

			
REGON:	00052357700000	SSI-03	
PKD:	8411Z	Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej	

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.).

Definicje pojęć występujących w formularzu elektronicznym znajdują się pod wskazanym adresem: http://stat.gov.pl/metainformacje/slownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/1_43,dziedzina.html

Dział 1. WYKORZYSTANIE TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH

1.1	Czy Państwa jednostka dysponowała w 2018 r. zewnętrznymi połączeniami z internetem poprzez:		
	a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL, VDSL itp.)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) inne szerokopasmowe łącze stałe, np. przez sieć telewizji kablowej, sieć światłowodową (FTTH)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c) szerokopasmowe połączenia mobilne za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących ruchome (komórkowe) sieci telefoniczne co najmniej w technologii 3G lub 4G	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c1) poprzez komputer przenośny np. laptop, notebook, netbook, tablet wykorzystujący co najmniej technologię 3G	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c2) przez telefon np. smartfon, telefon wykorzystujący co najmniej technologię 3G	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	d) wąskopasmowe łącza mobilne wykorzystujące technologię 2G/2.5G w standardzie GSM, GPRS, EDGE	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.2	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w Państwa jednostce w 2018 r.?	<input type="checkbox"/> a) mniej niż 2 Mbit/s <input type="checkbox"/> b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s <input type="checkbox"/> c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s <input checked="" type="checkbox"/> d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s <input type="checkbox"/> e) przynajmniej 100 Mbit/s	

1.3	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wyposażała swoich pracowników w którekolwiek z niżej wymienionych urządzeń przenośnych pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych?		
	a) smartfony	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) inne urządzenia przenośne jak np. notebook, netbook, laptop, tablet, itp	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c) nie wyposażała w żadne z wyżej wymienionych urządzeń	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.4	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych (wg stanu na dzień 31.12.2018 r.)	19	
	Jeżeli podanie liczby nie jest możliwe, proszę podać odsetek ogółu pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych.		
1.5	Czy w 2018 r. pracownicy Państwa jednostki mieli dostęp do następujących zasobów poza siedzibą jednostki (tzw. dostęp zdalny)?		
	a) dostęp do służbowej poczty e-mail	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów służbowych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) dostęp do danych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	d) możliwość wykorzystania aplikacji dedykowanych dla jednostki	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1.6	Czy w 2018 r. w Państwa jednostce wystąpiły następujące trudności/bariery, które ograniczały lub uniemożliwiały korzystanie z mobilnego dostępu do Internetu w celach służbowych?		
	a) problemy z łączeniem się z komórkową siecią telefoniczną	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) wysokie koszty abonamentu lub korzystania z Internetu	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) obawy związane z bezpieczeństwem (tj. ujawnienie, zniszczenie lub fałszowanie danych)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	d) przeszkody techniczne lub wysokie koszty związane z integracją sposobu komunikacji, jakim jest mobilne łączenie się z Internetem, z oprogramowaniem biznesowym (aplikacjami) wykorzystywanym w jednostce (np. niekompatybilność)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	e) brak przeszkód/barier	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	f) nie dotyczy – brak potrzeby korzystania z mobilnego dostępu do Internetu	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.7	Czy w 2018 r. Państwa jednostka miała wdrożony system ISO (System Zarządzania Jakością)?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.8	Czy w Państwa jednostce w ciągu najbliższych 12 miesięcy planuje się wdrożenie systemu ISO (System Zarządzania Jakością)?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

1.9	Kto zajmował się obsługą informatyczną Państwa jednostki w 2018 r.?			
	a) wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna jednostki	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
	b) część zadań realizują wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna, a część podmiot zewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	c) podmiot zewnętrzny	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
1.10	Czy w 2018 r. Państwa jednostka zatrudniała specjalistów ICT a) ^{b)}		<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
a) Termin <i>ICT</i> oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne. b) Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem.				
1.11	Czy w 2018 r. Państwa jednostka zapewniała jakikolwiek typ szkoleń odnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT?			
	a) szkolenia dla specjalistów ICT	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
	b) szkolenia dla pozostałych pracowników	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
1.12	Proszę wskazać, kto w Państwa jednostce w 2018 r. wykonywał następujące zadania związane z ICT:			
	a) utrzymanie infrastruktury ICT w tym aktualizacja, modernizacja, naprawa i rozbudowa (serwerów, komputerów, drukarek, sieci)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	b) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	c) rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. ERP - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), CRM - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych	<input type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
	d) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych)	<input type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
	e) projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	f) wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy

	g) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego)	<input checked="" type="checkbox"/> Głównie pracownicy Państwa jednostki	<input type="checkbox"/> Głównie podmioty zewnętrzne	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
1.13	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją ^c ?	<input checked="" type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
^{c)} System elektronicznego zarządzania dokumentacją – narzędzie informatyczne pozwalające na rejestrowanie, porządkowanie, klasyfikację, zarządzanie wersjami i sposobami obiegu oraz archiwizację dokumentów w formie elektronicznej.				
1.14	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw?	<input type="checkbox"/> tak		<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.15	Czy Państwa jednostka planuje wprowadzić system elektronicznego zarządzania dokumentacją?	<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
16	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z map numerycznych (cyfrowych i dostępnych danych przestrzennych) ^d ?	<input checked="" type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
^{d)} Dane przestrzenne – dane odnoszące się do określonego położenia lub obszaru geograficznego na Ziemi, umożliwiające lokalizację obiektu lub zjawiska. Informacja przestrzenna – informacja, jaką można uzyskać wykorzystując dane przestrzenne. Usługi danych przestrzennych – operacje komputerowe, które mogą być wykonywane na danych przestrzennych przy użyciu specjalnego oprogramowania. Umożliwiają wyszukiwanie, przeglądanie, przetwarzanie i udostępnianie danych przestrzennych.				
1.17	Do jakich celów wykorzystywane były w 2018 r. przez Państwa jednostkę dane przestrzenne?			
	a) planowanie przestrzenne	<input type="checkbox"/> tak		<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) planowanie inwestycji	<input type="checkbox"/> tak		<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) ochrona środowiska	<input checked="" type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
	d) ewidencja gruntów i budynków	<input checked="" type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
	e) gospodarka nieruchomościami	<input checked="" type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
	f) konsultacje społeczne (planowanie nowych inwestycji, terenów chronionych, inne)	<input type="checkbox"/> tak		<input checked="" type="checkbox"/> nie
	g) promocja jednostki terytorialnej	<input type="checkbox"/> tak		<input checked="" type="checkbox"/> nie
	h) turystyka	<input type="checkbox"/> tak		<input checked="" type="checkbox"/> nie
	i) inne	<input type="checkbox"/> tak		<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.18	Czy w 2018 r. Państwa jednostka posiadała politykę lub strategię udostępniania informacji (danych) publicznych (tzw. Open Data)?	<input type="checkbox"/> tak		<input checked="" type="checkbox"/> nie
Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała online dane z rejestrów publicznych lub innych zasobów danych gromadzonych w urzędzie np. w tabelach, przez API:				

1.19	a) na dedykowanym portalu z danymi publicznymi (tzw. portal open data)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) na stronie internetowej urzędu/BIP itp	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) na stronie dane.gov.pl (Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.20	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała oprogramowanie służące do zarządzania zasobami jednostki poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami (tzw. ERP)?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.21	Czy w 2018 r. Państwa jednostka stosowała narzędzia Business Intelligence (BI) ^{e)} umożliwiające dokonywanie wieloaspektowych analiz np. zjawisk demograficznych, wykrywania anomalii w rejestrowanych danych?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<p>^{e)}BI to zbiór praktyk, metodyk, narzędzi i technologii informatycznych, służących zbieraniu i integrowaniu danych w celu dostarczania informacji i wiedzy właściwym osobom, we właściwym miejscu oraz we właściwym czasie. Business Intelligence może być postrzegane, jako przekształcanie danych w informacje, a informacji w wiedzę w celu optymalizacji działania procesów biznesowych i całej organizacji. Dość dobrze sens BI oddaje jeden z popularnych sloganów marketingowych, mówiących że BI to „dostarczanie właściwej informacji, właściwym osobom we właściwym czasie”.</p>			
1.22	Czy w 2018 r. Państwa jednostka realizowała projekt teleinformatyczny wprowadzający nowe lub modyfikujący istniejące usługi elektroniczne w następujących obszarach:		
	a) podatki, opłaty lokalne	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) zarządzanie nieruchomościami	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) drogownictwo i transport	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	d) ochrona środowiska	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	e) inwestycje i budownictwo	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	f) geodezja i kartografia	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	g) edukacja	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	h) ochrona zdrowia	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	i) pomoc społeczna	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

1.23	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała następujące rozwiązania programistyczne (oprogramowanie, kody) opracowane przez inne instytucje publiczne?		
	a) elektroniczne zarządzanie dokumentacją	<input checked="" type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	b) Intranet	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	c) portale i serwisy informacyjne	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input checked="" type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	d) e-learning	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	e) systemy dziedzinowe	<input checked="" type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	f) systemy zarządzania ERP, CRM	<input checked="" type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	g) systemy zarządzania treścią (CMS)	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych
	h) inne	<input type="checkbox"/> Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	<input type="checkbox"/> Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych

1.24	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała następujące rozwiązania typu open source?		
	a) środowiska wirtualizacyjne (np. KVM, HVM, Red Hat Enterprise Virtualization)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) systemy operacyjne (np. Ubuntu SUSE, Debian, CentOS, Red Hat, FreeBSD)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	c) bazy danych (np. MySQL, PostgreSQL, SQLite)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	d) serwery aplikacji (np. Apache, Jboss, Tomcat, GlassFish)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	e) warstwa aplikacji (np. PHP, Java, Python, C, C++, Ruby on Rails)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	f) warstwa prezentacji (np. HTML, Javascript, JQuery, AJAX)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1.25	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z następujących rodzajów rozwiązań chmurowych?		
	a) IaaS	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) PaaS	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) SaaS	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	d) DaaS (Device, Database)	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	e) inne	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
1.26	Czy w 2018 r. Państwa jednostka posiadała Intranet?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

1.27	Czy Intranet Państwa jednostki umożliwiał korzystanie z następujących elementów?		
	a) systemu wymiany danych dla działów jednostki (księgowości, działu kadr, magazynu itp.)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) systemu pracy grupowej	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) systemu obsługi klienta i CRM	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	d) biuletynu informacyjnego	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Dział 2. E-USŁUGI

2.1	Proszę sprawdzić stronę główną serwisu internetowego urzędu pod kątem rzetelności kodu za pomocą narzędzia dostępnego pod adresem http://validator.w3.org/unicorn/ (tzn. wpisać w odpowiednim oknie adres strony WWW Urzędu), a następnie podać otrzymane wyniki testów na rzetelność kodu:		
	a) dokument przeszedł test: W3C HTML Validator	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	b) dokument przeszedł test: W3C CSS Validator	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
1 Rekomendacje Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) są powszechnie stosowanym na świecie kryterium dostępności stron internetowych i dotyczą tworzenia treści			

	<p>internetowych w formacie dostępnym dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Są one sformułowane w formie „Wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych” WCAG 2.0. Aby uczynić stronę WWW bardziej dostępną dla wszystkich użytkowników należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzić rzetelność kodu poprzez walidację, jak w pyt. 2.1. 2. Sprawdzić błędy lub ostrzeżenia np. przy pomocy walidatora dostępności WAVE : http://wave.webaim.org/. 3. Sprawdzić, czy każdy aktywny element (link, przycisk, pole formularzy) strony jest widoczny podczas nawigacji klawiaturą (np. TAB) i czy można go obsłużyć tylko z klawiatury, bez użycia myszki – przydatne dla osób niewidomych, z ręką w gipsie, sparaliżowanych, z problemami koordynacji kończyn górnych np. przy drżeniu rąk, korzystających z wolnostojących terminali bez myszki. 4. Sprawdzić, czy po wyłączeniu styli w przeglądarce serwis jest czytelny (czy da się odróżnić: listy menu, nagłówki, linki, obrazki, formularze) oraz czy kolejność informacji i elementów nawigacyjnych jest logiczna – przydatne dla osób niewidomych, korzystających z programów czytających, osób korzystających ze starszych telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych, albo mających dostęp do wolnego łącza internetowego lub o ograniczonym transferze. 5. Sprawdzić mało kontrastowe elementy przy pomocy programu http://www.paciellogroup.com/resources/CCA-2.2.zip - przydatne dla osób niedowidzących z wadami wzroku (w tym seniorów) lub z zaburzeniami widzenia barw np. protanopia, daltonizm, tritanopia. Więcej informacji związanych z tworzeniem dostępnych stron WWW można znaleźć na stronach: <ol style="list-style-type: none"> 1. W Bazie Wiedzy o Dostępności na stronie MAC https://mac.gov.pl/projekty/baza-wiedzy-o-dostepnosc, 2. http://www.fdc.org.pl/wcag2/ - tłumaczenie WCAG 2.0 na język polski. 		
2.2	Czy strona internetowa urzędu spełnia rekomendacje Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.0 ¹ http://www.w3.org/TR/WCAG/ dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem poziomu AA?	[X] tak	[] nie
2.3	Czy w 2018 r. strona internetowa Państwa jednostki była		
	a) dostosowana do obsługi przez urządzenia mobilne	[X] tak	[] nie
	b) dostosowana dla obcokrajowców (możliwość przeglądania w innych wersjach językowych)	[X] tak	[] nie
2.4	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała obywatelom usługi przez Internet?	[X] tak	[] nie

2.5. Proszę wymienić wszystkie obszary w których Państwa jednostka świadczyła usługi za pośrednictwem Internetu w 2018r., z uwzględnieniem ich poziomu dojrzałości oraz liczby użytkowników.

Przez usługę należy rozumieć zarówno udostępnienie obywatelom i przedsiębiorcom informacji na stronie internetowej na temat sposobu załatwiania sprawy, udostępnienie wniosków/formularzy do pobrania oraz możliwość złożenia (wypełnienia i wysłania) wniosku/formularza elektronicznie oraz zasoby informacyjne (np. rejestrowanie pojazdu, zmiana zameldowania, wydanie odpisu aktu urodzenia, zmiana działalności gospodarczej, umawianie przez Internet na wizyty w celu załatwienia danej sprawy, wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania oraz rozwiązania typu „dzienniczek ucznia”, bazy danych statystycznych).

Obszar	Poziom dojrzałości usług	Liczba użytkowników (obywateli lub przedsiębiorców) korzystających z elektronicznych usług (można podać szacunek)		
inne	poziom interakcji dwukierunkowej	15		
2.6	Czy w 2018 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom elektroniczne składanie wniosków dotyczących programu „Rodzina 500+”?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2.7	Czy w 2018 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom udział w głosowaniach i konsultacjach społecznych on-line w sprawach leżących w kompetencjach jednostki?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
2.8	Szczególnym rodzajem usługi jest elektroniczna skrzynka podawcza. Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała:			
	a) własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
	b) elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2.9	Proszę podać liczbę dokumentów wysłanych z Państwa jednostki w 2018 r.:			
	ogółem liczba wysłanych dokumentów (łącznie papierowych i elektronicznych)	3604		
	w tym	wysłane dokumenty elektroniczne	liczba	95
			odsetek	
	poprzez	własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej	liczba	
			odsetek	
elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP		liczba	85	
		odsetek		
Czy zastosowanie Internetu w procesie świadczenia usług w 2018 r. pozwoliło na:				
	a) skrócenie czasu realizacji usług	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	b) wyeliminowanie konieczności dostarczania przez interesantów danych, które są już w zasobach jednostki (adres, NIP itp.)	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
	c) zwiększenie liczby obsłużonych interesantów	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
	d) wzrost liczby usług świadczonych drogą elektroniczną			

		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.10	e) uproszczenie procedur obsługi interesantów	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	f) wzrost satysfakcji interesantów z obsługi zaobserwowany przez pracowników	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	g) wzrost satysfakcji interesantów z obsługi stwierdzony na podstawie badań prowadzonych przez jednostkę lub na jej zlecenie	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	h) obniżenie kosztów obsługi interesantów	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	i) uzyskanie informacji zwrotnej od interesantów, ich potrzeb, jakości obsługi, propozycji usprawnień	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	j) zidentyfikowanie rzadko używanych sposobów świadczenia usług i rezygnację z nich	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
2.11	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała aplikacje możliwe do pobrania na urządzenia mobilne, oferujące e-usługi (np. Bezpieczne lubuskie, Mobilny przewodnik po Częstochowie, dostępne w App Store, Windows Store lub w Google Play)?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.12	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała dane przestrzenne obywatelom?	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

2.13	Jakie dane przestrzenne w 2018 r. były udostępniane przez Państwa jednostkę obywatelom?		
	a) dane o ewidencji gruntów i budynków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	b) ortofotomapy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	c) inne	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

Dział 3. INFORMACJE OGÓLNE O JEDNOSTCE

3.1	Liczba pracujących w jednostce (stan na dzień 31.12.2018 r.):	
	a) Pracujący ogółem ⁹⁾	34
	a1) w tym specjaliści ICT ^{h)}	1
<p>9) Do pracujących zalicza się:</p> <p>1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);</p> <p>2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin, b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);</p> <p>3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;</p> <p>4) osoby wykonujące pracę nakładczą; 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.</p> <p>Do pracujących nie zalicza się:</p> <p>1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;</p> <p>2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;</p>		

	<p>3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;</p> <p>4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);</p> <p>5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);</p> <p>6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.</p> <p>h) Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.</p>		
3.2	Nakłady na ICT ogółem		31722
	z tego	sprzęt informatyczny	30324
		sprzęt telekomunikacyjny	1398
<p>Jako nakłady na sprzęt informatyczny powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki, - komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne, - terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci, - maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów, - pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenie wejścia i wyjścia, - urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.), - skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks), - drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, - drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, - pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych, - jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie, - pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia, - urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji, - urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji, - pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych, - części i akcesoria do maszyn liczących, - półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej. <p>Jako nakłady na sprzęt telekomunikacyjny powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne, - urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą, - urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej, - kamery telewizyjne, - przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich), - telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich), - pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich) 			

Dział 4. UWAGI

4.1	Czy mają Państwo jakiegokolwiek uwagi dotyczące badania lub sugestie ulepszeń kwestionariusza? W szczególności prosimy o wskazanie, które z pytań budziły wątpliwości interpretacyjne i na czym one polegały. Które z wykorzystywanych pojęć wymagałyby doprecyzowania? Państwa głos jest dla nas bardzo istotny. Z góry dziękujemy za zaangażowanie i pomoc w rozwoju badań z tak istotnego obszaru badawczego.	nie
4.2	E-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania	admin@gohel.pl
4.3	E-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie	ratusz@gohel.pl