

BURMISTRZ HELU

ul. Wiejska 50
84-150 HEL

Zarządzenie Nr 14/0050/2015

Burmistrza Helu

z dnia 28 kwietnia 2015 roku

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2014 rok Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Helu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) Burmistrz Helu zarządza, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Helu za okres od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku, w tym:

- bilans zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą 17.005,80 zł,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) zamykający się stratą bilansową w wysokości 8.027,45 zł.

§ 2.

Sprawozdanie o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej i stanowi załącznik do zarządzenia.

Powyższy fakt zostanie odnotowany w Rejestrze Instytucji Kultury.

§ 3.

Wykazana w bilansie strata bilansowa w wysokości 8.027,45 zł sfinansowana zostanie z funduszu podstawowego Instytucji Kultury.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie treści na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Helu oraz umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.



z-ca burmistrza Helu
mgr inż. Jarosław Pałkowski

Hel, 24-03-2015

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
ul. Komandorska 2 - 84-150 HEL
tel. 058 675-09-67
NIP 587-15-38-774, Regon 192667703

W P Ł Y N Ę Ł O	
URZĄD MIASTA HELU	
27. MAR. 2015	
L.dz.	1199/2015
ilość załącz.	
podpis	<i>[signature]</i>

Burmistrz Miasta Helu

Ul. Wiejska 50

84-150 Hel

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Helu w załączeniu przedkłada: Bilans sporządzony na dzień 31-12-2014, Rachunek Zysków i Strat sporządzony na dzień 31-12-2014 oraz informację dodatkową stanowiącą załącznik do bilansu w celu zatwierdzenia sprawozdania finansowego na podstawie art. 53, ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W terminie 10 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miejska Biblioteka Publiczna w Helu zobowiązana jest do przesłania właściwemu Urzędowi Skarbowemu zatwierdzone sprawozdanie.

URZĄD MIASTA HELU
ZNAK SPRAWY:

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

[signature]
mgr Grażyna Rotta

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
ul. Komandorska 2 84-150 HEL

Nr REGON 192667703

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
ul. Komandorska 2 - 84-150 HEL
tel. 051 678-09-87
NIP 587-15-38-774, Regon 192667703

Bilans sporządzony na dzień 31.12.2014

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	9 586,18	4 191,21	A. Kapitał (fundusz) własny	20 886,86	12 859,41
I. Wartości niemater. i prawne			I. Kapitał (fundusz) podstawowy	20 726,76	20 886,86
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych			II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		
2. Wartość firmy			III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		
3. Inne wartości niematerialne i prawne			IV. Kapitał (fundusz) zapasowy		
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	9 586,18	4 191,21	VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		
1. Środki trwałe	9 586,18	4 191,21	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		
a) grunty (w tym prawo użytk. wieczystego gruntu)			VIII. Zysk (strata) netto	160,10	-8 027,45
b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
c) urządzenia techniczne i maszyny	3 916,71	3 215,21	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	7 677,24	4 146,39
d) środki transportu			I. Rezerwy na zobowiązania		
e) inne środki trwałe	5 669,47	976,00	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Środki trwałe w budowie			2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie			- długoterminowe		
III. Należności długoterminowe			- krótkoterminowe		
1. Od jednostek powiązanych			3. Pozostałe rezerwy		
2. Od pozostałych jednostek			- długoterminowe		
IV. Inwestycje długoterminowe			- krótkoterminowe		
1. Nieruchomości			II. Zobowiązania długoterminowe		
2. Wartości niemater. i prawne			1. Wobec jednostek powiązanych		
3. Długoterminowe aktywa finansowe			2. Wobec pozostałych jednostek		
a) w jednostkach powiązanych			a) kredyty i pożyczki		
- udziały lub akcje			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
- inne papiery wartościowe			c) inne zobowiązania finansowe		
- udzielone pożyczki			d) inne		
- inne długoterminowe aktywa finansowe			III. Zobowiązania krótkoterminowe	7 677,24	4 146,39
b) w pozostałych jednostkach			1. Wobec jednostek powiązanych		
- udziały lub akcje			a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności		
- inne papiery wartościowe			- do 12 miesięcy		
- udzielone pożyczki			- powyżej 12 miesięcy		
- inne długoterminowe aktywa finansowe			b) inne		
4. Inne inwestycje długotermin.			2. Wobec pozostałych jednostek	7 677,24	4 146,39
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			a) kredyty i pożyczki		
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2. Inne rozl. międzyokresowe			c) inne zobowiązania finansowe		
			d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	7 658,54	4 129,39
B. Aktywa obrotowe	18 977,92	12 814,59	- do 12 miesięcy	7 658,54	4 129,39
I. Zapasy					

1. Materiały			- powyżej 12 miesięcy		
2. Półprodukty i produkty w toku			e) zaliczki otrzymane na dostawy		
3. Produkty gotowe			f) zobowiązania wekslowe		
4. Towary			g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	18,70	17,00
5. Zaliczki na dostawy			h) z tytułu wynagrodzeń		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	i) inne		
1. Należności od jednostek powiązanych			3. Fundusze specjalne		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
- do 12 miesięcy			1. Ujemna wartość firmy		
- powyżej 12 miesięcy			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
b) inne			- długoterminowe		
2. Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	- krótkoterminowe		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:					
- do 12 miesięcy					
- powyżej 12 miesięcy					
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń					
c) inne					
d) dochodzone na drodze sądowej					
III. Inwestycje krótkoterminowe	18 977,92	12 204,60			
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	18 977,92	12 204,60			
a) w jednostkach powiązanych					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b) w pozostałych jednostkach					
- udziały lub akcje					
- inne papiery wartościowe					
- udzielone pożyczki					
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	18 977,92	12 204,60			
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	18 977,92	12 204,60			
- inne środki pieniężne					
- inne aktywa pieniężne					
2. Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		609,99			
AKTYWA RAZEM	28 564,10	17 005,80	PASYWA RAZEM	28 564,10	17 005,80

A. Objaśnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizacyjne

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - 0,00 zł
2. Umorzenie środków trwałych - 5.394,97 zł
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych i wyposażenia - 3.885,89 zł
4. Odpisy aktualizujące należności - zł
5. Umorzenie zbiorów bibliotecznych - 13.589,31 zł

GL. KSIĘGOWA

Agnieszka Jarczewska

(główny księgowy)

2014-03-24
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

mgr Grażyna Rotta
(kierownik jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT SPORZĄDZONY NA DZIEŃ 31-12-2014

(wariant porównawczy)

Miejska Biblioteka Publiczna

im. Stefana Żeromskiego
ul. Komandorska 2 - 84-150 HEL

tel. 059 675-09-67

NIP 587-15-36-774, Regon 192667703

	ubiegły rok obrotowy	Przezsztaczenie	ubiegły rok obrotowy	bieżący rok obrotowy
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	0,00	252 300,00	252 300,00	346 511,60
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				68 611,60
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
V. Dotacje na działalność bieżącą (statutową)		252 300,00	252 300,00	277 900,00
B. Koszty działalności operacyjnej	312 593,30		312 593,30	421 911,00
I. Amortyzacja	20 318,12		20 318,12	22 870,17
II. Zużycie materiałów i energii	37 373,01		37 373,01	23 046,63
III. Usługi obce	70 044,08		70 044,08	149 475,97
IV. Podatki i opłaty, w tym: - podatek akcyzowy				
V. Wymagrodzenia	149 528,94		149 528,94	189 924,11
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	34 240,47		34 240,47	34 602,02
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 088,68		1 088,68	1 992,10
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-312 593,30	252 300,00	-60 293,30	-75 399,40
D. Pozostałe przychody operacyjne	312 753,25	-252 300,00	60 453,25	67 371,93
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II. Dotacje	252 300,00	-252 300,00	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	60 453,25		60 453,25	67 371,93
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00		0,00	0,00
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych				
III. Inne koszty operacyjne				
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	159,95		159,95	-8 027,47
G. Przychody finansowe	0,15		0,15	0,02
I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: - od jednostek powiązanych				
II. Odsetki, w tym: - od jednostek powiązanych	0,15		0,15	0,02

III.	Zysk ze zbycia inwestycji				
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji				
V.	Inne				
H.	Koszty finansowe				
I.	Odsetki, w tym:	0,00		0,00	0,00
	- od jednostek powiązanych				
II.	Strata ze zbycia inwestycji				
III.	Aktualizacja wartości inwestycji				
IV.	Inne				
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)				
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I - J.II)	160,10		160,10	-8 027,45
I.	Zyski nadzwyczajne	0,00		0,00	0,00
II.	Straty nadzwyczajne				
K.	Zysk (strata) brutto (+/-J)				
L.	Podatek dochodowy	160,10		160,10	-8 027,45
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)				
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	160,10	0,00	160,10	-8 027,45

Sporządzono: Hel, dnia 24-03-2015 r.

GA. KSIĘGOWA
Agnieszka Januszewska

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
mgr Grażyna Rolta

Miejska Biblioteka Publiczna

im. Stefana Żeromskiego

ul. Komandorska 2 - 84-150 HEL

tel. 058 675-09-67

NIP 587-15-38-774, Regon 192667703

Informacja dodatkowa stanowiąca załącznik do sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Helu za rok 2014.

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Informacje ogólne:

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Helu, ul. Komandorska 2, jest samorządową instytucją kultury, wpisaną z dniem 21 marca 2002 r. do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Helu pod numerem 1, mieszczącą się w sferze finansów publicznych i działającą w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Biblioteka działa na podstawie obowiązującego prawa i statutu. Siedziba Biblioteki mieści się w pomieszczeniach budynku przekazanego w użytkowanie na czas nieokreślony przez miasto Hel
2. Organizatorem Biblioteki jest miasto Hel, organem sprawującym nadzór ogólny nad działalnością Biblioteki jest Burmistrz Helu, organem sprawującym nadzór merytoryczny jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.
3. Podstawowym przedmiotem działalności Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego rejonu, rozwój kultury i ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu, uczestniczenie w organizowaniu życia kulturalnego w mieście.
4. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 r.
5. Przyjęty w bibliotece rok obrotowy i podatkowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym i trwa 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych.
6. Sprawozdanie finansowe nie podlega obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta.
7. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym zakresie.
8. Kwoty nie spełniające warunków wprowadzonych dla celów podatkowych odnoszone są w ciężar wydatków nie stanowiących kosztów uzyskania przychodu.
9. Aktywa obrotowe – stosownie do art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o rachunkowości z uwagi na fakt zakupów materiałów w ilościach nie większych niż ich kwartalne zużycie – wartość zakupionych materiałów odpisuje się w koszty w momencie ich zakupu (nie prowadzi się magazynu materiałów).
10. Ewidencje kosztów działalności operacyjnej biblioteka prowadzi w zespole 4.
11. Rachunek zysków i strat sporządza się w wariantcie porównawczym.
12. Koszty utrzymania biblioteki pokrywane są głównie dotacją organizatora oraz przychodami własnymi.



Miejska Biblioteka Publiczna

im. Stefana Żeromskiego

ul. Komandorska 2 - 84-150 HEL

tel. 058 675-09-67

NIP 587-15-38-774, Regon 192667703

Dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniono na dzień bilansowy w wartości księgowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, natomiast środki pieniężne i fundusze w wartości nominalnej a zobowiązania w wartości wymaganej zapłaty.

Wartość aktywów trwałych Biblioteki na początek roku obrotowego wynosiła:

- środki trwałe - wartość księgowa 71.233,04 zł

Dotychczasowe umorzenie 61.646,86 zł

- wartości niematerialne i prawne – wartość księgowa 13.486,95 zł

Dotychczasowe umorzenie 13.486,95 zł.

W 2014 roku nie przyjęto do eksploatacji żadnych nowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W roku 2014 wartość umorzenia środków trwałych wyniosła: 5.394,97 zł, wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wyniosła 0,00 zł.

Umorzenie środków trwałych odbywa się zgodnie z planem amortyzacji - metodą liniową.

Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych których wartość przekracza 3.500, zł są umarzane tą samą metodą jak środki trwałe. Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 3.500,- zł są umarzane w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

W skład aktywów trwałych Biblioteki wchodzi również zbiory biblioteczne, które są umarzane w 100 % w miesiącu przyjęcia do zbiorów oraz środki amortyzowane jednorazowo w miesiącu wydania do użytkowania o wartości nie wyższej niż 3.500,- zł stanowiące wyposażenie.

W roku 2014 wartość przyjętych zbiorów bibliotecznych pochodzących z zakupów i darów wyniosła: 13.589,31 zł, selekcji na skutek zniszczenia uległy zbiory o wartości 125,47 zł, (ogółem wartość zbiorów na dzień bilansowy wyniosła: 158.839,34 zł), natomiast wartość pozostałych środków trwałych o wartości nie wyższej niż 3.500,- zł przyjętych do użytkowania zwiększyła się o kwotę: 3.885,89 zł w stosunku do roku ubiegłego, w wyniku protokołu komisji inwentaryzacyjnej zlikwidowano część pozostałych środków trwałych o wartości 5.982,99 zł (ogółem wartość pozostałych środków trwałych stanowiących wyposażenie na dzień bilansowy wynosiła: 130.356,81 zł).

2. Biblioteka w ramach umowy użyczenia nr ONŚ/1/2012 pomiędzy Gminą Miasta Hel posiada sprzęt komputerowy z oprogramowaniem w ilości 2 szt. oraz urządzenie wielofunkcyjne – drukarka Brother MFC-7360N w ilości 1 szt. Sprzęt jest wpisany do ewidencji pozabilansowej.

3. W 2014 roku otrzymano dotację celową z Biblioteki Narodowej w wysokości 7.900,00 zł na zakup książek, która została rozliczona w całości.

4. Dane o strukturze kapitału (funduszu) podstawowego instytucji kultury:

- stan na początek roku 20.726,76 zł,

- zwiększenia 160,10 zł (przebieganie wyniku finansowego za 2013 r.)

- zmniejszenia 0,00 zł

- stan na koniec roku 20.886,86 zł

5. Wszystkie zobowiązania biblioteki figurujące w bilansie na dzień 31.12.2014 są zobowiązaniami krótkoterminowymi o okresie spłaty nie przekraczającym jednego roku i dotyczą rozrachunków z dostawcami z tytułu usług oraz opłaty za śmieci, nie są przedawnione.

Należności nie wystąpiły.

6. Na dzień 31.12.2014 dokonano rozliczeń międzyokresowych z tytułu ubezpieczenia biblioteki oraz opłaty za dzierżawę pojemników na śmieci w łącznej kwocie 609,99 zł.

7. Przychody netto ze sprzedaży produktów dotyczą sprzedaży usług kulturalnych.

8. Pozostałe przychody operacyjne biblioteka uzyskała z tytułu wynajmu pomieszczeń, otrzymanego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia mienia, kar za nie oddane w terminie lub zagubione książki, darowizny i pozostałej działalności.

9. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego (zysku/straty) brutto:

Jednostka korzysta ze zwolnienia przedmiotowego od podatku dochodowego od osób prawnych na podstawie art. 17 ustawy.

Przychody rachunkowe równe są przychodom podatkowym.

Koszty rachunkowe równe są kosztom podatkowym.

Wszystkie dochody Biblioteki przeznaczone są na działalność statutową podlegającą zwolnieniu.

10. W roku obrotowym Miejska Biblioteka Publiczna w Helu uzyskała stratę bilansową w wys. 8.027,45 zł, którą proponuje się, po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, sfinansować z funduszu podstawowego Instytucji Kultury.

11. Biblioteka nie ma obowiązku sporządzenia sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

12. Nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości w roku bieżącym nie wystąpiły w bibliotece.


13. Przeciętne zatrudnienie w Miejskiej Bibliotece Publicznej wyniosło: **2,75** etatu

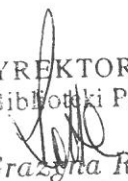
14. W sprawozdaniu finansowym za bieżący rok nie wykazano żadnych znaczących zdarzeń dotyczących lat ubiegłych. Instytucja nie posiada informacji o zdarzeniach, które nastąpiły po dniu bilansowym, a nie zostały ujęte w sprawozdaniu. W bieżącym okresie sprawozdawczym nie dokonano zmian w polityce rachunkowości, które mogłyby wywrzeć istotny wpływ na wynik finansowy i sytuację majątkową Instytucji.

15. W sprawozdaniu finansowym za rok 2014 zmieniono sposób prezentacji dotacji podmiotowej otrzymanej od organizatora na działalność statutową oraz dotacji otrzymanej z Biblioteki Narodowej na zakup książek. Zgodnie z Interpretacją Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów dokonano przekształcenia rachunku zysków i strat za 2013 rok w celu doprowadzenia do porównywalności danych z rokiem 2014. Dane dotyczące przekształcenia zawarto w Nocie Nr 1, stanowiącej załącznik do rachunku zysków i strat.

Hel, 24.03.2015 r.

Sporządziła: Agnieszka Karczewska

GB. KARCZEWSKA

Agnieszka Karczewska

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

mgr Grażyna Rotta

Nota Nr 1 do Rachunku zysków i strat za 2014 rok

W związku ze zmianą prezentacji otrzymywanych dotacji na działalność podstawową bieżącą Instytucji w zakresie realizowanych zadań statutowych – zgodnie z interpretacją Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów, w grupie A rachunku zysków i strat – *Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi* - doprowadzono do przekształcenia rachunku zysków i strat za 2013 rok dla celów porównywalności z rokiem 2014 i przeniesiono z poz. D – *Pozostałe przychody operacyjne* poz. II Dotacje - otrzymane na działalność bieżącą (statutową) w 2013 roku w kwocie 252.300,00 zł.

Z tego:

- a) od organizatora 250.000,00 zł
- b) od Biblioteki Narodowej 2.300,00 zł

do poz. A poz. V *Dotacje na działalność bieżącą (statutową)*.

Powyższa zmiana wpłynęła na wzrost przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi i zmniejszeniu pozostałych przychodów operacyjnych o kwotę 252.300,00 zł, a także na zmianę wyniku na sprzedaży ze straty w 2013 roku w wysokości 312.593,30 zł do straty w kwocie 60.293,30 zł.

Nie wpłynęła natomiast na Wynik finansowy jednostki ogółem.

GRACZYŃSKA

mgr Grażyna Rotta

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

mgr Grażyna Rotta

Zarządzenie Nr 14/0050/2015

Burmistrza Helu

z dnia 28 kwietnia 2015 roku

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2014 rok Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Helu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) Burmistrz Helu zarządza, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Helu za okres od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku, w tym:

- bilans zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą 17.005,80 zł,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) zamykający się stratą bilansową w wysokości 8.027,45 zł.

§ 2.

Sprawozdanie o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej i stanowi załącznik do zarządzenia.

Powyższy fakt zostanie odnotowany w Rejestrze Instytucji Kultury.

§ 3.

Wykazana w bilansie strata bilansowa w wysokości 8.027,45 zł sfinansowana zostanie z funduszu podstawowego Instytucji Kultury.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie treści na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Helu oraz umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

z-ca burmistrza Helu

mgr inż. Jarosław Pańkowski