

Burmistrz Helu

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z póź. zm.), oraz Uchwały Nr II/13/18 Rady Miasta Helu z 28 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miejskiej Hel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w 2019 r.

w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego:

tj. Organizacji i przeprowadzenia XIX Międzynarodowego Letniego Festiwalu Kultury i Sztuki Helu.

1. Na realizację zadania burmistrz Helu przewiduje kwotę 70 000 zł.
2. **Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy z oferentem do 31 sierpnia 2019 r.
3. **Zasady przyznawania dotacji:**
 - 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 –zgodnie z § 2 ust 1 ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert* i ramowych *wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań).
 - 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualną wersję statutu organizacji,

- b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) Ofertę należy złożyć do 10 maja 2019 r., do 15:00, lub drogą pocztową – liczy się data wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Helu. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego. Zadanie z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego”. Oferty należy wypełnić komputerowo lub maszynowo. **Formularze ofert wypełnione ręcznie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.**
- 4) Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (każda strona lub dokument jako całość z zaznaczeniem od strony nr 1 do str...).
- 5) Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie, wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej. Ustawa nie przewiduje trybu odwoławczego od decyzji Komisji konkursowej.
- 6) Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację, doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
 - b) przedstawiona przez organizację kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) współpraca z innymi organizacjami, instytucjami przy realizacji zadania;
 - d) sposób wykonania i rozliczenie się z zadań zleconych w poprzednich latach.
- 7) Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

4. **Tryb przyznawania dotacji określony** jest w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z póź. zm.)

5. **Postanowienia końcowe**

- 1) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia. Do sprawozdania należy dołączyć: spis wszystkich faktur, rachunków dotyczących realizacji całego zadania.

- 2) Sprawozdanie to musi być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 –zgodnie z § 2 ust 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie *wzorów ofert* i ramowych *wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań).
- 3) Formularze oferty i sprawozdania są dostępne w Urzędzie Miasta Helu przy ul. Wiejskiej 50 oraz na stronie internetowej www.bip.hel.eu w zakładce dotyczącej konkursu.
- 4) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela kierownik Zespołu ds. promocji, turystyki i kultury

BURMISTRZ HELU

Mirosław Wądołowski