęt - laptop, rzutnik, oprogramowanie konieczne do przeprowadzenia szkoleń. Zakupów wyposażenia i sprzętów nastąpi zgodnie z zasadą konkurencyjności po porównaniu minimum 3 ofert cenowych.</p>
2	<p>Uzasadnienie: Szkolenia dla pracowników administracji samorządowej mają stanowić uzupełnienie wdrożeń i modernizacji wskazanych w ramach wcześniej przeprowadzonej diagnozy oraz audytu wewnętrznego w każdym JST, który odbędzie się po rozpoczęciu realizacji projektu. Szkolenia dotyczyć mają zarządzanie dokumentami elektronicznymi zgodnie z wymogami nałożonymi przez KPA i nową instrukcją kancelaryjną oraz zastosowanie i posługiwanie się bezpiecznym podpisem elektronicznym, platforma ePUAP oraz profilem zaufanym. Szkolenia odbywać się będą w w minimum 3 edycjach przez minimum 2 dni szkoleniowe/ 8 godzin, średnio 15 osób w grupie. Część szkoleń odbywać się będzie w formie praktycznych warsztatów - podział na mniejsze grupy 8 - 10 osób. W szkoleniach powinni uczestniczyć wszyscy pracownicy JST zwłaszcza tam gdzie wdrażane będą nowe systemy. Wykonawca musi zapewnić swój sprzęt - laptop, rzutnik, oprogramowanie konieczne do przeprowadzenia szkoleń.</p>
3	<p>Uzasadnienie: Wkład własny Wkład własny w projekcie stanowią wynagrodzenia wypłacane przez stronę trzecią JST pracownikom uczestniczącym w szkoleniach. Na podstawie ankiet gdzie wskazano średnie miesięczne wynagrodzenia (brutto brutto) pracownika urzędu (od 3900 do 4600) dokonano wyczenia osobodnia dla pracownika JST - 8 godzin i wyniósł on od 100 zł brutto brutto za dzień szkoleniowy</p>

Metodologia wyczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014												2015	
	I			II			III			IV			I	II
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-
Zadanie 1 - Akcja informacyjna skierowana na podniesienie świadomości obywateli mieszkających na terenie obj. projektem, promocja e-usług - partner społeczny	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Opracowanie kampanii informacyjnej	■													
Etap 2 - Spotkania informacyjne-26 pikników E-Puap 2 w każdym JST, 1 do VI 2015		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 3 - Spotkania informacyjne -26 konkursów dla dzieci i młodzieży 2 w każdym JST - szkoła podstawowa, gimnazjum do VI 2015		■	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■
Etap 4 - Opracowanie, druk i dystrybucja mat, informacyjno- promocyjnych, artykuły branżowe	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 5 - 13 modernizacji stron www	■	■	■	■	■	■								
Zadanie 2 - Szkolenia podnoszące kwalifikacje 520 pracowników urzędów w zakresie wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych - partner społeczny	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Opracowanie programu szkoleń	■													
Etap 2 - Organizacja i obsługa szkoleń	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Zadanie 3 - Modernizacja i wdrożenia-partner społeczny	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Ocena posiadanych zasobów	■													
Etap 2 - Zakup sprzętu - wybór kontrahenta zgodnie z zas konkurencyjności	■	■	■	■	■	■								
Etap 3 - Zakup oprogramowania - wybór wykonawcy zgodnie z zas konkurencyjności	■	■	■	■	■	■								
Etap 4 - Modernizacja, instalacja oprogramowania oraz konfiguracja usług w 13JST		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 5 - Warsztaty wdrożeniowe dla pracowników JST		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Zadanie 4 - Uruchomienie w 13 JST Punktów Potwierdzania Profilu Zaufanego- partnerzy	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Opracowanie procedur, wniosków, regulaminów	■	■	■											
Etap 2 - Zakup sprzętu i wyposażenia - wybór kontrahenta zgodnie z zas konkurencyjności	■	■	■											
Etap 3 - Adaptacja pomieszczeń, przystosowanie miejsc pracy	■	■	■											
Etap 4 - Szkolenie - potwierdzanie profilu zaufanego	■	■	■	■	■	■								
Etap 5 - Uruchomienie i działalność 13 Punktów Powierzenia Profilu Zaufanego							■	■	■	■	■	■	■	■
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

