

U C H W A Ł A Nr XV/105/2004
Rady Miasta Helu
z dnia 26 lutego 2004 roku

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806 z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 153 poz.1271, Nr 162 poz.1568) art. 4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz.1231, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 167 poz.1372 z 2003 r. Nr 80 poz.719, Nr 122 poz.1143)

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu na 2004 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Helu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 roku.

Załącznik do uchwały
Nr XV/105/2004

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2004 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Program w swej konstrukcji merytorycznej jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000 – 2005 przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 26.09.2000 roku.
- Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych stanowi część strategii integracji i polityki społecznej miasta Hel.

II. CELE PROGRAMU

1. Cele strategiczne programu

- zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami;
- zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów uzależnień;
- zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

2. Cele operacyjne programu

- ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych;
- wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży;
- budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie);
- zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

III. REALIZATORZY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana uchwałą Zarządu Miasta Nr 105/2001 z dnia 04.09.2001 roku, działająca w oparciu o regulamin określający zasady działania, w zakresie:
 - a. inicjowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - b. prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - c. opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydawania opinii w formie postanowienia;
 - d. podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.

2. Pełnomocnik Burmistrza w zakresie koordynowania i realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Inne podmioty, którym zlecane są zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. i

IV. ZADANIA PROGRAMU

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Prowadzenie terapii indywidualnej osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych, oraz dzieci i młodzieży. Terapia prowadzona będzie w Punkcie Pomocy Rodzinie jeden raz w tygodniu (poniedziałek 16³⁰ – 18³⁰). (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza)
2. Wspólnie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej udzielanie pomocy osobom mającym problem z nadużywaniem alkoholu z korzystania z pomocy psychiatrycznej w Poradni Zdrowia Psychicznego w Pucku (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
3. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują nieletnich, albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny, oraz kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację - przewodniczący Zespołu ds. Lecznictwa)

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 7.100,00 zł.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Kontynuowanie działalności Punktu Pomocy Rodzinie. Dyżury w dniach: poniedziałek 13⁰⁰ –15⁰⁰, wtorek 16⁰⁰ – 18⁰⁰, środa 16⁰⁰ – 18⁰⁰. (odpowiedzialny za realizację - Przewodniczący Komisji).
2. Zatrudnienie psychologa w celu zintensyfikowania pracy z osobami uzależnionymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i chorymi psychicznie, m.in. w zakresie kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnymi osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
3. Utworzenie grupy wsparcia dla kobiet współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie (realizuje psycholog).
4. Przeprowadzenie posiedzeń Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz posiedzeń Zespołu ds. Lecznictwa (odpowiedzialny – przewodniczący komisji).

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 22.220,00 zł.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Kontynuowanie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej. Czas pracy świetlicy – codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, 4 godziny dziennie w godzinach popołudniowych (odpowiada za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; realizują – pracownicy świetlicy).
2. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”, oraz „Spójrz inaczej na agresję” z dziećmi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (odpowiedzialny za

- realizację – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących; realizują – nauczyciele; nadzoruje realizację – pedagog szkolny).
3. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego zajęć edukacyjnych „Przemoc wobec dzieci” z dziećmi młodszych klas Szkoły Podstawowej (odpowiedzialny za realizację – pedagog szkolny).
 4. Realizowanie programu profilaktycznego „Mały elementarz bezpieczeństwa” w młodszych klasach Szkoły Podstawowej (Komisariat Policji w Juracie, wychowawcy klas).
 5. Udział w kampanii profilaktycznej „Zachowaj trzeźwy umysł” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
 6. Zorganizowanie i przeprowadzenie wg oddzielnego planu przedsięwzięć profilaktycznych w ramach „Dnia przeciw przemocy” (odpowiedzialny – przewodniczący Zespołu Wychowawczego i Zespołu Profilaktycznego ZSO w Helu, pełnomocnik Burmistrza), w tym m.in.:
 - spektakl teatralny pt.: „Cena życia”,
 - program „Dopóki masz wybór”.
 7. Przy współudziale Młodzieżowego Ośrodka Terapeutycznego „Mrowisko” i Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży „Matarnia” realizowanie:
 - w okresie marzec - kwiecień, w klasach pierwszych Gimnazjum (3 klasy) i Liceum Ogólnokształcącego (2 klasy) warsztatów profilaktycznych „Spotkania”, dotyczących problemów uzależnień (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, Dyrektor ZSO).
 - dwukrotnie w ciągu roku zrealizowanie programu profilaktycznego „Kontakt – Bus” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
 8. Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów „Szkoła dla Rodziców”, których celem jest nabywanie przez rodziców wiedzy i umiejętności lepszego radzenia sobie z wychowywaniem dzieci (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
 9. Zorganizowanie i przeprowadzenie programu „Jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami u dzieci” z rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym i młodszym szkolnym (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, pedagog Szkoły Podstawowej).
 10. Organizowanie spotkań psychoedukacyjnych dla rodziców, których celem jest informowanie rodziców o różnych, niepokojących zjawiskach np. zagrożenia narkomanią, alkoholizmem, przemocą itp. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
 11. Zorganizowanie i prowadzenie warsztatów profilaktyczno – rozwojowych „Jak żyć z ludźmi” dla dzieci i młodzieży (realizuje – Gabinet Psychoterapii i Edukacji).
 12. Przeprowadzenie programu profilaktycznego „Korekta” dla uczniów klas maturalnych (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Pedagog szkolny).
 13. Przeprowadzenie zajęć warsztatowych nt.: „Antystresowa psychoedukacja” dla uczniów Gimnazjum (realizuje – Gabinet Psychoterapii i Edukacji).
 14. Opracowywanie i drukowanie w „Helskiej Blizie” artykułów i materiałów profilaktycznych dotyczących problematyki uzależnień (odpowiedzialna – Przewodnicząca Zespołu ds. profilaktyki).
 15. Dokonywanie zakupu i dystrybucji różnego rodzaju ulotek, materiałów profilaktycznych wśród mieszkańców Helu. (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują członkowie Zespołu ds. profilaktyki)
 16. Zorganizowanie przedsięwzięć rekreacyjno – sportowych w ramach Dnia Dziecka (realizują – wychowawczynie Świetlicy Socjoterapeutycznej).

17. Przeprowadzenie badań sondażowych nt. picia alkoholu i używania substancji psychoaktywnych wśród uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących (realizuje Zespół ds. profilaktyki).
18. Zorganizowanie konferencji dla pracowników świetlic powiatu puckiego (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
19. Wzbogacanie zbioru książek i kaset video o tematyce uzależnień. Udostępnianie w/w pozycji osobom zainteresowanym tą tematyką (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, osoby pełniące dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie).
20. Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemem uzależnień, superwizja prowadzonej terapii w Punkcie Pomocy Rodzinie (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza).
21. Udział członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w konferencji „Wiosna w komisjach” (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA).
22. Przeprowadzenie dwóch edycji „Szkoły dla młodych rodziców”, w jej ramach profilaktyka FAS (alkoholowy zespół płodowy). (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza, realizuje – pielęgniarka położna)

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 58.580,00 zł.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

1. Wspieranie działań organizacji i władz samorządowych mających na celu utworzenie na terenie powiatu Puck ośrodka leczenia odwykowego (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący Komisji).
2. Udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację – Przewodniczący Komisji).
3. Utrzymywanie ścisłej współpracy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, oraz 115 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią - SPZOZ w zakresie promocji zdrowia. (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA).
4. Wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).
5. Zakup testów do wykrywania narkotyków i przekazanie ich do laboratorium 115 Wojskowego Szpitala z Przychodnią.
6. Dofinansowanie działalności dziecięcego zespołu wokalnie – muzycznego „Wędrowcy” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 1.500,00 zł.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zapewnienie przestrzegania ustawy przez podmioty gospodarcze.

1. Nieodpłatne szkolenia dla podmiotów ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone będą w każdą środę miesiąca o godzinie 17³⁰ (za wyjątkiem świąt), w Sali Szkoleniowej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – przewodniczący Komisji).

2. Wspólnie z Policją i Strażą Miejską prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zapisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (realizuje - Straż Miejska, Policja, członkowie MKRPA).
2. Zadbanie, aby w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych umieszczone były informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, oraz zakazie podawania i sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują – przewodniczący i członkowie Komisji).
3. Sfinansowanie 5 dodatkowych nocnych patroli policji, mających na celu kontrolę przestrzegania zapisów ustawy, zwłaszcza w zakresie nie sprzedawania alkoholu osobom niepełnoletnim.

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 1.000,00 zł.

6. Inne przedsięwzięcia

1. Sporządzanie na koniec każdego roku kalendarzowego „Raportu o stanie zagrożeń i przedsięwzięciach zrealizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; uczestniczą – członkowie Komisji).
2. Udział w ogólnopolskich akcjach PARPA w sprawie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim (realizują - Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).

7. Sprawy organizacyjne

Ustala się wynagrodzenie:

- za pracę w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 60,00 zł miesięcznie. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- za pracę w Zespole ds. Lecznictwa (przeprowadzenie wywiadów, przesłuchań świadków oraz przygotowanie dokumentacji) w wysokości 60,00 zł. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu zespołu.
- sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 50,00 zł miesięcznie.
- za pełnienie dyżurów w Punkcie Pomocy Rodzinie w wysokości 40,00 zł za jeden dyżur.
- za pracą w Świetlicy Socjoterapeutycznej w wysokości 10,00 zł za godzinę.

Wynagrodzenia płatne ze środków działu 851 – ochrona zdrowia, rozdziału 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

PRELIMINARZ WYDATKÓW

(załącznik do „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 rok”)

§ 3030

- Wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (8 osób x 10 posiedzeń x 60,00 zł) - 4.200,00
- Wynagrodzenie członków Zespołu ds. Lecznictwa (3 osoby x 10 posiedzeń x 60,00 zł) - 1.800,00

Ogółem wydatki w § 3030 - 6.000,00

§ 4410

- Podróże służbowe - 1.500,00

Ogółem wydatki w § 4410 - 1.500,00

§ 4210

- Wyżywienie dla dzieci biorących udział w zajęciach Świetlicy Socjoterapeutycznej - 2.700,00
- Materiały do zajęć socjoterapeutycznych, środki czystości itp. dla potrzeb Świetlicy Socjoterapeutycznej - 2.300,00
- Odkurzacz do świetlicy socjoterapeutycznej - 700,00
- Książki, ulotki, materiały propagandowe, materiały biurowe, prenumerata prasy - 2.800,00
- Testy do wykrywania narkotyków - 500,00
- Nagrody do konkursów organizowanych z okazji „Dnia Dziecka” - 500,00
- Książki do programu „Jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami u dzieci” - 160,00
- Kampania profilaktyczna „Zachowaj trzeźwy umysł” - 2.000,00
- Dofinansowanie zespołu wokalnno – muzycznego „Wędrowcy” - 1.000,00

Ogółem wydatki w § 4210 - 12.660,00

§ 4260

- Zakup paliwa do kotłowni - 8.000,00
- Opłata za wodę - 1.000,00
- Opłata za energie elektryczną - 3.000,00

Ogółem wydatki w § 4260 - 12.000,00

§ 4300

- Opłata za usługi komunalne - 1.000,00

- Opłata za telefon	- 1.000,00
- Wynagrodzenie pracowników Świetlicy Socjoterapeutycznej (10,00 zł/ godzinę)	- 20.240,00
- Wynagrodzenie Pełnomocnika Burmistrza	- 9.600,00
- Wynagrodzenie Sekretarza MKRPA	- 600,00
- Wynagrodzenie dla osób pełniących dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie (153 dyżury x 40,00 zł)	- 6.120,00
- Leczenie odwykowe osób uzależnionych	- 6.600,00
- Wynagrodzenie psychologa pełniącego dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie	- 6.500,00
- Program profilaktyczny „Spotkania”	- 600,00
- Program profilaktyczny „Kontakt – Bus”	- 400,00
- Przeprowadzenie badań sondażowych wśród dzieci i młodzieży	- 900,00
- Dodatkowe nocne patrole policji	- 1.000,00
- Konferencja dla pracowników świetlic socjoterapeutycznych powiatu Puckiego	- 500,00
- Przedsięwzięcia profilaktyczne, w tym m.in.:	
a) „Szkoła dla Rodziców”	
b) spektakle teatralne „Cena życia”	
c) program „Dopóki masz wybór”	
d) warsztaty profilaktyczno – rozwojowe dla młodzieży	
e) program „Jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami u dzieci”	
f) program profilaktyczny „Korekta”	
g) warsztaty „Antystresowa psychoedukacja”	- 8.180,00
- Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, udział w konferencjach itp.	- 2.900,00
- Koszty badań psychiatrycznych osób rozpatrywanych przez Zespół ds. Lecznictwa MKRPA	- 500,00
- „Szkoła dla młodych Rodziców”	- 1.200,00
Ogółem wydatki w § 4300	- 67.840,00

OGÓŁEM WYDATKI

- 100.000,00

**Regulamin kontroli
przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałania alkoholizmowi**

(załącznik do „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2004 rok”)

1. Kontrola punktów sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych prowadzona jest przez:
 - dwóch członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu,
 - funkcjonariuszy Policji.
2. Komisja może dokonywać kontroli w obecności funkcjonariusza Komisariatu Policji w Juracie, Straży Miejskiej, pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej lub inne osoby wyznaczonej przez władze samorządowe.
3. Punkty sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych podlegają kontroli przynajmniej 1 raz w roku.
4. W razie uchybień Komisja udziela pouczeń i instruktażu.
5. W razie stwierdzenia rażącego naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja przedstawia Burmistrzowi opinię dotyczącą zakresu ustalonych nieprawidłowości.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się każdorazowo protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolujących i kontrolowanych.