

**UCHWAŁA NR VII/61/19
RADY MIASTA HELU**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Helu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506)

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Helu z siedzibą w Helu.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Helu ma charakter konsultacyjny.

§ 2.

Młodzieżowej Radzie Miasta Helu nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Na koordynatora Młodzieżowej Rady Miasta Helu powołuje się radnego Marka Chronia.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady

Marek Chroni

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Helu, zwanej dalej „Radą”.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Miasta Helu liczy 15 członków.
2. Radę tworzy młodzież w wieku 13 – 18 lat mieszkająca na terenie gminy Hel.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada Miasta Helu działa na obszarze gminy Hel i ma charakter konsultacyjny.
2. Podstawową działalnością Rady jest praca społeczna. Członkowie Rady za pełnienie swoich funkcji nie pobierają świadczeń pieniężnych.
3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4.

Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Helu trwa dwa lata, licząc od daty wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 5.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Helu;
- Burmistrz, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Helu;
- Szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Helu ;
- Przewodniczącym, należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Helu;
- Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Helu;
- Sekretarzu, należy przez to rozumieć sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Helu;
- Radnym, należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miasta Helu;
- Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Helu;
- Wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady Miasta Helu.

§ 6.

Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta Helu jest miejscowość Hel.

§ 7.

Sesje Rady odbywają się w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego lub opiekuna Rady.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 8.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
2. kształtowanie postaw demokratycznych i postaw obywatelskich wśród młodzieży oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji;
3. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych;
4. działania dotyczące aktywizacji i rozwoju społeczno-kulturalnego młodzieży w gminie Hel;
5. zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
6. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
7. współpraca z organizacjami młodzieżowymi z kraju i zagranicy, z samorządami szkolnymi oraz innymi młodzieżowymi radami miasta i gminy, jak również ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Hel.

§ 9.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. wyrażanie opinii, składanie postulatów oraz wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego gminy Hel;
2. opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
3. nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i młodzieżowymi oraz z innymi radami młodzieżowymi;
4. aktywne uczestnictwo w życiu publicznym poprzez organizację akcji i imprez: okolicznościowych, o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym oraz spotkań promujących cele Rady;
5. uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Miasta Helu oraz posiedzeniach komisji stałych, gdy omawiane są sprawy dotyczące młodzieży;
6. reprezentowanie swoich wyborców wobec organów samorządowych oraz władz i administracji szkolnej;
7. uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach wpływających na rozwój młodzieży.

§ 10.

Do właściwości Rady należy:

1. występowanie do Rady Miasta Helu z projektem zmian do statutu;
2. uchwalanie programu działania Młodzieżowej Rady Miasta Helu;
3. wybór i odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza

Młodzieżowej Rady;

4. powoływanie komisji stałych i zespołów problemowych Młodzieżowej Rady i określanie ich zadań;

5. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla młodzieży z terenu gminy Hel, o których mowa w §8 i §9;

7. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady, w tym wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego.

§ 11.

Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z:

- budżetu Miasta,
- darowizn,
- środków zewnętrznych pozyskanych przez Radę

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 12.

W skład Rady wchodzi 15 radnych wybranych według zasad określonych w statucie.

§ 13.

1. Rada wybiera następujące organy:

- a) Prezydium Rady;
- b) Komisję Rewizyjną;
- c) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Helu.

§ 14.

Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.

§ 15.

Kandydatem do Prezydium może być Radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 16.

Rada wybiera Prezydium większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium jest wybierane na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miasta Helu.

§ 17.

Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek przynajmniej ¼ składu Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

§ 18.

Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego składu Prezydium rozpatruje się na następnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której został złożony wniosek.

§ 19.

Jeżeli złożony wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego składu Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w §17 i §18.

§ 20.

Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje zadania do momentu wybrania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

§ 21.

Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z §15 i §16.

§ 22.

Prezydium ustępującej Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez nową Radę.

§ 23.

Do zadań Prezydium należy przede wszystkim:

1. Czuwanie nad aktywną działalnością Rady;
2. Przygotowywanie projektów uchwał;
3. Realizacja uchwał;
4. Rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady;
5. Utrzymywanie kontaktów z Radą Miasta Helu.

§ 24.

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Helu należy przede wszystkim:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. Motywowanie młodzieży do działania;
3. Czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady;
4. Zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad;
5. Przewodniczenie obradom;
6. Prowadzenie posiedzeń Rady;
7. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych;
8. Wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
9. Składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 25.

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Helu należy przede wszystkim:

1. Wykonywanie zadań Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady;

2. Koordynacja działań zespołów problemowych.

§ 26.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Helu należy przede wszystkim:

1. Prowadzenie dokumentacji Rady;
2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
3. Sporządzanie protokołów z Sesji Rady.

§ 27.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych.
3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium oraz nie mogą wchodzić w jej skład.
4. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród Członków Komisji.
5. Do kompetencji i zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) opiniowanie wniosków $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium;
 - b) opiniowanie wniosków Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium;
 - c) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli;
 - d) opiniowanie wniosków o odwołanie Radnego.
6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 28.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Rady.
2. Rada ustala skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.
3. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania i składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.
4. Uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 1 – 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Radnych i Przewodniczącego zespołu problemowego, dokonać zmian w składzie liczbowym i osobowym zespołu.
6. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.
7. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

§ 29.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radni składają ślubowanie:
2. „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta Helu, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodych mieszkańców Gminy Hel”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”.
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
5. Niezłożenie ślubowania w trakcie dwóch pierwszych sesji od daty wyborów powoduje utratę mandatu.

§ 30.

1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 5 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu Rady (kworum).
2. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.
3. Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych zapisany jest w rozdziale V niniejszego statutu.

§ 31.

Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów Rady,
2. zgłaszać postulaty i inicjatywy,
3. uzyskiwać informacje dotyczące pracy Rady.

§ 32.

Radny ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień Statutu,
2. brać czynny udział w pracach Rady i jej organów,
3. uczestniczyć w sesjach,
4. informować swoich wyborców o działalności Rady.

§ 33.

Radnym, w ilości co najmniej pięciu, przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

Rozdział 4. Zasady działania Rady

§ 34.

1. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

§ 35.

1. Pierwszą sesję inauguracyjną działalności nowo powołanej Młodzieżowej Rady Miasta Helu zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Helu, w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się wyników wyborów.
2. Przewodniczący Rady Miasta Helu ustala projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Sesji inauguracyjnej.
3. Pierwszą Sesję nowo powołanej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Helu.
4. Protokół z pierwszej Sesji inauguracyjnej działalności nowo powołanej Młodzieżowej Rady Miasta sporządza pracownik Biura Obsługi Rady Miasta Helu.

§ 36.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy, na wniosek zespołu problemowego lub minimum 1/5 składu Rady.
3. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na wniosek zespołu problemowego lub 1/5 składu rady w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji w terminie co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem sesji w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 37.

1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – Wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący otwiera sesję Rady formułą: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Helu”.
4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyny, w związku z którymi Sesja się nie odbyła.
5. Kworum do podejmowania prawomocnych uchwał stanowi co najmniej połowa składu Rady.
6. Przewodniczący przestrzega ustalonego porządku obrad.
7. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
8. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które

zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

9. Przewodniczący po zakończeniu obrad zamyka sesję Rady formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Helu”.

§ 38.

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba, że statut stanowi inaczej.
3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 składu Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

§ 39.

1. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 40.

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
4. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu oSTEMPLOWANEJ pieczęcią Rady karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.
5. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą oSTEMPLOWANYCH pieczęcią Rady kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartach.
6. Po przeliczeniu głosów głosowania tajnego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego stanowią załącznik do protokołu sesji.
8. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana na sesji spośród Radnych.
9. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 członków.

§ 41.

1. Młodzieżowa Rada Miasta do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu, organizacje, stowarzyszenia, firmy i przedsiębiorstwa na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między młodzieżową Radą a chętnymi osobami, organizacjami, stowarzyszeniami, firmami i przedsiębiorstwami określa uchwała Młodzieżowej Rady.

§ 42.

1. Burmistrz Miasta wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.
2. Zadaniem opiekuna jest pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a

organami samorządowymi i Urzędem Miasta Helu.

3. Obsługę administracyjną Rady zapewnia opiekun.

Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru radnych

§ 43.

1. Wybory są równe, powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 44.

1. Do Rady może kandydować każdy, kto ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory) i jest mieszkańcem Gminy Hel (bierne prawo wyborcze).

2. Prawo wybierania radnych (czynne prawo wyborcze) posiadają osoby, o których mowa w ust.1.

3. Niepełnoletni kandydat na radnego powinien uzyskać pisemną zgodę na kandydowanie do Rady swoich przedstawicieli ustawowych, bądź w przypadku ustanowienia, zgodę opiekuna prawnego.

4. Do Rady nie może kandydować:

a) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub w przypadku nieletniego osoba, wobec której prawomocnie orzeczono zastosowanie środka wychowawczego lub środka poprawczego;

b) członek komisji wyborczej.

§ 45.

1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza burmistrz Helu w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Helu i ogłaszane w szkole oraz mieście Helu w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miasta Helu w terminie 2 miesięcy przed upływem kadencji Rady.

4. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia.

§ 46.

1. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Helu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 47.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Helu Przewodniczący Rady Miasta Helu powołuje w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po ogłoszeniu wyborów Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją Wyborczą.

2. Komisja Wyborcza określa termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów do Rady. Termin przyjmowania wniosków na kandydatów do Rady powinien zakończyć się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

3. Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów i podaje je do publicznej wiadomości w terminie 3 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

4. Listy kandydatów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu, przygotowane zostaną

według następującego podziału:

- a) Lista nr 1 – kandydaci będący uczniami klas 7 ZSO Hel.
- b) Lista nr 2 – kandydaci będący uczniami klas 8 ZSO Hel.
- c) Lista nr 3 – kandydaci nie będący uczniami ZSO Hel.

5. Komisja Wyborcza składa się z 5 osób. W jej skład powinni wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

6. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

7. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 48.

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) Rejestracja kandydatów na radnych;
- 2) Wywieszenie w szkole i na stronie internetowej UM Helu listy kandydatów;
- 3) Sporządzenie listy wyborców;
- 4) Ustalenie wzorów kart do głosowania;
- 5) Przeprowadzenie głosowania;
- 6) Ustalenie wyników głosowania;
- 7) Sporządzenie i przekazanie wyników Przewodniczącemu Rady Miasta Helu.

§ 49.

1. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, z tym że:

- a) 5 mandatów obsadzane jest przez uczniów klas 7 ZSO Hel
- b) 5 mandatów obsadzane jest przez uczniów klas 8 ZSO Hel
- c) 5 mandaty obsadzane są przez uczniów uczących się poza miastem Hel, spełniających wymogi kandydowania.

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, Komisja Wyborcza dokonuje publicznego losowania.

3. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów z ZSO Hel, do Rady wchodzi kolejne osoby z największą liczbą głosów spośród osób nie będących uczniami ZSO Hel, a w przypadku braku wymaganej liczby kandydatów spośród osób nie będących uczniami ZSO Hel, do Rady wchodzi kolejne osoby z największą liczbą głosów spośród uczniów ZSO Hel.

4. Jeżeli ogólna liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów (15), wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

§ 50.

1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis.

3. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 51.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, nazwę szkoły, nr legitymacji szkolnej oraz być potwierdzone własnoręcznym podpisem, a w przypadku osób niepełnoletnich również podpisem rodzica / opiekuna prawnego.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów do Młodzieżowej Rady Miasta Helu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
3. Komisja Wyborcza potwierdza podpisem przyjęcie zgłoszenia, wpisując datę i godzinę jego złożenia.

§ 52.

1. Karty do głosowania drukuje Komisja Wyborcza.
2. Kandydaci na karcie do głosowania umieszczeni są w kolejności alfabetycznej.
3. Każda karta musi zawierać informację o sposobie głosowania.
4. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczętą Urzędu Miasta Helu.
5. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 53.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów i trwa do ciszy wyborczej.

§ 54.

W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

§ 55.

Za rażące naruszenie zasad i trybu wyboru radnych w czasie trwania kampanii wyborczej dopuszcza się wykluczenie kandydata przez Komisję Wyborczą.

§ 56.

1. Urny na karty wyborcze powinny być zaplombowane, oznaczone pieczętą Urzędu Miasta Helu.
2. Listy osób uprawnionych do głosowania przygotowuje Miejska Komisja Wyborcza.

§ 57.

Głosować mogą tylko osoby uprawnione do głosowania. Przy pobieraniu karty należy potwierdzić tożsamość poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem.

§ 58.

Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska nie więcej niż jednego kandydata.

§ 59.

W przypadku oddania pustej karty, bez zaznaczenia kandydata, lub zaznaczenia więcej niż jednego kandydata głos jest nieważny.

§ 60.

W przypadku, gdy znak „x” postawiony jest poprawnie, wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 61.

1. Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu głosowania sporządza, protokół, w którym podaje wyniki wyborów do Rady, w tym:
 - a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbę łącznie oddanych głosów,
 - c) liczbę głosów ważnych,
 - d) liczbę głosów nieważnych,
 - e) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
3. Protokół z wynikami wyborów Komisja Wyborcza przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta Helu.
4. Po otrzymaniu protokołu Przewodniczący Rady Miasta Helu dokonuje sprawdzenia prawidłowości wyników głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

§ 62.

W przypadku rezygnacji radnego Młodzieżowej Rady Miasta z mandatu radnego lub w przypadku odwołania radnego, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 63.

Pomoc organizacyjną przy przeprowadzaniu wyborów oraz funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady Miasta zapewnia Rada Miasta Helu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 64.

Wybory pierwszej Młodzieżowej Rady Miasta Helu zostaną przeprowadzone w terminie wskazanym przez burmistrza miasta Helu.

§ 65.

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Helu może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1994327423

Imię: MAREK ANDRZEJ

Nazwisko: CHROŃ

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 25 kwietnia 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument