

Znak sprawy : POIN.1411.9.2011

ZARZĄDZENIE NR 9 / 0050 / 2011
ZASTĘPCY BURMISTRZA HELU

z dnia **8** listopada 2011 r.

w sprawie: **powołania komisji do przeprowadzenia zniszczenia dokumentów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, będących na stanie Urzędu Miasta Helu.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2010.182.1228)

zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję komisję w składzie :

Przewodniczący – **Marek DYKTA**

legitymujący się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 33 z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ Poufne ”, ważne do dnia 23.11.2020 r.;

Członkowie – **Daria ZIÓŁKOWSKA**

legitymująca się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 14 , z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ POUFNE ”, ważne do dnia 23.06.2012 r.

– **Jolanta ŁUCZAJ**

legitymująca się poświadczeniem bezpieczeństwa Nr 15 , z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ ZASTRZEŻONE ”, ważne do dnia 02.10.2013 r.

§ 2

Komisja, na podstawie zatwierdzonego przez z-cę burmistrza Helu protokołu zniszczenia dokumentów niejawnych, dokona zniszczenia niżej wymienionych dokumentów niejawnych (uważane za brudnopisy), które nie przedstawiają wartości archiwalnej tj.:

1. *Plan operacyjnego funkcjonowania miasta Helu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (egz. pojedynczy, stanowiący 87 str.) - zarejestrowany w dzienniku ewidencji kancelarii dokumentów niejawnych Urzędu Miasta Helu pod nr - Z – 23/11 z dnia 25.05.2011 r. ;*

2. *Tabela realizacji zadań operacyjnych miasta Helu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (będąca załącznikiem do w/w planu jako egz. pojedynczy na 41 str.)* - zarejestrowana w dzienniku ewidencji kancelarii dokumentów niejawnych Urzędu Miasta Helu pod nr - Z – 24/11 z dnia 25.05.2011 r. .

§ 3

Zniszczenie dokumentów, o których jest mowa w § 2, należy przeprowadzić w niszczarce, charakteryzującej się poziomem bezpieczeństwa 4-go stopnia (według normy DIN 32757) usytuowanej w biurze pełnomocnika ochrony – pokój nr 210.

§ 4

Fakt przeprowadzonego zniszczenia dokumentów należy udokumentować w protokole zniszczenia dokumentów niejawnych, który po zapoznaniu z nim z-cy burmistrza Helu, należy przekazać do kancelarii dokumentów niejawnych Urzędu Miasta Helu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca BURMISTRZA HELU

Jarosław Pałkowski