

U C H W A Ł A Nr XII/82/99
Rady Miasta Helu
z dnia 25 sierpnia 1999 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm. z 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126) Rada Miasta Helu

uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy burmistrz w terminie do dnia 30 lipca wydaje pismo okólne informujące o przyjmowaniu wniosków, projektów planów finansowych, planów zadań rzeczowych na kolejny rok budżetowy.
2. Pismo adresowane jest do:
 - kierowników jednostek budżetowych,
 - kierowników zakładów budżetowych i innych gminnych jednostek organizacyjnych,
 - pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy Urzędu Miasta.
 - radnych.
3. Wymienione w ust. 1 materiały są przekazywane skarbnikowi miasta nie później niż do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Zakres materiałów o których mowa w ust. 1 opracowanych przez:
 - jednostki budżetowe określają załączniki Nr 1 i Nr 2,
 - zakłady budżetowe i inne jednostki organizacyjne określa załącznik Nr 3.Wykazy zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe oraz inne jednostki organizacyjne na druku stanowiącym załącznik Nr 4.
5. Wnioski o przyznanie dotacji z budżetu gminy powinny zawierać:
 - wielkość planowanych przychodów z działalności podlegającej dotowaniu,
 - wielkość kosztów bieżących tej działalności,
 - wielkość dotacji planowanej z budżetu gminy,
 - szczegółową kalkulację i uzasadnienie przyjętych w materiałach wielkości.

§ 2.

Reprezentanci społecznych komitetów, organizacji, stowarzyszeń mogą składać skarbnikowi wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

Skarbnik miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski jak również na podstawie skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Zarząd Miasta na podstawie przedłożonych przez skarbnika materiałów opracowuje projekt budżetu, który wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami przedkłada Radzie Miasta do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opracowany projekt budżetu Zarząd Miasta przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ust. 1.
3. Projekt budżetu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

§ 5.

1. Komisje Rady w terminie do dnia 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
3. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji Rozwoju Społeczno - Gospodarczego, Finansów i Inwentaryzacji Mienia, która w terminie nie dłuższym niż do 7 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miasta i Przewodniczącemu Zarządu Miasta.
4. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 6.

1. Zarząd Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Miasta skorygowany projekt budżetu

§ 7.

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o projekcie budżetu,
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8.

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.
 - b) wydatków majątkowych.
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 5) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
- 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 7) upoważnienia dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego,
- 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
- 10) dotacje.

§ 9.

1. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji.
- 2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków.
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego kredytu bankowego i pożyczek.
- 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej.
- 5) Informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmująca m.in. :
 - a) nazwę instytucji,
 - b) źródła finansowania,
 - c) stan zaawansowania,
 - d) ogólny koszt inwestycji,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.
- 6) Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowej miasta zawierają dane dotyczące:
 - ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły, wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie, źródeł finansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu miasta,
 - ogólnej kwoty wierzytelności z wyszczególnieniem tytułów terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

2. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego z uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji, stawek podatkowych oraz przewidywanego stanu zatrudnienia.

§ 10

Informacje o stanie mienia komunalnego obejmują dane odnoszące się do:

- 1) powierzchni, sposobu wykorzystania, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntu.
- 2) kubatury (powierzchni użytkowej), sposobu wykorzystania oraz ogólnej wartości poszczególnych budynków i budowli.
- 3) przewidywanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo,

4) innych składników mienia nie wyszczególnionych w punkcie 1 i 2.
§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta

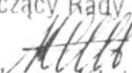
§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Helu


Tadeusz Klajnert