

## **Instytucje kultury, dla których organizatorem jest Miasto Hel**

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Hel, prowadzony jest na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r. poz. 189).

### **Sposób udostępniania danych zawartych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Hel:**

- I. Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Hel prowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Miasta Helu, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel, tel. 58 6777261, godziny urzędowe: 7:30-15:30.
- II. Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury:
  - „1. Rejestr, informację o rejestrze oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie organizatora.
  2. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
    - 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru;
    - 2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
  3. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora.
  4. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.
  5. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.”
- III. Wydanie urzędowo poświadczonych odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, poprzez przesłanie na adres wskazany we wniosku bądź przekazanie osobiście wnioskodawcy lub osobie upoważnionej.
- IV. Wydanie odpisu, o którym mowa w pkt III podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
- V. Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej (zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej - Dz.U. z 2007 Nr.187, poz. 1330).
- VI. Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Miasta Hel w [Bank Pekao SA oddział w Helu](#) nr konta bankowego [71 1240 5400 1111 0000 4919 0072](#)

### **Dane teleadresowe instytucji kultury:**

<p><b>Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Helu</b> ul. Komandorska 2 84-150 Hel</p>	<p style="text-align: center;">tel./fax: 58 6750967 <a href="http://mbp-hel.org.pl">http://mbp-hel.org.pl</a></p>  <p style="text-align: center;"><b>Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Helu</b></p>	<p style="text-align: center;">e-mail: biblioteka@mbp-hel.org.pl</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor Biblioteki: g.rotta@mbp-hel.org.pl</p> <p style="text-align: center;">Główna księgową: a.karczewska@mbp-hel.org.pl</p> <p style="text-align: center;">Starszy bibliotekarz: m.ostaszevska@mbp-hel.org.pl</p>
--	--	---