

**UCHWAŁA NR XXXV/207/17
RADY MIASTA HELU**

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 81, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1446; zmiany: z 2015r. poz. 397, poz. 774 i poz. 1505; z 2016r.: poz. 1330, poz. 1887 i poz. 1948 oraz z 2017r.: poz. 60, poz. 1086 i poz. 1595),

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Miejskiej Hel, zwanej dalej w treści uchwały „gminą”, mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze gminy, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, konstrukcyjne lub naukowe dla gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, zwanemu dalej "podmiotem".
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną wykonane w terminie określonym w umowie.
4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona, jeżeli:
 - 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę lub uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3.

1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć do burmistrza Helu wnioski o dotację oraz następujące załączniki:
 - 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;

- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
 - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 4) projekt zakresu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;
 - 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
 - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli są wymagane.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 2, uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.

§ 5.

Zakres dotacji, jej wysokość oraz nazwę podmiotu otrzymującego dotację określa uchwała budżetowa.

§ 6.

Z podmiotem, któremu przyznano dotację burmistrz Helu zawiera umowę, która powinna zawierać:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania, uzależniony od wyniku kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia poniesionych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty;
- 4) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnieniu niezbędnej dokumentacji.

§ 7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny wykonanych prac lub robót przeprowadzony przez przedstawicieli gminy, wyznaczonych przez burmistrza Helu.
2. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację składa burmistrzowi Helu sprawozdanie z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót wraz z protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prac.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową oraz nie przedstawienia rozliczenia w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3, gmina odstąpi od umowy rozwiązując ją ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku określonym w ust. 1 dotacja podlega zwrotowi, a podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejnych 5 lat.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący rady

Arnold Antkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/207/17

Rady Miasta Helu z dnia 21 grudnia 2017 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU :

1. NAZWA ZABYTKU :

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków :

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. PEŁNA NAZWA

.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....

3. NIP

4. REGON

5. FORMA PRAWNA

6. NAZWA I NUMER REJESTRU

.....

7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY

.....
.....
10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA :

1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data

2. pozwolenia na budowę:

a) wydane przez :

b) numer:

c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Miejskiej Hel		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

IV. Wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac lub robót wykonanych wcześniej

Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Poniesione koszty	Data wykonania

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) projekt zakresu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli są wymagane;
- 7) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 123 poz. 1291) – *dotyczy tylko przedsiębiorców.*

V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(Miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do
na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą
Miejską Hel, a

.....
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w tym:	
Koszty pokryte z uzyskanej dotacji	
Środki własne	

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło W zł %	W zł	W %
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji
Razem					

1. Do sprawozdania dołączyć należy potwierdzone za zgodność kserokopie wszystkich rachunków, faktur które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

data pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....

(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....

(data i podpis)

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1354987859

Imię: ARNOLD

Nazwisko: ANTKOWSKI

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 3 stycznia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument