

Zarządzenie Nr 10/0050/2013

Burmistrza Helu

z dnia 31 maja 2013 roku

w sprawie powołania i ustalenia harmonogramu inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 roku nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wewnętrznych „Zasady przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Helu” zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujący harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Helu metodą spisu z natury pozostałych środków trwałych zaewidencjonowanych na koncie „013”:

- 1) Powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej - do dnia 10 czerwca 2013 roku,
- 2) przeszkolenie członków komisji, zespołu spisowego, przygotowanie i doręczenie zarządzeń, formularzy, materiałów koniecznych do spisu, przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych - do dnia 13 czerwca 2013 roku. Osobą odpowiedzialną za powyższe czynności jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 3) przygotowanie pola spisowego - do dnia 13 czerwca 2013 roku, za co odpowiada osoba materialnie odpowiedzialna ,
- 4) przeprowadzenie spisu z natury - rozpoczęcie spisu z natury ustala się na dzień 14 czerwca 2013 roku, a zakończenie spisu najpóźniej do dnia 1 lipca 2013 roku.
- 5) kontrolę nad prawidłowością spisu sprawuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 6) za wycenę spisanych składników majątku, ustalenie ich wartości oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych odpowiada skarbnik. Ostateczny termin wyceny ustala się na dzień 16 września 2013 roku,
- 7) protokół różnic inwentaryzacyjnych sporządzają członkowie komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 20 września 2013 roku,
- 8) za wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych odpowiada Przewodniczący Komisji w terminie do dnia 20 września 2013 roku,
- 9) za protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych odpowiada Przewodniczący Komisji w terminie do dnia 27 września 2013 roku,

- 10) za uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez Skarbnika odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 15 października 2013 roku. Skarbnik po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu kieruje wszystkie dokumenty do kierownika jednostki celem zatwierdzenia.
- 11) ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych następuje do dnia 25 października 2013 roku, osobą odpowiedzialną jest pracownik księgowości,
- 12) ocena przydatności gospodarczej składników majątkowych objętych spisem z natury oraz innych nieprawidłowości w gospodarce składnikami majątku, stwierdzonymi w czasie spisu oraz sporządzenie wykazu składników majątku podlegających likwidacji i przekazanie Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej następuje do dnia 8 listopada 2013 roku. Osobami odpowiedzialnymi są członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Mirosław Wądołowski