

U C H W A Ł A Nr III/17/06
Rady Miasta Helu
z dnia 14 grudnia 2005 roku

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 roku Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, nr 146 poz. 1055, Nr 181 poz. 1337), oraz art. 4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz.1231, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 167 poz.1372 Nr 128, poz.1401, z 2003 r. Nr 80 poz.719, Nr 122 poz.1143 z 2004 r. nr.29, poz.257, nr 99 poz.1001, nr 152, poz.1597, Nr273,poz.2703 z 2005 r. Nr 23, poz.186, Nr 132, poz.1110, Nr 155, poz.1298, Nr179, poz.1485, z 2006 r. Nr 170 poz. 1217, Nr 171 poz. 1225),

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu na 2007 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Helu
Edward Mrozik
Edward Mrozik

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2007 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Program w swej konstrukcji merytorycznej jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006 – 2010, oraz Strategią Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego do 2013 roku.

II. CELE PROGRAMU

1. Cele strategiczne programu

- Zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z alkoholizmem;
- Zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów alkoholizmu;
- Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

2. Cele operacyjne programu

- Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży;
- Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie);
- Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

III. REALIZATORZY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana Zarządzeniem Burmistrza Helu Nr 6 z dnia 31.03.2004 roku, działająca w oparciu o regulamin określający zasady działania, w zakresie:
 - a. inicjowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - b. prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - c. opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydawania opinii w formie postanowienia;
 - d. podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
2. Pełnomocnik Burmistrza w zakresie koordynowania i realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Helu w zakresie realizacji programów profilaktycznych.
4. Inne podmioty, którym zlecane są zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. ZADANIA PROGRAMU

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Zatrudnienie terapeuty i prowadzenie terapii indywidualnej osób uzależnionych od alkoholu. Podjęcie działań zmierzających do utworzenia grupy terapeutycznej dla osób uzależnionych. Terapia prowadzona będzie w Punkcie Pomocy Rodzinie (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza)
2. Wspólnie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej udzielanie pomocy osobom mającym problem z nadużywaniem alkoholu z korzystania z pomocy psychiatrycznej w Poradni Zdrowia Psychicznego w Pucku, oraz w Ośrodku Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Wejherowie (realizuje - Pełnomocnik Burmistrza i MOPS).
3. Prowadzenie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu i kierowanymi do MKRPA, przesłuchiwanie świadków oraz kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania leczeniu odwykowemu wobec osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują nieletnich, albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny (odpowiedzialny za realizację - przewodniczący Zespołu ds. Lecznictwa)

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Kontynuowanie działalności Punktu Pomocy Rodzinie. Dyżury w dniach: poniedziałek 16³⁰ - 18³⁰, wtorek 16⁰⁰ - 18⁰⁰, środa 16⁰⁰ - 18³⁰, czwartek 09³⁰ - 13³⁰ (3 razy w miesiącu), czwartek 16⁰⁰ - 18⁰⁰, (odpowiedzialny za realizację - Przewodniczący Komisji).
2. Zatrudnienie w Punkcie Pomocy Rodzinie psychologa (dyżury – 3 razy w m-cu) (odpowiedzialny – pełnomocnik Burmistrza).
3. Przeprowadzenie zgodnie z Rocznym Planem Pracy posiedzeń Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – przewodniczący komisji).

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Kontynuowanie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej. Czas pracy świetlicy – codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, 4 godziny dziennie w godzinach 13³⁰ – 17³⁰. Zajęcia organizowane są w dwóch grupach wiekowych, do 25 osób w grupie. Świetlica realizuje zadania zgodnie ze Statutem Świetlicy Socjoterapeutycznej „Bocianie Gniazdo” (odpowiada za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; realizuje – kierownik świetlicy).
2. Prowadzenie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej w okresie ferii zimowych i przez jeden miesiąc w okresie ferii letnich, w wymiarze 4 godzin dziennie (odpowiada za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; realizuje – kierownik świetlicy).
3. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”, oraz „Spójrz inaczej na agresję” z dziećmi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (odpowiedzialny za realizację – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących; realizują – nauczyciele; nadzoruje realizację – pedagog szkolny).
4. Zrealizowanie Programu Profilaktyczno – Wychowawczego „Uczę się żyć” z uczniami Gimnazjum (realizuje - Gabinet Psychoterapii i Edukacji).

5. Organizowanie spotkań psychoedukacyjnych dla rodziców, których celem jest informowanie rodziców o różnych, niepokojących zjawiskach np. zagrożenia alkoholizmem, przemocą itp. (odpowiedzialny - Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor ZSO).
6. Przeprowadzenie programu profilaktycznego „Korekta” dla uczniów klas maturalnych (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Pedagog szkolny).
7. Realizowanie w czasie roku szkolnego zajęć pozalekcyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor Gimnazjum).
8. Zorganizowanie Konferencji nt. „Alkohol i narkotyki wśród dzieci i młodzieży”, w jej ramach prezentacja wyników badań ankietowych prowadzonych wśród uczniów ZSO (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza).
9. Opracowywanie i drukowanie w „Helskiej Blizie” artykułów i materiałów profilaktycznych dotyczących problematyki uzależnień (odpowiedzialny – Przewodniczący Komisji).
10. Dokonywanie zakupu i dystrybucji różnego rodzaju ulotek, materiałów profilaktycznych wśród mieszkańców Helu (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, Pedagog szkolny).
11. Przeprowadzenie dwóch edycji „Szkoły dla młodych rodziców”, w jej ramach profilaktyka FAS (alkoholowy zespół płodowy). (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza, realizuje – pielęgniarka położna)

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

1. Wspieranie działań organizacji i władz samorządowych mających na celu utworzenie na terenie powiatu Puck ośrodka leczenia odwykowego (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący Komisji).
2. Udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddany mi leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację – Przewodniczący Komisji).
3. Utrzymywanie ścisłej współpracy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, oraz 115 Wojskowym Szpitalem z Przychodnią w zakresie promocji zdrowia. (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA).
4. Wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zapewnienie przestrzegania ustawy przez podmioty gospodarcze.

1. Nieodpłatne szkolenia dla podmiotów ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone będą w każdą środę miesiąca o godzinie 16⁰⁰ (za wyjątkiem świąt), w Sali Szkoleniowej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – przewodniczący Komisji).
2. Zadbanie, aby w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych umieszczone były informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, oraz zakazie podawania i sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują – przewodniczący i członkowie Komisji).

6. Inne przedsięwzięcia

1. Sporządzenie do 31 lipca 2007 roku „Sprawozdania o stanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za I półrocze 2007 roku”
2. Sporządzanie do 31 stycznia 2008 roku „Raportu o stanie zagrożeń i przedsięwzięciach zrealizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; uczestniczą – członkowie Komisji).
3. Udział w ogólnopolskich akcjach PARPA w sprawie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim (realizują - Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).

7. Sprawy organizacyjne

- Za pracę w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych członkowie komisji otrzymują 90,00 zł miesięcznie. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Za pracę w Zespole ds. Lecznictwa (przeprowadzenie wywiadów, przesłuchań świadków oraz przygotowanie dokumentacji) członkowie Zespołu otrzymują 90,00 zł. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu zespołu.
- Sekretarz Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 60,00 zł miesięcznie.
- Za pełnienie dyżurów w Punkcie Pomocy Rodzinie wynagrodzenie wynosi 60,00 zł za jeden dyżur (za wyjątkiem psychologa, terapeuty).
- Za pracę w Świetlicy Socjoterapeutycznej wynagrodzenie wynosi 11,00 zł za godzinę; dodatek funkcyjny dla kierownika świetlicy w wysokości 70,00 zł miesięcznie.

Wynagrodzenia płatne ze środków działu 851 – ochrona zdrowia, rozdziału 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

PRELIMINARZ WYDATKÓW

(załącznik do „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok”)

§ 3030

- Wypłaty dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (7 osób x 10 posiedzeń x 90,00 zł) - 6.300,00
- Wypłaty dla członków Zespołu ds. Lecznictwa (3 osoby x 12 posiedzeń x 90,00 zł) - 3.240,00

Ogółem wydatki w § 3030 - 9.540,00

§ 4170

- Wynagrodzenie pracowników Świetlicy Socjoterapeutycznej (11,00 zł/ godzinę) - 20.930,00
- Wynagrodzenie Pełnomocnika Burmistrza - 9.600,00
- Wynagrodzenie Sekretarza MKRPA - 720,00
- Wynagrodzenie dla osób pełniących dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie (151 dyżurów x 60,00 zł) - 8.940,00
- Wynagrodzenie terapeuty uzależnień - 6.600,00
- „Szkoła dla młodych Rodziców” - 1.200,00

Ogółem wydatki w § 4170 - 47.990,00

§ 4110

- Składki na ubezpieczenie społeczne - 5.000,00

Ogółem wydatki w § 4110 - 5.000,00

§ 4120

- Składki na fundusz pracy - 800,00

Ogółem wydatki w § 4120 - 800,00

§ 4210

- Wyżywienie dla dzieci biorących udział w zajęciach Świetlicy Socjoterapeutycznej - 10.000,00
- Materiały do zajęć socjoterapeutycznych, środki czystości dla Świetlicy Socjoterapeutycznej - 1.000,00
- Materiały do drobnych napraw - 200,00
- Książki, ulotki, materiały propagandowe, materiały biurowe, prenumerata prasy - 2.000,00

Ogółem wydatki w § 4210 - 13.200,00

§ 4260

- Zakup paliwa do kotłowni - 15.000,00
- Opłata za energię elektryczną - 1.000,00

Ogółem wydatki w § 4260 - 16.000,00

§ 4300

- Opłata za usługi komunalne - 100,00
- Opłata za wodę - 1.000,00
- Opłata za telefon, abonament RTV, obsługę strony www - 2.000,00
- Wynagrodzenie psychologa - 11.000,00
- Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum - 5.800,00
- Szkolenie członków Komisji wynikające z art. 4[1] pkt 4 - 1.500,00
- Superwizja terapii prowadzonej w Punkcie Pomocy Rodzinie - 1.500,00
- Obóz socjoterapeutyczny dla 10 dzieci z rodzin alkoholowych - 8.000,00
- Programy profilaktyczne, terapia, zajęcia warsztatowe, w tym m.in:
 - zajęcia profilaktyczne z psychologiem w wytypowanych klasach ZSO
 - Program profilaktyczny „Korekta”
 - Program profilaktyczno - wychowawczy dla uczniów Gimnazjum pt. „Uczę się żyć”

Ogółem wydatki w § 4300 - 35.870,00

§ 4410

- Podróże służbowe - 1.600,00

Ogółem wydatki w § 4410 - 1.600,00

OGÓŁEM WYDATKI - 130.000,00