

U C H W A Ł A Nr XXII/168/2004
Rady Miasta Helu
z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806 z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 153 poz.1271, Nr 162 poz.1568, z 2004 r. nr.102, poz. 1055, nr 116, poz.1203, nr 167, poz.1759) art. 4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz.1231, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 167 poz.1372 Nr 128, poz.1401, z 2003 r. Nr 80 poz.719, Nr 122 poz.1143 z 2004 r. nr.29, poz.257, nr 99 poz.1001, nr 152, poz.1597)

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu na 2005 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Helu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2005 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Program w swej konstrukcji merytorycznej jest tożsamy z założeniami Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000 – 2005 przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 26.09.2000 roku.

II. CELE PROGRAMU

1. Cele strategiczne programu

- Zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami;
- Zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów uzależnień;
- Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

2. Cele operacyjne programu

- Ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych;
- Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży;
- Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie);
- Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

III. REALIZATORZY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana uchwałą Zarządzeniem Burmistrza Helu Nr 6 z dnia 31.03.2004 roku, działająca w oparciu o regulamin określający zasady działania, w zakresie:
 - a. inicjowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - b. prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - c. opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydawania opinii w formie postanowienia;

- d. podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
2. Pełnomocnik Burmistrza w zakresie koordynowania i realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Inne podmioty, którym zlecane są zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

IV. ZADANIA PROGRAMU

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Prowadzenie terapii indywidualnej osób uzależnionych od alkoholu. Terapia prowadzona będzie w Punkcie Pomocy Rodzinie jeden raz w tygodniu (poniedziałek 16³⁰ – 18³⁰). (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza)
2. Wspólnie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej udzielanie pomocy osobom mającym problem z nadużywaniem alkoholu z korzystania z pomocy psychiatrycznej w Poradni Zdrowia Psychicznego w Pucku (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
3. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują nieletnich, albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny, oraz kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację - przewodniczący Zespołu ds. Lecznictwa)
4. Prowadzenie rozmów z osobami skierowanymi do MKRPA motywujących je do podjęcia leczenia, przesłuchiwanie świadków i kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego celem orzeczenia wobec w/w przymusu poddania się leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację - przewodniczący Zespołu ds. Lecznictwa)

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 9.600,00 zł.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Kontynuowanie działalności Punktu Pomocy Rodzinie. Dyżury w dniach: poniedziałek 16³⁰ - 18³⁰, wtorek 16⁰⁰ – 18⁰⁰, środa 16⁰⁰ – 18³⁰, czwartek 16⁰⁰ – 18⁰⁰, piątek 11³⁰ – 13³⁰ (1 i 3 piątek m-ca) (odpowiedzialny za realizację - Przewodniczący Komisji).
2. Zatrudnienie psychologa w celu zintensyfikowania pracy z osobami uzależnionymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i chorymi psychicznie, m.in. w zakresie kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu (psycholog będzie pracował w 1 i 3 piątek miesiąca: 11³⁰ -14³⁰ – Punkt Pomocy Rodzinie, 14³⁰ – 15³⁰ – świetlica socjoterapeutyczna). (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
3. Przeprowadzenie posiedzeń Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – przewodniczący komisji).

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 17.550,00 zł.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Kontynuowanie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej. Czas pracy świetlicy – codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, 4 godziny dziennie w godzinach 13³⁰ – 17³⁰. Zajęcia organizowane są w dwóch grupach wiekowych, do 25 osób w grupie. Świetlica realizuje zadania zgodnie ze Statutem Świetlicy Socjoterapeutycznej „Bocianie Gniazdo (odpowiada za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; realizuje – kierownik świetlicy).
2. Prowadzenie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej w okresie ferii zimowych i przez jeden miesiąc w okresie ferii letnich, w wymiarze 4 godzin dziennie (odpowiada za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; realizuje – kierownik świetlicy).
3. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”, oraz „Spójrz inaczej na agresję” z dziećmi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (odpowiedzialny za realizację – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących; realizują – nauczyciele; nadzoruje realizację – pedagog szkolny).
4. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego zajęć edukacyjnych „Przemoc wobec dzieci” z dziećmi młodszych klas Szkoły Podstawowej (odpowiedzialny za realizację – pedagog szkolny).
5. Realizowanie programu profilaktycznego „Mały elementarz bezpieczeństwa” w młodszych klasach Szkoły Podstawowej (Komisariat Policji w Juracie, wychowawcy klas).
6. Udział w kampanii profilaktycznej „Zachowaj trzeźwy umysł” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
7. Zorganizowanie i przeprowadzenie wg oddzielnego planu przedsięwzięć profilaktycznych w ramach Tygodnia Profilaktyki (odpowiedzialny – przewodniczący Zespołu Wychowawczego i Zespołu Profilaktycznego ZSO w Helu, pełnomocnik Burmistrza).
8. Przy współudziale Młodzieżowego Ośrodka Terapeutycznego „Mrowisko” i Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży „Matarnia” realizowanie:
 - w okresie luty - marzec, w klasach pierwszych Gimnazjum (3 klasy) i Liceum Ogólnokształcącego (1 klasa) warsztatów profilaktycznych „Spotkania”, dotyczących problemów uzależnień (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, Dyrektor ZSO).
 - W ramach Tygodnia Profilaktyki zrealizowanie programu profilaktycznego „Kontakt – Bus” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).
9. W miarę zapotrzebowania zorganizowanie i prowadzenie:
 - warsztatów „Szkoła dla Rodziców”, których celem jest nabywanie przez rodziców wiedzy i umiejętności lepszego radzenia sobie z wychowywaniem dzieci (realizuje - Gabinet Psychoterapii i Edukacji).
 - programu „Jak radzić sobie z trudnymi zachowaniami u dzieci” z rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym i młodszym szkolnym (realizuje - Gabinet Psychoterapii i Edukacji).
 - Grupy terapeutycznej dla młodzieży z ZSO.
10. Organizowanie spotkań psychoedukacyjnych dla rodziców, których celem jest informowanie rodziców o różnych, niepokojących zjawiskach np. zagrożenia narkomanią, alkoholizmem, przemocą itp. (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor ZSO).

11. Zorganizowanie Festynu Rodzinnego z okazji Dnia Dziecka (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Dyrektor ZSO).
12. Przeprowadzenie programu profilaktycznego „Korekta” dla uczniów klas maturalnych (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Pedagog szkolny).
13. Zorganizowanie szkolenia z zakresu odpowiedzialności karnej nieletnich dla uczniów Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego (odpowiedzialny – Pedagog szkolny)
14. Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dotyczących problematyki uzależnień w III klasach Gimnazjum (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Pedagog szkolny).
15. Zorganizowanie szkolenia dla nauczycieli ZSO w Helu z problematyki dotyczącej przeciwdziałania narkomanii w środowisku lokalnym (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Pedagog szkolny).
16. Udział członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w konferencji „Wiosna w komisjach” (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA).
17. Opracowywanie i drukowanie w „Helskiej Blizie” artykułów i materiałów profilaktycznych dotyczących problematyki uzależnień (odpowiedzialny – Przewodniczący Komisji).
18. Dokonywanie zakupu i dystrybucji różnego rodzaju ulotek, materiałów profilaktycznych wśród mieszkańców Helu, w tym opracowanego wspólnie z Gminą Jastarnia kalendarza na 2006 rok, (efekt konkursu organizowanego wśród uczniów ZSO), (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, Pedagogzy szkolni)
19. Przeprowadzenie dwóch edycji „Szkoły dla młodych rodziców”, w jej ramach profilaktyka FAS (alkoholowy zespół płodowy). (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza, realizuje – pielęgniarka położna)

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 89.750,00 zł.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych

1. Wspieranie działań organizacji i władz samorządowych mających na celu utworzenie na terenie powiatu puckiego ośrodka leczenia odwykowego (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący Komisji).
2. Udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację – Przewodniczący Komisji).
3. Utrzymywanie ścisłej współpracy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, oraz 115 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią w zakresie promocji zdrowia. (odpowiedzialny – przewodniczący MKRPA).
4. Wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii (realizuje – Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).
5. Zakup testów do wykrywania narkotyków i przekazanie ich do ambulatorium 115 Szpitala Wojskowego z Przychodnią.
6. Dofinansowanie zakupu alkotestu dla Policji.
7. Dofinansowanie działalności dziecięcego zespołu wokalnno – muzycznego „Wędrowcy” (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza).

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 3.100,00 zł.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zapewnienie przestrzegania ustawy przez podmioty gospodarcze.

1. Nieodpłatne szkolenia dla podmiotów ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone będą w każdą środę miesiąca o godzinie 17³⁰ (za wyjątkiem świąt), w Sali Szkoleniowej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny – przewodniczący Komisji).
2. Wspólnie z Policją i Strażą Miejską prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zapisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (realizuje - Straż Miejska, Policja, członkowie MKRPA).
3. Zadbanie, aby w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych umieszczone były informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, oraz zakazie podawania i sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym (odpowiedzialny – Pełnomocnik Burmistrza, realizują – przewodniczący i członkowie Komisji).

6. Inne przedsięwzięcia

1. Sporządzenie na koniec każdego roku kalendarzowego „Raportu o stanie zagrożeń i przedsięwzięciach zrealizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” (odpowiedzialny za realizację – Pełnomocnik Burmistrza; uczestniczą – członkowie Komisji).
2. Udział w ogólnopolskich akcjach PARPA w sprawie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim (realizują - Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).

7. Sprawy organizacyjne

Ustala się wynagrodzenie:

- Za pracę w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 60,00 zł miesięcznie. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Za pracę w Zespole ds. Lecznictwa (przeprowadzenie wywiadów, przesłuchań świadków oraz przygotowanie dokumentacji) w wysokości 60,00 zł. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu zespołu.
- Sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 50,00 zł miesięcznie.
- Za pełnienie dyżurów w Punkcie Pomocy Rodzinie w wysokości 40,00 zł za jeden dyżur (za wyjątkiem psychologa i terapeuty).
- Za pracę w Świetlicy Socjoterapeutycznej w wysokości 10,00 zł za godzinę; dodatek funkcyjny dla kierownika świetlicy w wysokości 70,00 zł miesięcznie.

Wynagrodzenia płacone ze środków działu 851 – ochrona zdrowia, rozdziału 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

PRELIMINARZ WYDATKÓW

(załącznik do „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok”)

§ 3030

- Wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (7 osób x 10 posiedzeń x 60,00 zł) - 4.200,00
- Wynagrodzenie członków Zespołu ds. Lecznictwa (3 osoby x 10 posiedzeń x 60,00 zł) - 1.800,00

Ogółem wydatki w § 3030 - 6.000,00

§ 4410

- Podróże służbowe - 700,00

Ogółem wydatki w § 4410 - 700,00

§ 4210

- Wyżywienie dla dzieci biorących udział w zajęciach Świetlicy Socjoterapeutycznej - 3.400,00
- Materiały do zajęć socjoterapeutycznych, środki czystości, drobne naprawy w świetlicy - 2.200,00
- Abonament TV, ubezpieczenie pracowników świetlicy - 450,00
- Książki, ulotki, materiały propagandowe, materiały biurowe, prenumerata prasy - 3.000,00
- Testy do wykrywania narkotyków - 600,00
- Dofinansowanie zakupu alkotestu - 2.000,00
- Dofinansowanie Festynu Rodzinnego - 2.000,00
- Zakup nagród, dyplomów, materiałów do konkursów organizowanych w ramach Tygodnia Profilaktyki - 3.000,00
- Kampania profilaktyczna „Zachowaj trzeźwy umysł” - 1.300,00
- Dofinansowanie zespołu wokalny – muzycznego „Wędrowcy” - 500,00

Ogółem wydatki w § 4210 - 18.450,00

§ 4260

- Zakup paliwa do kotłowni - 20.000,00
- Opłata za energię elektryczną - 2.500,00

Ogółem wydatki w § 4260**-
22.500,00****§ 4300**

- Opłata za usługi komunalne	- 1.400,00
- Opłata za wodę	- 2.000,00
- Opłata za telefon	- 1.200,00
- Wynagrodzenie pracowników Świetlicy Socjoterapeutycznej (10,00 zł/ godzinę)	- 19.250,00
- Wynagrodzenie Pełnomocnika Burmistrza	- 9.600,00
- Wynagrodzenie Sekretarza MKRPA	- 600,00
- Wynagrodzenie dla osób pełniących dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie (153 dyżury x 40,00 zł)	- 6.200,00
- Leczenie odwykowe osób uzależnionych	- 6.600,00
- Wynagrodzenie psychologa	- 7.150,00
- Program profilaktyczny „Spotkania”	- 600,00
- Program profilaktyczny „Kontakt – Bus”	- 250,00
- Dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych	- 2.000,00
- Udział członków MKRPA w konferencji „Wiosna w Komisjach”	- 600,00
- Spektakle teatralne o tematyce uzależnień	- 3.000,00
- Koszt druku kalendarza	- 1.000,00
- Koszty badań psychiatrycznych osób rozpatrywanych przez Zespół ds. Lecznictwa MKRPA	- 1.200,00
- „Szkoła dla młodych Rodziców”	- 1.200,00
- Superwizja terapii prowadzonej w Punkcie Pomocy Rodzinie	- 1.500,00
- Programy profilaktyczne, zajęcia warsztatowe, w tym m.in: - terapia grupowa - spotkania profilaktyczne w wytypowanych klasach ZSO - „Szkoła dla Rodziców” - Program umiejętności wychowawczych Carole Sutton - Program profilaktyczny „Korekta” - Program profilaktyczny dla uczniów Gimnazjum i LO pt.: „Jak żyć z ludźmi”	- 7.000,00

Ogółem wydatki w § 4300**-
72.350,00****§ 6050**

- Dofinansowanie projektu i budowy stadionu sportowego	- 20.000,00
--	-------------

OGÓŁEM WYDATKI

- 140.000,00

**Regulamin kontroli
przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałania alkoholizmowi**

(załącznik do „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok”)

1. Kontrola punktów sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych prowadzona jest przez:
 - dwóch członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu,
 - funkcjonariuszy Policji.
2. Komisja może dokonywać kontroli w obecności funkcjonariusza Komisariatu Policji w Juracie, Straży Miejskiej, pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej lub inne osoby wyznaczonej przez Burmistrza Helu.
3. Punkty sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych podlegają kontroli przynajmniej 1 raz w roku.
4. W razie uchybień Komisja udziela pouczeń i instruktażu.
5. W razie stwierdzenia rażącego naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja przedstawia Burmistrzowi Helu opinię dotyczącą zakresu ustalonych nieprawidłowości.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się każdorazowo protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolujących i kontrolowanych.