

UCHWAŁA Nr 3/14
Miejskiej Komisji Wyborczej w Helu
z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie ramowego planu pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Helu.

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. poz. 789),

Miejska Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się ramowy plan pracy Miejskiej Komisji Wyborczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej

Anna Ożga-Kohnke

Anna Ożga-Kohnke



The stamp is a red circular seal. The outer ring contains the text 'Miejska Komisja Wyborcza' at the top and 'HELU' at the bottom. The center of the seal contains the text 'WYBORCZA'.

Załącznik
do uchwały Nr 3/14
Miejskiej Komisji Wyborczej w Helu
z dnia 24 września 2014 r.

**Ramowy plan pracy
Miejskiej Komisji Wyborczej w Helu**

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia Miejskiej Komisji Wyborczej	niezwłocznie po powołaniu
2.	Dokonanie przez Miejską Komisję Wyborczą wyboru przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
3.	Dokonanie przez Miejską Komisję Wyborczą wyboru zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
4.	Uchwalenie planu pracy Miejskiej Komisji Wyborczej	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie dyżurów członków Komisji w jej siedzibie	na pierwszym posiedzeniu
6.	Ustalenie planu działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza Helu	na pierwszym posiedzeniu
7.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza Helu	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
8.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do 7 października 2014 r. do godz. 24 ⁰⁰
9.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na burmistrza Helu	do dnia 17 października 2014 r. do godz. 24 ⁰⁰
10.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych oraz potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji kandydata na burmistrza Helu	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
11.	Sprawdzanie, czy dokonane zgłoszenia list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza Helu są zgodne z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
12.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza Helu	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
13.	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po przyznaniu przez Komisarza Wyborczego w drodze losowania dla list kandydatów na radnych do rad powiatów
14.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 27 października 2014 r.

15.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o kandydatach na burmistrza Helu zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po rejestracji
16.	Powołanie obwodowych komisji wyborczych na podstawie zgłoszeń dokonanych przez pełnomocników komitetów wyborczych	do dnia 27 października 2014 r.
17.	Dokonywanie zmian w składach obwodowych komisji wyborczych	w miarę zaistniałych potrzeb
18.	Wykonywanie czynności związanych ze skreśleniem nazwisk kandydatów na radnych, kandydatów na burmistrza Helu oraz unieważnianiem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia
19.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania kart do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego i kart do głosowania w wyborach burmistrza Helu oraz kontrola prawidłowości druku	w terminie i stosownie do ustaleń PKW i Komisarza Wyborczego
20.	Zapewnienie przekazania kart do głosowania, nakładek na karty do głosowania i innych dokumentów obwodowym komisjom wyborczym	w terminie i trybie określonym przez Komisarza Wyborczego
21.	Uczestniczenie w szkoleniach członków obwodowych komisji wyborczych	w terminie i stosownie do ustaleń Komisarza Wyborczego
22.	Rozpatrywanie w zakresie swojej właściwości skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych i udzielanie im pomocy w zakresie wykonywania przez nie zadań wyborczych	zadanie stałe
23.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
24.	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów do rad oraz wyborów burmistrza	do dnia 14 listopada 2014 r.
25.	Opracowanie planu organizacyjnego w przypadku ewentualnej konieczności przeprowadzenia II tury wyborów burmistrza Helu	do dnia 29 listopada 2014 r.