

**Załącznik do Uchwały Nr VI/39/2003
Rady Miasta Helu
z dnia 26 marca 2003 r.**

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH NA 2003 ROK.**

CELE PROGRAMU

Cele globalne

- zapobieganie powstaniu nowych problemów związanych z uzależnieniem na terenie miasta;
- zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów uzależnień.

Cele jednostkowe

- zmniejszenie indywidualnych zagrożeń ekonomicznych wynikających z picia alkoholu,
- obniżenie ryzyka zachorowań związanych z uzależnieniami,
- zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego,
- zwiększenie skuteczności i dostępności pomocy dla osób uzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie.

ZADANIA PROGRAMU

A. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Zatrudnienie terapeuty uzależnień prowadzącego terapię osób uzależnionych od alkoholu. Terapia prowadzona będzie w Punkcie Pomocy Rodzinie jeden raz w tygodniu. (odpowiedzialny- Pełnomocnik Burmistrza),
2. Wspólnie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej udzielenie pomocy osobom mającym problem z nadużywaniem Problemów Alkoholowych w Wejherowie (odpowiedzialny- Pełnomocnik Burmistrza),

3. Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osoby, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizują nieletnich, albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny, oraz kierowanie do sądu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację- przewodniczący Zespołu ds. Lecznictwa)

B. Udzielanie rodzicom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Kontynuowanie działalności Punktu Pomocy Rodzinie. Dyżury w dniach: poniedziałek 13⁰⁰-15⁰⁰, środa 16⁰⁰-18⁰⁰ (odpowiedzialny za realizację- Przewodniczący Komisji).
2. Kontynuowanie działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej. Czas pracy świetlicy- codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt, 4 godziny dziennie w godzinach popołudniowych (odpowiada za realizację- Pełnomocnik Burmistrza, realizują- pracownicy świetlicy).
3. Utworzenie grupy wsparcia dla kobiet współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie (realizują- przewodniczący Komisji i Pełnomocnik Burmistrza).

C. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego programu profilaktycznego „ Spójrz inaczej”, oraz „ Spójrz inaczej na agresję” z dziećmi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (odpowiedzialny za realizację- Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących; realizują nauczyciele; nadzoruje realizację – pedagog szkolny).
3. Realizowanie w okresie całego roku szkolnego zajęć4. edukacyjnych „Przemoc wobec dzieci” z dziećmi5. mi młodszych klas Szkoły Podstawowej (odpowiedzialny za realizację- pedagog szkolny).
6. Realizowanie programu profilaktycznego „ Mały elementarz bezpieczeństwa” w młodszych klasach Szkoły Podstawowej (Komisariat Policji w Juracie, wychowawscy klas).
7. Przy współudziale Młodzieżowego Ośrodka Terapeutycznego „ Mrowisko” i Ośrodka Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży „Matarnia” realizowanie:

- w okresie marzec- kwiecień, w klasach pierwszych Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego warsztatów profilaktycznych „ Spotkania”, dotyczących problemów uzależnień (realizują – Pełnomocnik Burmistrza, Dyrektor ZSO).
 - dwukrotnie w ciągu roku zrealizowanie programu profilaktycznego „ Kontakt- Bus” (odpowiedzialny- Pełnomocnik Burmistrza).
8. Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów : „Szkoła dla Rodziców”, których celem jest nabywanie przez rodziców wiedzy i umiejętności lepszego radzenia sobie z wychowaniem dzieci (odpowiedzialny- Pełnomocnik Burmistrza).
 9. Organizowanie spotkań psychoedukacyjnych dla rodziców, których celem jest informowanie rodziców o różnych, niepokojących zjawiskach np.: zagrożenia narkomanią, alkoholizmem, przemocą itp. (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza).
 10. Zorganizowanie i prowadzenie warsztatów profilaktyczno-rozwojowych dla dzieci i młodzieży. (odpowiedzialny Pełnomocnik Burmistrza i Pedagog Szkolny).
 11. Zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie kwiecień- maj konkursu plastycznego pt: „ Moja Rodzina” (odpowiedzialny- Pełnomocnik Burmistrza, realizują członkowie Zespołu ds. profilaktyki).
 12. Opracowanie i drukowanie w „ Helskiej Blizie” artykułów i materiałów profilaktycznych wśród mieszkańców Helu (odpowiedzialna- Przewodnicząca Zespołu ds. profilaktyki).
 13. Dokonywanie zakupu i dystrybucji różnego rodzaju ulotek, materiałów profilaktycznych wśród mieszkańców Helu. (odpowiedzialny- Pełnomocnik Burmistrza, realizują członkowie Zespołu ds. profilaktyki).
 14. Zorganizowanie festynu rodzinnego (realizuje- pełnomocnik Burmistrza, dyrekcja ZSO w Helu).
 15. Przeprowadzenie badań sondażowych w wśród dzieci Szkoły Podstawowej (realizuje Zespół ds. profilaktyki).

D. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Dofinansowanie działalności Izby Wytrzeźwień w Gdyni- Orłowie.
2. Wspieranie działań organizacji i władz samorządowych mających na celu utworzenie na terenie powiatu Puck ośrodka leczenia odwykowego (realizują- Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący Komisji).
3. Udzielanie pomocy kuratorom sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu (odpowiedzialny za realizację- Przewodniczący Komisji).
4. Utrzymanie ścisłej współpracy z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, oraz 115 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią w zakresie promocji zdrowia. (odpowiedzialny- przewodniczący MKRPA).
5. Wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (realizuje- Pełnomocnik Burmistrza, przewodniczący i członkowie Komisji).

E. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zapewnienie przestrzegania ustawy przez podmioty gospodarcze.

1. Nieodpłatne szkolenia dla podmiotów ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone będą w każdą środę miesiąca o godzinie 17³⁰ (za wyjątkiem świąt), w Sali Szkoleniowej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (odpowiedzialny- przewodniczący Komisji).
2. Dwukrotnie w ciągu roku przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (realizuje- Straż Miejska, policja).
3. Zadbanie, aby w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych umieszczone były informacje o szkodliwości spożywania alkoholu, oraz o zakazie podawania i sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym (odpowiedzialny- Pełnomocnik Burmistrza, realizują- przewodniczący i członkowie Komisji).

F. Inne przedsięwzięcia

1. Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemem uzależnień (odpowiedzialny za realizację Pełnomocnik Burmistrza).
2. Udział członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w konferencji „ Wiosna w komisjach” (odpowiedzialny- przewodniczący MKRPA, uczestniczy dwóch członków komisji).
3. Wzbogacenie zbioru książek i kaset video o tematyce uzależnień. Udostępnianie w/w pozycji osobom zainteresowanym tą tematyką (realizuje- Pełnomocnik Burmistrza, osoby pełniące dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie).
4. Sporządzenie na koniec każdego roku kalendarzowego „ Raportu o stanie zagrożeń i przedsięwzięciach zrealizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” (odpowiedzialny za realizację- Pełnomocnik Burmistrza; uczestniczą członkowie Komisji).
5. Udział w ogólnopolskich akcjach PARPA w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim (realizują- Pełnomocnik Burmistrza. Przewodniczący i członkowie Komisji).
6. Zorganizowanie spotkania pracowników Świetlic Socjoterapeutycznych powiatu puckiego, mające na celu wymianę doświadczeń w zakresie pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych.

Sprawy organizacyjne

Ustala się wynagrodzenie:

- za pracę w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 60,00 zł miesięcznie. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- za pracę w Zespole ds. Lecznictwa (przeprowadzenie wywiadów, przesłuchań świadków oraz przygotowanie dokumentacji) w wysokości 60,00 zł. Podstawą wypłacenia jest udział w posiedzeniu zespołu.
- sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 50,00 zł miesięcznie.
- za pełnienie dyżurów w Punkcie Pomocy Rodzinie w wysokości 40,00 zł za jeden dyżur.

Wynagrodzenia płacone ze środków działu 851- ochrona zdrowia, rozdziału 85154- przeciwdziałanie alkoholizmowi.

PRELIMINARZ WYDATKÓW

(załącznik do „ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2003 rok”)

§ 3030

- Wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (8 osób x 10 posiedzeń x 60,00 zł) - 4.800,00
- Wynagrodzenie członków Zespołu ds. Lecznictwa (4 osoby x 10 posiedzeń x 60,00 zł) - 2.400,00

Ogółem wydatki w § 4410 - 2.000,00

§ 4410

- Podróże służbowe - 2.000,00

Ogółem wydatki w § 4410 - 2.000,00

§ 4210

- Wyżywienie dla dzieci biorących udział w zajęciach Świetlicy Socjoterapeutycznej - 2.500,00
- Zakup materiałów do zajęć- socjoterapeutycznych, środków czystości itp. dla potrzeb Świetlicy Socjoterapeutycznej - 3.000,00
- Zakup nagród dla laureatów konkursu plastycznego - 400,00
- Zakup książek na potrzeby Punktu Pomocy Rodzinie i Świetlicy Socjoterapeutycznej - 480,00
- Zakup ulotek, materiałów propagandowych i materiałów biurowych – 1.000,00
- Prenumerata prasy - 500,00

Ogółem wydatki w § 4210 - 7.880,00

§ 4300

- Opłata za ogrzewanie, prąd elektryczny i telefon	- 13.000,00
- Wynagrodzenie pracowników Świetlicy Socjoterapeutycznej	- 17.500,00
- Wynagrodzenie Pełnomocnika Burmistrza	- 9.600,00
- Wynagrodzenie Sekretarza MKPRA	-500,00
- Wynagrodzenie dla osób pełniących dyżury w Punkcie Pomocy Rodzinie (153 dyżury x 40,00 zł)	- 6.120,00
- Leczenie odwykowe osób uzależnionych	- 6.600,00
- Program profilaktyczny „ Spotkania”	- 900,00
- Program profilaktyczny „ Kontakt-Bus”	- 800,00
- Przedsięwzięcia profilaktyczne, w tym m.in.:	
a) „ Szkoła dla Rodziców”	- 5.300,00
b) warsztaty profilaktyczno- rozwojowe dla młodzieży	
- Szkolenie członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, udział w konferencjach itp.	- 3.000,00
- Koszty badań psychiatrycznych osób rozpatrywanych przez Zespół ds. Lecznictwa MKRPA	- 600,00
- Dofinansowanie Izby Wytrzeźwień	- 1.000,00
Ogółem wydatki w § 4300	- 64.920,00

OGÓŁEM WYDATKI

- 82.000,00