

ROCZNY HARMONOGRAM REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻN.

w r a z

Z PRELIMINARZEM PRZEWDYWANYCH WYDATKÓW WYNIKA-
JĄCYCH Z REALIZACJI TEGOŻ PROGRAMU W GMINIE H E L
W 1 9 9 8 roku.

1. Koszty związane z funkcjonowaniem Miejskiej Komisji RPA,	
a/ Wynagrodzenie dla członków Komisji za udział w posiedzeniach, /40zł x 9 zebrań x 8 osób/	- 2.880,-
2. Koszty szkoleń, deleg, służbowych, materiałów szkoleniowych, książek i czasopism fachowych	- 1.800,-
3. Koszty realizowanych w ZSO programów profilaktycz- no-wychowawczych /Spójrz inaczej/ + letni obóz terapeutyczny w górach.	- 12.000,-
4. Koszty funkcjonowania Świetlicy socjoterapeut.	- 8.000,-
5. Wynagrodzenie koordynatora programu gminnego	- 5.700,-
6. Dofinansowanie adaptacji budynku po kotłowni na obiekt rehabilitacyjno-sportowy/Leśna 5/	- 20.000,-

R A Z E M :	50.380,-
	=====

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
UZALEŻNIEN DLA MIASTA H E L.

Zbudowany na podstawie:

- a/ obowiązującej ustawy o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi z sierpnia 1997r.
- b/ Narodowego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c/ Własnego rozpoznania i oceny stanu zagrożenia naszej społeczności w związku z uzależnieniami od środków zmieniających świadomość oraz niezbędnych działań dla rozwiązywania rodzących się problemów.

CELE GMINNEGO PROGRAMU.

Program gminny ma na celu tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do:

- a/ zapobiegania powstawaniu nowych problemów uzależnień /zwłaszcza alkoholowych/,
- b/ zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują,
- c/ zwiększenia zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

CELE JEDNOSTKOWE.

- ✓ a/ zmniejszenie indywidualnych zagrożeń obywateli wynikających z picia alkoholu,
- ✓ b/ obniżenie śmiertelności i ryzyka zachorowań,
- ✓ c/ zmniejszenie ilości uszkodzeń ciała spowodowanych wypadkami przy pracy i na drogach,
- ✓ d/ zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego
- ✓ e/ zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin,
- f/ promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, *alkoholowych*
- g/ tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

Wymienione cele służą skonstruowaniu i utrwaleniu modelu "trzeźwego życia" u osób uzależnionych, współuzależnionych lub zagrożonych tymi chorobami, zamieszkałymi w m. Hel.

PODSTAWOWE ZAGROŻENIA I SZKODY WYNIKAJĄCE Z NADUŻYWANIA ALKOHOLU. /Sygnalizowane przez policję, sądy, szpitale, podstawową opiekę zdrowotną, opiekę społeczną i szkoły/:

ZDROWIE - duży wskaźnik śmiertelności z powodu marskości wątroby, zapalenia trzustki, gwałtownych zgonów /wypadki, samobójstwa, zabójstwa/, nowotworów /wargi, jamy ustnej, gardła, przełyku i krtani/ uzależnienia od alkoholu oraz psychoz alkohol. Inne często występujące problemy zdrowotne związane z piciem alkoholu to m.in. nadciśnienie, udar mózgu oraz zaburzenia w sferze zachowań.

CZYNNIKI → wydatki na opiekę społeczną, renty inwalidzkie,
SPOŁECZNE rosnąca liczba bezdomnych,

ZATRUDNIENIE - Spadek wydajności pracy, wypadki, absencje i zachorowalność, bezrobocie,

PRZESTĘPCZOŚĆ - konflikty i przemoc w rodzinie, wypadki drogowe związane ze stanem nietrzeźwości, picie przez osoby nieletnie, chuligaństwo, czas pracy policji związany z interwencjami wynikającymi z nadużycia alkoholu /zakłócenia ładu i porządku publicznego, awantury i rozboje/.

Straty ekonomiczne spowodowane nadużywaniem alkoholu szacuje się w Polsce na około 24 miliardy PLN. Są to koszty leczenia, wypadki, śmiertelność, straty produkcyjne, interwencje instytucjonalne itp, itd. Nie można jednak najczęściej przeliczyć na złotówki większości szkód zdrowotnych, emocjonalnych, społecznych i moralnych.

Nasze miasto nie jest samotną wyspą. Dlatego też wszystkie szczególnie groźne zjawiska wynikające ze złego używania, albo mówiąc ściśle nadużywania alkoholu są widoczne i odczuwalne również u nas.

Ponadto do zjawisk niepokojących, budzących nasze obawy oraz źle rokujących na przyszłość zaliczyć trzeba to, że:

- maleje ilość abstynentów,
- przy nie malejącym, a wciąż wysokim poziomie spożycia alkoholu wysokoprocentowych/wina i wódki/, jednocześnie szybko wzrasta ilość wypijanego piwa /szczególny udział ma tu niestety młodzież, a nawet dzieci i kobiety/,
- obniża się wiek inicjacji alkoholowej, a zarazem rozszerza się krąg osób używających alkohol spośród dorosłych,
- powszechnie narusza się przepisy ustawy zakazujące sprzedaży alkoholu /dotyczy to szczególnie piwa/ osobom nieletnim i nietrzeźwym,

Niekwestionowany wpływ na nasilenie zjawisk negatywnych na terenie m. Hel mają takie czynniki jak: nadreprezentacja niektórych zawodów, duże skupisko wojska, długie okresy

przebywania poza domem mężów i ojców/marynarze i rybacy/,
upadek lub reorganizacja największych zakładów pracy Helu,
znaczące zapóźnienie miasta w zakresie infrastruktury, apatia,
poczucie niemożności, brak wyraźnych perspektyw rozwojowych
dla miasta jako wspólnoty. Obserwujemy szybkie bogacenie się
małej grupy obywateli przy systematycznym ubożeniu pozostałych.

AKTUALNE ZASOBY JAKIMI DYSPONUJE m.HEL DLA RELIZACJI USTAWY
O WYCHOWANIU W TRZEŻWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIU ALKOHOLIZMOWI.

Miasto Hel posiada:

- a/ grupy samopomocowe AA "MAY DAY" i AL - ANON,
- b/ punkt konsultacyjny dla osób z problemem uzależnienia
i ich rodzin /obsługiwany przez instr.terapii uzależ.-SPP/,
- c/ telefon zaufania, czynny raz w tygodniu,
- d/ miejską komisję d/s profilaktyki i rozw.probl.alkohol.

Zakres i formę realizacji zadań określonych w znowelizowa-
nej ustawie w odniesieniu do gm.Hel zawarliśmy w Gminnym
programie, który w naszym założeniu obejmuje okres do roku
2.005. Dla skutecznej zaś koordynacji i aktualizacji zawar-
tych w nim zadań przewiduje się coroczne przyjmowanie w formie
uchwały Rady Miasta Hel tzw "Rocznego harmonogramu realizacji
zadań". W celu wyłonienia najbardziej dla nas korzystnych
/pod względem merytorycznym i finansowym/ realizatorów zadań
programowych przewiduje się ogłaszanie i przeprowadzanie
konkursu ofert.

ZADANIA WŁASNE GMINY HEL.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabili-
tacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
 - a/ Rozszerzenie czasu - do 5 dni w tygodniu
i zakresu : o grupy wsparcia i edukacyjne dla uzależ-
nionych i ich rodzin. - p r a c y
Punktu konsultacyjnego w Helu . Nowych zadań nie jest on
jednak w stanie pełnić w dotychczasowych warunkach lokal.
 - b/ W porozumieniu z Pełn.Wojewody i wspólnie z ościennymi
gminami rejonu puckiego/np w ramach Związku Gmin/
powołanie i uzgodnienie zasad finansowania oddziału
dziennego w placówce ambulatoryjnej typu przychodnia lub
ośrodek leczenia uzależnień, który posiadałby:
 - podstawowy program terapii,
 - system opieki po leczeniu
 - profesjonalną kadre,
 - ofertę pomocy dla: członków rodzin /w tym dzieci i DDA/
i rodzin w których występuje przemoc.

- c/ Uruchomienie profesjonalnego Telefonu zaufania - czynnego całą dobę, na szczeblu rejonu, utrzymywanego np przez Związek Gmin.
 - 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnienia, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - a/ Ustalenie i przeszkolenie osoby odpowiedzialnej w gminie za koordynację dostępnymi już formami pomocy i inicjowanie nowych sposobów pomagania ofiarom i powstrzymywania sprawców w tym i rozpoznawania symptomów przemocy.
 - b/ Uruchomienie punktu konsultacyjno-informacyjnego dla ofiar przemocy "Niebieska linia" w którym dyżurowałyby osoby przygotowane do niesienia pomocy w zakresie prawa, pedagogiki, psychologii, pomocy społecznej,
 - c/ Uruchomienie w kooperacji z innymi gminami rejonu, wspólnego schroniska /hostelu/, dla osób maltretowanych fizycznie lub psychicznie.
 - d/ Inicjowanie ew. wspieranie lokalnych inicjatyw przeciwdziałania przemocy w rodzinie/ grupy samopomocowe/. Merytoryczne przygotowywanie osób /szkolenie/ do prowadzenia takich grup.
 - e/ Uruchomienie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci, dającej możliwość spokojnego spędzenia czasu, odrobienia lekcji z nastawieniem na terapeutyczne oddziaływanie korygujące.
 - f/ Stworzenie bazy dla powołania zespołu interwencji kryzys.
 - 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Powyższe zadanie zostało wyprowadzone z celów Narodowego Progr. Profil. i Rozw. Probl. Alkoholowych i zakłada m.in.:

 - a/ Zmniejszenie ilości alkoholu wypijanego przez młodzież,
 - b/ Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień,
 - c/ Zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem alkoholu.
- Metodami służącymi realizacji tego celu będą:
- realizowanie szkolnych programów profilaktycznych typu; Program siedmiu kroków - II Elementarz Spójrz inaczej, NOE, Zanim spróbujesz Tak czy nie i innych. ✓
 - organizowanie zajęć edukacyjnych dla rodziców,
 - wszechstronne wspieranie kształcenia w dziedzinie profilaktyki pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców,
 - organizowanie świetlic profilaktycznych dla dzieci z grup ryzyka,
 - współpraca z organizacjami poza-rządowymi i związkami wyznaniowymi mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie nie trzeźwych obyczajów
 - organizowanie form spędzania wolnego czasu zwłaszcza w postaci obozów terapeutycznych dla dzieci alkoholików oraz zajęć pozalekcyjnych o treści profilaktycznej.

- edukacja społeczna na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkohol.
- organizowanie szkolenia pielęgniarek, lekarzy rodzinnych i lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie metod diagnozowania problemów alkoholowych wśród pacjentów oraz w stosowaniu metody krótkiej interwencji.

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY ORAZ PRZEPROWADZANIE KONTROLI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI.

Zasady wydawania zezwoleń na okres
2 lat i 4 lat.

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miasta Hel.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a/ Imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b/ Adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c/ określenie rodzajów napojów alkoholowych /podanie, w którym wnioskodawca występuje o zezwolenie na sprzedaż więcej niż jednego rodzaju napoju alkohol. uznać należy za podanie o wydanie więcej niż jednego zezwolenia./
 - d/ godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e/ podpis uprawnionej osoby/osób/do reprezentowania podmiotu gospodarczego
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b/ tytuł prawny do lokalu,
 - c/ pozytywną opinię radnego z danego okręgu, a w przypadku zakładu gastronomicznego również pozytywną opinię sanepidu.
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Miasta przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości oraz Radę Miasta, po czym sporządzany jest protokół z wizji.
5. Zezwolenie na sprzedaż alkoholu wydaje burmistrz miasta po zasięgnięciu opinii zarządu miasta.
6. Urząd Miasta prowadzi ewidencję wydanych zezwoleń.
7. Zezwolenia o których mowa wydaje się na czas oznaczony, w przypadku sprzedaży napojów alkohol. przeznaczonych do spożycia na miejscu - nie krótszy niż 4 lata, a poza miejscem sprzedaży - nie krótszy niż 2 lata.
9. W zezwoleniu wpisuje się:

- a/ godziny sprzedaży napojów alkoholowych,
- b/ zobowiązanie sprzedaży napojów o niskiej zawartości procentowej alkoholu /tzw drinki/ oraz ich bezalkohol. odpowiedników.
- c/ wysokość pierwszej opłaty za zezwolenie.
- d/ informację o konieczności gromadzenia wyodrębnionych danych na temat wartości obrotu napojami alkoholowymi danym roku.
- e/ zobowiązanie do udziału w szkoleniach przeznaczonych dla właścicieli i sprzedawców w punktach sprzedaży napojów alkoholowych,
- f/ zobowiązanie do umieszczenia w punkcie sprzedaży /w widocznym miejscu/:
 - tabliczki informującej o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym wraz z informacją, że jego złamanie powoduje cofnięcie zezwolenia,
 - wywieszki, na której będzie numer i warunki zezwolenia/w tym data ważności/,
- g/ informację o ustawowym zakazie reklamy napojów alkoholowych i zagrożeniu, iż łamanie tego zakazu może stać się w świetle ustawy podstawą do odebrania zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH

1. Wnioski o wydanie zezwolenia składa się w Urzędzie Miasta Hel.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a/ imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - b/ miejsce sprzedaży alkoholu,
 - c/ godziny lub czasokres sprzedaży alkoholu,
 - d/ określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - e/ podpis osoby /osób/ uprawnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny podpis z właściwego rejestru,
 - b/ kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkohol. /z wyjątkiem OSP/,
 - c/ zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoh. w czasie organizowanej imprezy na wolnym powietrzu.
 - d/ pozytywną opinię radnego z danego okręgu
4. Zezwolenia jednorazowe wydaje burmistrz miasta.
5. Opłata za jednorazowe zezwolenie wnoszona jest do kasy gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.

ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ.

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art.18 ust.6 pkt 1 - 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a/ protokołem Straży Miejskiej,
 - b/ protokołem Policji,
 - c/ protokołem z kontroli dokonanej przez Urząd Miasta Hel lub Komisję Rozwiązywania Probl.Alkoholowych.
 - d/ protokołem/orzeczeniem/właściwego organu kontroli państwowej np: Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.
 - e/ zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administr.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a/ wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b/ co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków o których mowa w art.18 ust.6 pkt 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizm.
3. Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Komisji Zdrowia oraz Ładu i Porządku Publicznego Rady Miasta Hel w przypadkach, o których mowa w art.18 ust.6 pkt 2 i 4 ustawy o wychow. w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

KONTROLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają zespoły co najmniej dwuosobowe składające się z co najmniej dwóch różnych przedstawicieli z poniżej wymienionych grup:
 - a/ upoważnieni przez Burmistrza Miasta Hel pracownicy Urzędu Miasta Hel
 - b/ członkowie Komisji Rozwiązywania Probl.Alkoholowych,
 - c/ Straż Miejska Gminy Hel w zakresie:
 - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych
 - przestrzegania zasady nie sprzedawania alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym i nieprowadzenia reklamy alkoholu.

3. Zakres kontroli:
 - a/ zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
 - b/ przestrzeganie warunków ustawy o wychow.w trzeźw. i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c/ przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
4. Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, o których mowa w pkt 3, przeprowadzane są, co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a/ wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - b/ żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
6. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt 3, dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenia. W przypadku stwierdzenia naruszenia ustawy, notatkę w tej sprawie przekazuje się Komisji Rozwiązywania Probl. Alkohol.
9. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych usterek/uchybień/ w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub wszczywa na postępowanie o cofnięciu zezwolenia albo też podejmuje inne działania przewidziane prawem.
10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenie informację o wykonaniu zaleceń.
11. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.
12. Rada Miasta Hel otrzymuje coroczną informację z wyników kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
13. Kontrole przeprowadzane są z inicjatywy i na polecenie Burmistrza Miasta Hel.