



Hel, 17.02.2016 r,

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Helu ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko strażnik miejski (aplikant) w Straży Miejskiej w Helu- 2 etaty, będącej w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Helu.**

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) ukończone 21 lat;
- c) wykształcenie minimum średnie;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) niekaralność sądowa (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- g) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- i) nieposzlakowana opinia;
- j) znajomość przepisów, w tym ustaw: o strażach gminnych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność analitycznego myślenia i negocjacji;
- b) odporność na stres;
- c) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- d) umiejętność i doświadczenie pracy w zespole;
- e) zdecydowanie i samodzielność w działaniu;
- f) prawo jazdy kategorii B;
- g) preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- h) mile widziane ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych (ewentualnie w trakcie szkolenia);
- i) dyspozycyjność.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia o naborze);
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- f) inne kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i umiejętności;
- g) kserokopia dowodu osobistego;
- h) kopia książeczki wojskowej z potwierdzeniem uregulowanego stosunku do służby wojskowej (dot. mężczyzn);
- i) kserokopia prawa jazdy;
- j) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychicznych do wykonywania pracy na stanowisku strażnika (kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zostanie skierowany na badania lekarskie oraz psychologiczne);
- k) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- l) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ł) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru;
- m) oświadczenie kandydata o dobrej sprawności fizycznej (mile widziane zaświadczenie o ukończeniu kursu sprawnościowego lub o czynnym udziale w zorganizowanych formach zajęć fizycznych);
- n) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- o) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Ochrona porządku publicznego wynikająca z ustaw i aktów prawa miejscowego;
- 2) Kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 4) Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 5) Obsługa monitoringu wizyjnego Miasta;
- 6) Udział w kontrolach realizowanych z ramienia Urzędu Miasta;
- 7) Dowożenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują

się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób;

8) Ewidencja i kontrola druków MRD – 5 (dokumentów z ruchu drogowego);

9) Ustalanie danych osobowych w oświadczeniach do MKK (Mandatów Karnych Kredytowych);

10) Obsługa rejestru sprawców wykroczeń.

## **5. Odpowiedzialność:**

a) strażnik miejski podlega szczególnej odpowiedzialności prawnej za naruszenia podczas pełnienia służby, określonej aktami prawnymi w zakresie kodeksu karnego, kodeksu pracy, regulaminu pracy,

b) w zakresie zadaniowości podlega codziennej ocenie i rozliczaniu z nałożonych zadań przez przełożonych w służbie oraz ocenie okresowej pracowników.

## **6. Informacja o warunkach pracy:**

**Miejsce świadczenia pracy:** gmina Hel.

**Warunki pracy:** praca wg grafiku, praca zmianowa w tym:

1) praca w terenie: patrole piesze, patrole rowerowe;

2) praca przy komputerze: prace biurowe na terenie budynku.

**Wymiar czasu pracy: pełny etat.**

Umowa zostanie zawarta na czas określony do 1 roku. W trakcie jej trwania pracownik przejdzie służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

## **7. Termin składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Helu, ul. Wiejska 50, w sekretariacie, pokój nr 108, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Dotyczy naboru na stanowisko strażnik miejski (aplikant) w Straży Miejskiej w Helu**”, w terminie do dnia **2 marca 2016 roku do godziny 15.00**.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami)**”.

## **7. Dodatkowe informacje o naborze:**

- Wyniki naboru oraz informacje o wynikach kolejnych etapów naboru (I etap - analiza dokumentów aplikacyjnych i ocena spełnienia warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, II etap – ocena merytoryczna złożonych dokumentów oraz rozmowa kwalifikacyjna), umieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.hel.eu](http://www.bip.hel.eu) (menu przedmiotowe, zakładka PRACA –

OFERTY; OGŁOSZENIA O NABORZE NA STANOWISKA URZĘDNICZE) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Helu.

- Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Helu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Brak podpisu na oświadczeniach, CV, liście motywacyjnym i kwestionariuszu będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych.
- Jeśli podania aplikacyjne nie będą spełniały wszystkich wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze, nie zostaną dopuszczone do dalszych etapów naboru.
- Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w zarządzeniu burmistrza Helu Nr 6/0152/2009 z dnia 23 lutego 2009 roku w sprawie „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Helu”. Treść powołanego zarządzenia znajduje się w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miasta Helu.
- Referat organizacyjny Urzędu Miasta Helu informował będzie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o poszczególnych etapach i czynnościach naboru wyłącznie kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.
- Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w referacie organizacyjnym w okresie 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
- Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Sądowego.

BURMISTRZ  
*Dr Klemens Adam Kohnke*