

U C H W A Ł A Nr XVI/117/96

Rady Miejskiej w Helu

z dnia 29 marca 1996 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym tekst jednolity Dz.U.Nr 13 poz.74 z 1996 roku.

par.1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz innych gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

par.2

Projekty planów finansowych o których mowa w par.1 opracowane są na podstawie :

- 1) wskazówek Rady Miejskiej do projektu budżetu
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w danym roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego
- 3) prognozy cen w roku budżetowym
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy

par.3

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

par.4

Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na reali-

zacje zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

par.5

- 1) Zarząd Miasta przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Miasta projekt budżetu.
- 2) Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Miasta do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
W przypadku sporządzenia projektu budżetu miasta w kilku wariantach Zarząd Miasta powinien wskazać, który wariant projektu budżetu będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej miasta do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miasta.
- 3) Zarząd Miasta przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku.

par.6

- 1) Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
- 2) Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego finansowania.
- 3) Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Finansów i Inwentaryzacji Mienia, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
- 4) W posiedzeniu komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Finansów i Inwentaryzacji Mienia na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

par.7

- 1) Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Finansów i Inwentaryzacji Mienia opinii na piśmie jest ona przekazywana Zarządowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
- 2) Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu Miasta.

par.8

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
- 2) odczytanie opinii stałych komisji, w tym komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Finansów i Inwentaryzacji Mienia oraz wniosków radnych
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu w sprawie opinii komisji stałych oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku i wniosków radnych
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

par.9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem według ważniejszych źródeł
- 2) ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i wydatki na zadania zlecone a także wydatków bieżących i wydatków inwestycyjnych
- 3) kwota rezerwy budżetowej na nieprzewidziane wydatki
- 4) kwoty przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysonowania nadwyżki budżetowej w przypadku gdy suma wydatków przewyższa sumę dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytów (pożyczek)
- 5) ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych i ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek
- 6) ogólną kwotę dotacji dla innych podmiotów z podziałem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów
- 7) zestawienie tabelaryczne dochodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów klasyfikacji budżetowej wraz z podaniem poszczególnych zadań w załączniku do projektu uchwały budżetowej

Projekt uchwały budżetowej może także zawierać m.in.

- 1) rezerwy celowe
- 2) limity wynagrodzeń osobowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej

par.10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miasta dołącza:

- 1) objaśnienia
- 2) informacje o stanie mienia komunalnego
- 3) informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowej gminy

par.11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków a w tym:
 - wydatków na zadania o charakterze obligatoryjnym
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
 - wydatków na cele inwestycyjne
 - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem miasta
 - dotacje dla innych podmiotów
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek)
- 4) informacje o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej a także ich stanie środków obrotowych, ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji
- 5) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
 - nazw inwestycji
 - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu miasta
 - stanu zaawansowania robót
 - ogólnego kosztu inwestycji
 - daty rozpoczęcia i zakończenia robót

par.12

Informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowej miasta zawierają dane dotyczące:

- ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły, wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nieuregulowania w terminie źródeł finansowania w kontekście opracowanego projektu budżetu miasta,
- ogólnej kwoty wierzytelności z wyszczególnieniem tytułów terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działań zmierzających do ich wyegzekwowania.

par.13

Informacje o stanie mienia komunalnego obejmują dane odnoszące się do:

- 1) powierzchni, sposobu wykorzystania, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntu

- 2) kubatury (powierzchni użytkowej), sposobu wykorzystania oraz ogólnej wartości poszczególnych budynków i budowli,
- 3) przewidywanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo,
- 4) innych składników mienia nie wyszczególnionych w punkcie 1i2

par.14

W celu wykonywania budżetu Zarząd Miasta opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów.

par.15

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednie przepisy niniejszej uchwały z tym, że :

- wymagane są opinie tych komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Finansów i Inwentaryzacji Mienia,
- terminy opracowania materiałów ustala Zarząd Miasta, terminy opiniowania Przewodniczący Rady Miasta.

par.16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

par.17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Traci moc uchwała Nr XXVII/170/93 Rady Miejskiej w Helu z dnia 29 marca 1993 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Helu
[Signature]
Krzysztof Sośnica