

Zarządzenie Nr 12/120/2011 Burmistrza Helu z dnia 9 grudnia 2011 roku

w sprawie wprowadzenia identyfikatorów dla pracowników Urzędu Miasta Helu.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾)

i art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.²⁾)

oraz w związku z art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.³⁾)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Miasta Helu zatrudnieni na podstawie powołania i umowy o pracę, niezależnie od wymiaru czasu jej wykonywania, otrzymują identyfikatory wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia, które zobowiązani są używać przy wykonywaniu swoich zadań służbowych, realizując zasadę jawności działalności organów publicznych.
2. Format identyfikatora zależy od rodzaju stosowanego etui.
3. Identyfikatory otrzymują także osoby odbywające staż i praktyki zawodowe oraz wykonują czynności na podstawie umów cywilnoprawnych w Urzędzie Miasta Helu.
4. Identyfikator należy nosić w czasie i w miejscu pracy.
5. Identyfikatory muszą być widoczne przy wykonywaniu obowiązków służbowych.
6. Identyfikator należy przypiąć do ubrania na wysokości klatki piersiowej lub zawiesić na taśmie na szyi w sposób umożliwiający identyfikację użytkownika przez interesanta.

§ 2

1. Upoważnionym do wystawienia identyfikatora jest sekretarz miasta Helu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 229, poz. 1494; z 2011 r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

2. Druk wymiennej kartki identyfikatora wykonuje się w systemie małej poligrafii w Urzędzie Miasta Helu.
3. Identyfikatory podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
4. Ewidencję wydanych identyfikatorów prowadzi pracownik ds. kadrowych.

§ 3

1. Identyfikator zachowuje swą ważność do czasu ustania stosunku pracy.
2. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać identyfikator do depozytu albo całkowitego zwrotu w przypadku:
 - 1) Otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego.
 - 2) Nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc.
 - 3) Ustania stosunku pracy.

§ 4

1. W n/w przypadkach pracownik występuje z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora do sekretarza miasta Helu:
 - 1) Utraty identyfikatora.
 - 2) Zniszczenia identyfikatora.
 - 3) Zmiany danych zawartych w identyfikatorze.
2. Wzór wniosku o wydanie nowego identyfikatora stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do wniosku należy dołączyć identyfikator zniszczony lub nieaktualny.

§ 5

1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan identyfikatorów, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować identyfikatorów innym osobom.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi miasta Helu.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie jej treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Helu oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.


Burmistrz
Mirosław Wądołowski

WZORY IDENTYFIKATORÓW PRACOWNIKA

URZĘDU MIASTA HELU

WZÓR NR 1 – DO ETUI

Format identyfikatora zależny jest od rodzaju stosowanego etui.



NA TAŚMĘ NA SZYJĘ LUB PRZYPINANY.

Na odwrocie: Identyfikator nr: .../201...

WZÓR NR 1A

URZĄD MIASTA HELU	
	
.....	
Imię i nazwisko	
.....	
stanowisko służbowe	

WZÓR NR 1B

	Urząd Miasta Helu	
ZDJĘCIE	
	imię i nazwisko	
	
	stanowisko	

WZÓR NR 1C

Urząd Miasta Helu	
	
..... stanowisko	
ZDJĘCIE imię i nazwisko

WZÓR NR 2

– do identyfikatorów metalowych z wymiennymi wkładami

WYMIAR: prostokątny 73 x 44 mm lub podobny wymiar.

SPOSÓB MOCOWANIA: na magnesy lub przypinane

Identyfikator ma wymienną karteczkę na której wpisuje się imię i nazwisko pracownika.

	URZĄD MIASTA HELU
..... Imię i nazwisko	
..... stanowisko służbowe	

Na odwrocie: Identyfikator nr: .../201..

